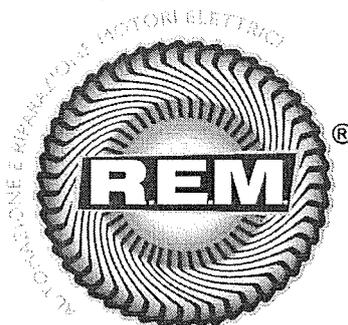


AZIENDA:



Via Ferruccia 16 / A - 03010 PATRICA

FIGURE	NOMINATIVO	FIRMA
DATORE DI LAVORO / R.S.P.P.	PACE ADELE	
MEDICO COMPETENTE	CIPRIETTI GIANCARLO	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	ANGELO LISI	

ELABORATO :

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

art 29 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm. ii.

Il presente documento è stato redatto il 13/01/2020 in rev. 3 ed è composto da N° **149** pagine.

<b>INDICE DEL DOCUMENTO</b>
-----------------------------

<b>INTRODUZIONE AL DOCUMENTO</b>	
RELAZIONE INTRODUTTIVA	PAG. 3
DATORE DI LAVORO	PAG. 8
PREPOSTO	PAG. 10
LAVORATORI	PAG. 11
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	PAG. 12
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI	PAG. 13
MEDICO COMPETENTE	PAG. 14
RESPONSABILI SERVIZI DI EMERGENZA	PAG. 15
PRIMO SOCCORSO	PAG. 17
METODOLOGIA APPLICATA	PAG. 19
ANAGRAFICA AZIENDA	PAG. 24
NOMINATIVI FIGURE E RESPONSABILI	PAG. 24
DESCRIZIONE ATTIVITA' AZIENDALI	PAG. 25
ORGANIGRAMMA AZIENDALE SICUREZZA SUL LAVORO	PAG. 25
IDENTIFICAZIONE DEI DIPENDENTI	PAG. 26
MISURE DI PREVENZIONE E PREVENZIONE GENERALI	PAG. 27
<b>IDENTIFICAZIONE DEI REPARTI E DELLE FASI DI LAVORO</b>	
DESCRIZIONE FASI LAVORATIVE	PAG. 49
<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	
UFFICIO	PAG. 51
ATTREZZATURE UFFICIO	PAG. 54
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MOTORI ELETTRICI	PAG. 58
RIPARAZIONE QUADRI ELETTRICI	PAG. 137
<b>QUADRO RIEPILOGATIVO</b>	
QUADRO RIEPILOGATIVO FASI DI LAVORO	PAG. 148
CONCLUSIONI	PAG. 149

**RELAZIONE INTRODUTTIVA****PREMESSA**

Tale documento viene redatto dalla R. E. M. S. r. l. nella persona del Datore così come previsti dal D. lgs. 81 / 08 e ss. mm. ii.

**OBIETTIVI E SCOPI**

Il presente documento, redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ess. mm. li., ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza, alla luce dei suddetti cambiamenti.

**CONTENUTI**

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08, il presente documento, redatto a conclusione della valutazione, contiene:

- una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono stati specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del documento rispetta le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs. 81/08 e ss. mm. ii.

In armonia con quanto definito dalle linee guida di provenienza comunitaria, con la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 102 del 07.08.95, con le linee guida emesse dall'ISPESL, con le linee guida emesse dal Coordinamento delle Regioni e Province Autonome si è proceduto a:

- Individuare i lavoratori così come definiti all'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
- Individuare le singole fasi lavorative a cui ciascun lavoratore può essere addetto
- Individuare i rischi a cui sono soggetti i lavoratori in funzione delle fasi lavorative a cui possono essere addetti.

Documento di Valutazione dei Rischi	R. E. M. Srl	rev.n° 3	Data: 13/01/2020
-------------------------------------	--------------	----------	------------------

- ☞ Individuare ed analizzare le metodologie operative ed i dispositivi di sicurezza già predisposti.
- ☞ Analizzare e valutare i rischi a cui è esposto ogni singolo lavoratore.
- ☞ Ricercare le metodologie operative, gli accorgimenti tecnici, le procedure di sistema che, una volta attuate, porterebbero ad ottenere un grado di sicurezza accettabile.
- ☞ Analizzare e valutare i rischi residui comunque presenti anche dopo l'attuazione di quanto previsto per il raggiungimento di un grado di sicurezza accettabile.
- ☞ Identificare eventuali D.P.I. necessari a garantire un grado di sicurezza accettabile.

Il presente documento non è quindi stato predisposto solamente per ottemperare alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 ma anche per essere lo strumento principale per procedere alla individuazione delle procedure aziendali atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Si procederà alla rielaborazione del documento in caso di variazioni nell'organizzazione aziendale ed ogni qualvolta l'implementazione del sistema di sicurezza aziendale, finalizzato ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, la faccia ritenere necessaria.

Per la redazione del documento si è proceduto alla individuazione delle *ATTIVITA' LAVORATIVE* presenti nell'Unità Produttiva (intese come attività che non presuppongano una autonomia gestionale ma che sono finalizzate a fornire un servizio completo e ben individuabile nell'ambito della produzione).

All'interno di ogni attività lavorativa sono state individuate le singole *FAS*/a cui sono associate:

- ☞ Macchine ed attrezzature impiegate
- ☞ Sostanze e preparati chimici impiegati
- ☞ Addetti
- ☞ D.P.I.

Ad ogni singola fase sono stati attribuiti i rischi:

- ☞ derivanti dalla presenza dell'operatore nell'ambiente di lavoro
- ☞ indotti sul lavoratore dall'ambiente esterno
- ☞ conseguenti all'uso di macchine ed attrezzature
- ☞ connessi con l'utilizzo di sostanze, preparati o materiali pericolosi per la salute.

## DEFINIZIONI RICORRENTI

**Pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**Rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

**Valutazione dei rischi:** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo

fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

**Datore di lavoro:** il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

**Azienda:** il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

**Unità produttiva:** stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

**Dirigente:** persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

**Preposto:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :** persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

**Servizio di prevenzione e protezione dei rischi** insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

**Addetto al servizio di prevenzione e protezione :** persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi

**Medico competente:** medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini

della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Requisiti formativi e professionali del medico competente (art. 38)

*Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:*

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;*
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;*
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;*
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.*

*I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.*

*Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".*

*I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.*

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Salute : stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

**Buone prassi:** soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

**Linee Guida:** atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

**Formazione:** processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

**Informazione:** complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

**Addestramento:** complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

**Modello di organizzazione e di gestione:** modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, terzo comma, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

**Organismi paritetici:** organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro; la assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

**Responsabilità sociale delle imprese:** integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

**Libretto formativo del cittadino:** libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate;

**DATORE DI LAVORO****NOMINATIVO**

☛ PACE ADELE

**OBBLIGHI**

Il datore di lavoro, oltre alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente adozione dei documenti previsti dall'articolo 28 del D.Lgs. 81/08 e alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ha provveduto a

- ☛ nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria
- ☛ designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- ☛ affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- ☛ fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- ☛ prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- ☛ richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- ☛ inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
- ☛ nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- ☛ adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- ☛ informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- ☛ adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.;
- ☛ astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- ☛ consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- ☛ consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r); il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- ☛ elaborare il documento di cui all'articolo 26, comma 3, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Il documento è consultato

esclusivamente in azienda.

- ☛ prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
  - ☛ comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124; *(L'obbligo relativo alla comunicazione a fini statistici dei dati relativi agli infortuni che comportano l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento, decorre dalla scadenza del termine di sei mesi dall'adozione del decreto interministeriale di cui all'articolo 8, comma 4)*
  - ☛ consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
  - ☛ adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all' *articolo 43 del D. Lgs. 81/08*. Tali misure risultano adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
  - ☛ nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
  - ☛ nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all'articolo 35;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

Il datore di lavoro, inoltre, provvederà a:

- ☛ comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;
- ☛ vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
- ☛ fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
  - o la natura dei rischi;
  - o l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
  - o la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
  - o i dati di cui al comma 1, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;
  - o i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il datore di lavoro e i dirigenti sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e dei dirigenti.

**PREPOSTI****NOMINATIVI****ELENCO DEI PREPOSTI:**

- LISI ANGELO
- ALFREDO EVANGELISTI
- CARLO SPAZIANI
- ANTONELLO CRETARO

**OBBLIGHI**

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

**OBBLIGHI LAVORATORI****OBBLIGHI**

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori dovranno in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Nel caso di svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE****NOMINATIVO**

☛ PACE ADELE

Il Datore di Lavoro ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08, svolgendo direttamente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**COMPITI DEL SERVIZIO P. P.**

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
  - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
  - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
  - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
  - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente Decreto Legislativo.
3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA****NOMINATIVO**

ANGELO LISI

**ATTRIBUZIONI R. L. S.**

1. Fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;
- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- e) riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37;
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- l) partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- m) fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- n) avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- o) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche. Non può subire pregiudizio alcuno a causa delle svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla Legge per le rappresentanze sindacali.

3. Le modalità per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 sono stabilite in sede di contrattazione collettiva nazionale.

4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su sua richiesta e per l'espletamento della sua funzione, riceve copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a).

5. I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza dei lavoratori rispettivamente del datore di lavoro committente e delle imprese appaltatrici, su loro richiesta e per l'espletamento della loro funzione, ricevono copia del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196(N) e del segreto industriale relativamente alle informazioni contenute nel documento di valutazione dei rischi e nel documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 26, comma 3, nonché al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

7. L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è incompatibile con la nomina di responsabile o addetto al servizio di prevenzione e protezione.

**MEDICO COMPETENTE****NOMINATIVO**

CIPRIETTI GIANCARLO

**OBBLIGHI**

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) Lettera soppressa dall'art. 15 del D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente Decreto.

**ADDETTI ALLE MISURE DI EMERGENZA**

Come previsto dall' art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08, sono stati organizzati con il medico competente i corsi di primo soccorso al quale si andranno ad aggiungere corsi di salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Sono stati infatti designati preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

Tipo nomina	Nominativo
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	IACOUCCI ROBERTO
	ALFREDO EVANGELISTI
	CARLO SPAZIANI
	ANTONELLO CRETARO

Tipo nomina	Nominativo
ADDETTI ANTINCENDIO	IACOUCCI ROBERTO
	ALFREDO EVANGELISTI
	CARLO SPAZIANI
	ANTONELLO CRETARO

Sono stati informati tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave ed immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;

Sono stati programmati gli interventi, presi i provvedimenti e date le istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;

Sono stati adottati i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

Ai fini delle designazioni si è tenuto conto delle dimensioni dell'azienda e dei rischi specifici dell'azienda o della unità produttiva secondo i criteri previsti nei decreti di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 81/08 (decreto del Ministro dell'interno in data 10 marzo 1998 e decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139)

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione.

In azienda verrà garantita la presenza di un mezzo di comunicazione idoneo per raccordarsi con l'azienda al fine di attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale.

In azienda verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

☞ Vigili del Fuoco  
 ☞ Pronto soccorso  
 ☞ Ospedale ☞  
 Vigili Urbani

- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

### CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

#### In caso d'incendio

- ☞ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al **115**.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- ☞ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ☞ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

#### In caso d'infortunio o malore

- ☞ Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico **118**.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

### REGOLE COMPORTAMENTALI

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa **118**.
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

**PRIMO SOCCORSO**

In azienda, così come previsto dall' art. 45, commi 1 e 2 *del D.Lgs. 81/08*, sono presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. Detti presidi sono contenuti in una Cassetta di Pronto Soccorso.

**CLASSIFICAZIONE DELLA UNITA' PRODUTTIVA**

Classificazione delle unità produttive (ai sensi dell'art. 1 del D.M. 15 luglio 2003, n. 388)

Le aziende ovvero le unità produttive sono classificate nei seguenti tre gruppi:

**Gruppo A:** Aziende o unità produttive con attività industriali, soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica (centrali termoelettriche, impianti e laboratori nucleari), aziende estrattive ed altre attività minerarie, lavori in sotterraneo, aziende per la fabbricazione di esplosivi, polveri e munizioni;

Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro, quali desumibili dalle statistiche nazionali INAIL relative al triennio precedente ed aggiornate al 31 dicembre di ciascun anno;

Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura.

**Gruppo B:** Aziende o unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

**Gruppo C:** Aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A.

L'Azienda R. E. M. Srl è classificata come azienda di **Gruppo B**. Nelle aziende di gruppo B, il Datore di lavoro deve garantire le seguenti attrezzature:

CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO : tenuta presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata; deve essere garantita la completezza ed il corretto stato dei presidi ivi contenuti (controllare scadenza, etc.).

MEZZO DI COMUNICAZIONE : idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio sanitario nazionale (118).

**CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO (ALL. 1 D.M. 388/2003)**

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
2. Visiera paraschizzi
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica ( sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)

Documento di Valutazione dei Rischi	R. E. M. Srl	rev.n° 3	Data: 13/01/2020
-------------------------------------	--------------	----------	------------------

15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI****CONSIDERAZIONI GENERALI**

La Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) *del D.Lgs. 81/08*, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli relativi a gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell' accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori ha richiesto un' attenta analisi delle situazioni specifiche nelle quali gli addetti alle varie postazioni di lavoro vengono a trovarsi durante l'espletamento delle proprie mansioni.

La Valutazione dei RISCHI è:

- ☛ correlata con le scelte fatte per le attrezzature, per le sostanze, per la sistemazione dei luoghi di lavoro;
- ☛ finalizzata all'individuazione e all'attuazione di idonee misure e provvedimenti da attuare.

Pertanto la Valutazione dei Rischi è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva, sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi. Gli orientamenti considerati sono basati sui seguenti aspetti:

- ☛ osservazione dell'ambiente di lavoro (requisiti dei locali di lavoro, vie di accesso, sicurezza delle attrezzature, microclima, illuminazione, rumore, agenti fisici e nocivi);
- ☛ identificazione dei compiti eseguiti sul posto di lavoro (per individuare i pericoli derivanti dalle singole mansioni);
- ☛ osservazione delle modalità di esecuzione del lavoro (in modo da controllare il rispetto delle procedure e se queste comportano ulteriori pericoli);
- ☛ esame dell'ambiente per rilevare i fattori esterni che possono avere effetti negativi sul posto di lavoro (microclima, aerazione);
- ☛ esame dell'organizzazione del lavoro;
- ☛ rassegna dei fattori psicologici, sociali e fisici che possono contribuire a creare stress sul lavoro e studio del modo in cui essi interagiscono fra di loro e con altri fattori nell'organizzazione e nell'ambiente di lavoro.

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute, soprattutto in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

La valutazione dei rischi verrà immediatamente rielaborata in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione verranno aggiornate.

**METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI**

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

- A) Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni lavoro esaminato
- B) Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente

Nella fase A il lavoro svolto è stato suddiviso, ove possibile, in singole fasi (evitando eccessive frammentazioni) e sono stati individuati i possibili pericoli osservando il lavoratore nello svolgimento delle proprie mansioni.

Nella fase B, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

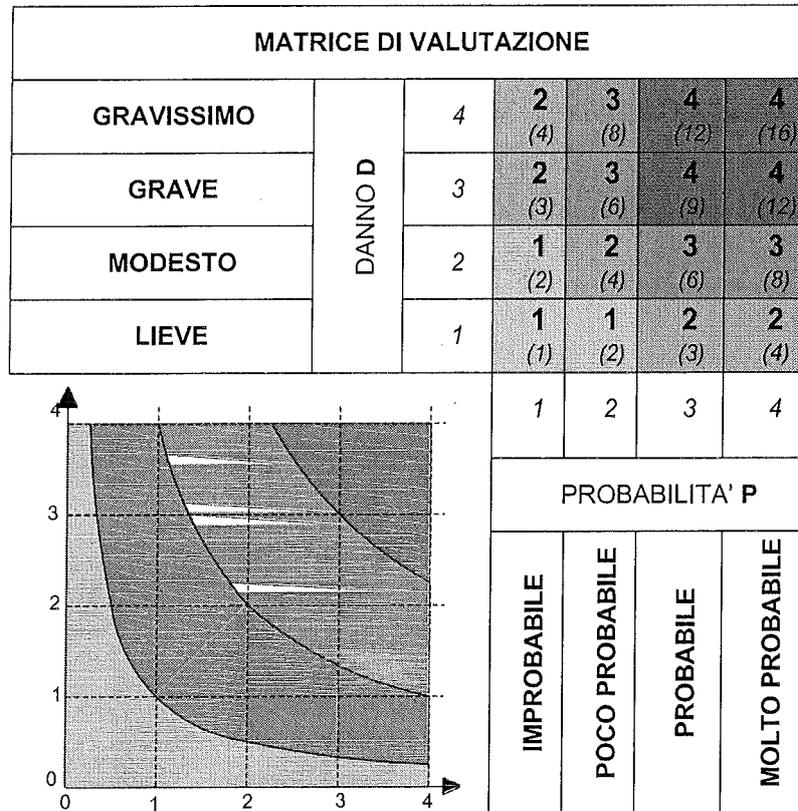
- 1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	1	▪ danno lieve
MODESTA	2	▪ incidente che non provoca ferite e/o malattie ▪ ferite/malattie di modesta entità (abrasioni, piccoli tagli)
GRAVE	3	▪ ferite/malattie gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, ipoacusie);
GRAVISSIMA	4	▪ incidente/malattia mortale ▪ incidente mortale multiplo

- 2) valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
IMPROBABILE	1	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POCO PROBABILE	2	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
PROBABILE	3	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
M. PROBABILE	4	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

3) valutazione finale dell'entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente **MATRICE** di valutazione, ottenuta a partire dalle curve Iso-Rischio.



Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'*Entità del RISCHIO*, con la seguente gradualità:

1 $1 \leq DxP \leq 2$	2 $2 < DxP \leq 4$	3 $4 < DxP \leq 8$	4 $8 < DxP \leq 16$
MOLTO BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO

**AZIONI DA INTRAPRENDERE IN FUNZIONE DEL RISCHIO**

In funzione dell'entità del RISCHIO, valutato mediante l'utilizzo della matrice già illustrata, e dei singoli valori della Probabilità e della Magnitudo (necessari per la corretta individuazione delle misure di prevenzione e protezione, come indicato nella figura seguente), si prevedono, in linea generale, le azioni riportate nella successiva Tabella A (Tabella delle Azioni da intraprendere).

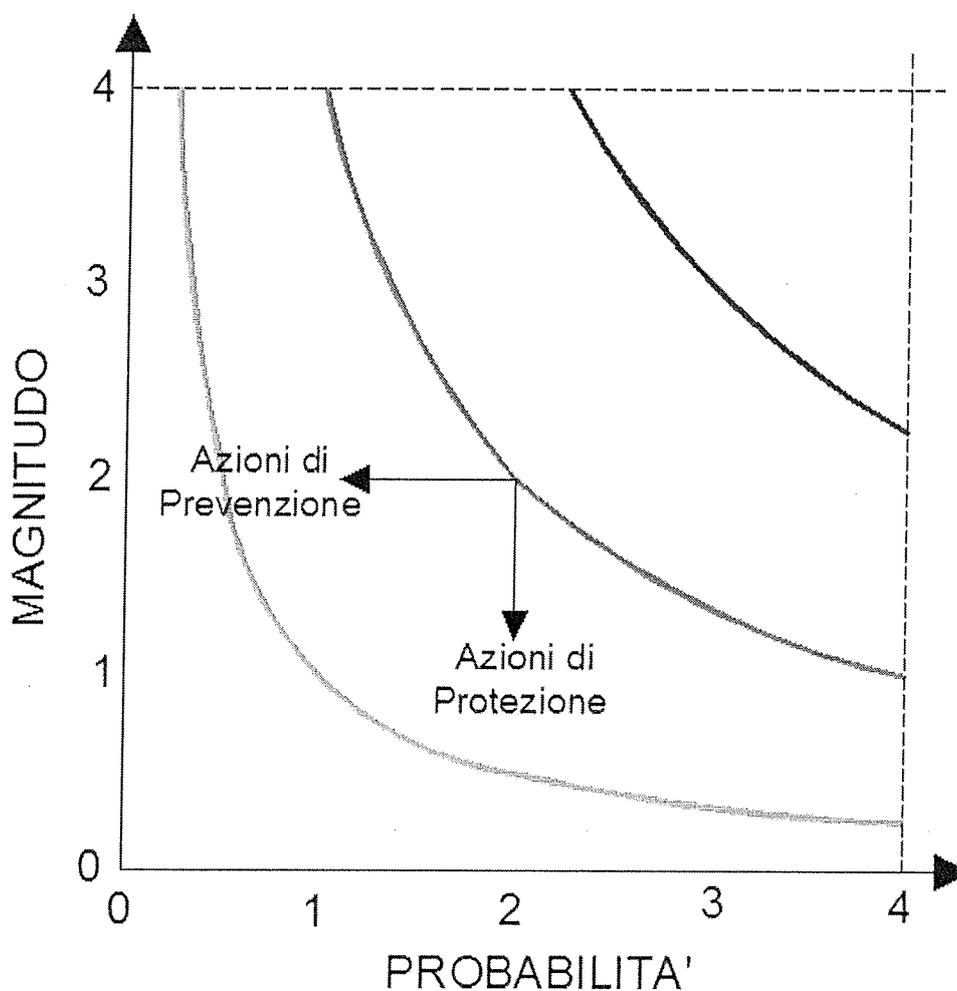


Figura 4 – Curve Iso-Rischio ed azioni di prevenzione e protezione

Per ogni pericolo individuato sono stati sempre riportati, oltre alla Entità del Rischio i valori della Probabilità e della Magnitudo, in modo da poter individuare le azioni più idonee da intraprendere.

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- ☞ eliminazione dei pericoli e dei relativi rischi;
- ☞ sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o lo è meno;
- ☞ intervento sui rischi alla fonte;
- ☞ applicazione di provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuali;

- ☞ adeguamento al progresso tecnico ed ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- ☞ miglioramento del livello di prevenzione e protezione nel tempo.

Le misure di prevenzione e protezione adottate non devono assolutamente:

- ☞ introdurre nuovi pericoli
- ☞ compromettere le prestazioni del sistema adottato

Tabella A - Tabella delle Azioni da intraprendere

Valore	RISCHIO	Azioni da Intraprendere	Scala di Tempo
1	M. BASSO	Instaurare un sistema di verifica che consenta di mantenere nel tempo le condizioni di sicurezza preventivate	UN ANNO
2	BASSO	Predisporre gli strumenti necessari a minimizzare il rischio ed a verificare l'efficacia delle azioni preventivate	UN ANNO
3	MEDIO	Programmare con urgenza interventi correttivi tali da eliminare le anomalie che portano alla determinazione di livelli di rischio non accettabili	SEI MESI
4	ALTO	Intervenire immediatamente sulla fonte di rischio provvedendo a sospendere le lavorazioni sino al raggiungimento di livelli di rischio accettabili	IMMEDIATAMENTE

**ANAGRAFICA AZIENDA**

<b>Anagrafica Azienda</b>	
Ragione Sociale	R. E. M. S. r. l.
<b>Sede Legale - Operativa</b>	
Comune	Patrica
Provincia	03010 - FR
Indirizzo	Via Feruccia 16 / A
Partita IVA e Codice fiscale	02240470605
Telefono	0775 / 839345
Settore Ateco	271200
Attività	Manutenzione e riparazione di macchine elettriche rotanti generiche (motori elettrici). Progettazione, realizzazione, installazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici, quadri elettrici
Numero totale lavoratori	24

**FIGURE E RESPONSABILI**

<b>Datore di lavoro</b>
PACE ADELE

<b>Medico Competente</b>
CIPRIETTI GIANCARLO

<b>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b>
PACE ADELE

<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>
ANGELO LISI

**DESCRIZIONI ATTIVITA' AZIENDALI**

**ATTIVITA' ESERCITATE**

L'attività lavorativa svolta dalla R.E.M. S.r.l., che ad oggi ha un organico totale pari a 24 addetti, può essere suddivisa in tre settori, quali:

**UFFICI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

☛ Gestione tecnica e amministrativa dell' azienda.

**ELETTROMECCANICA**

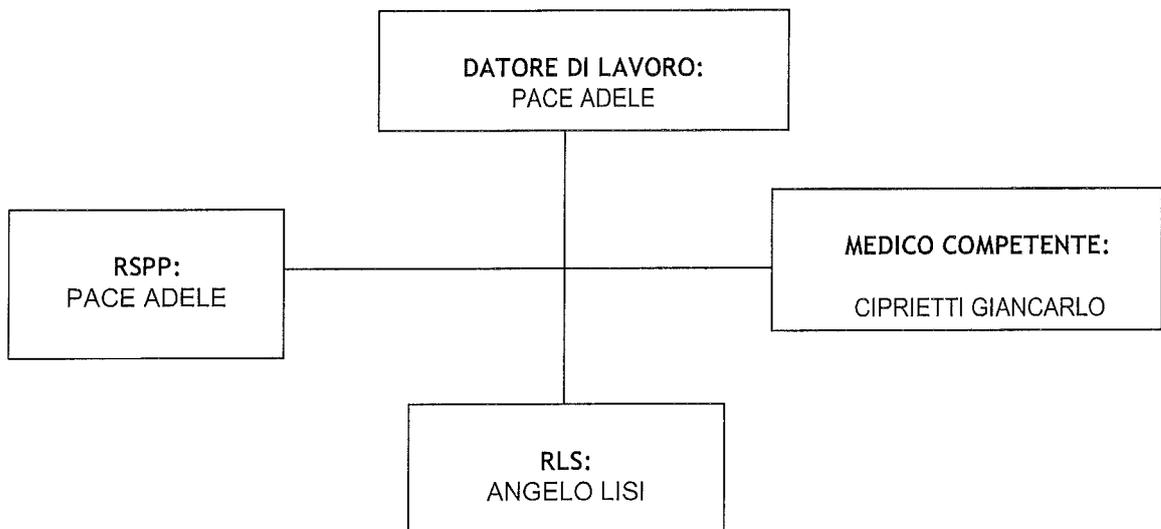
☛ Manutenzione e riparazione di macchine elettriche rotanti generiche ( motori elettrici ).

**ELETTRICA, ELETTRONICA E AUTOMAZIONE**

☛ Progettazione, realizzazione, installazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici, quadri elettrici.

Livello	Ambiente/Reparto
Piano terra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uffici amministrativi</li> <li>2. Sala riunioni</li> <li>3. Ufficio Tecnico</li> <li>4. Officina di lavorazione</li> <li>5. Magazzino</li> <li>6. Ufficio riparazioni</li> <li>7. Refettorio</li> <li>8. Servizi Igienici</li> </ol>
Area esterna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deposito agenti chimici.</li> <li>2. Parcheggio auto aziendali.</li> </ol>

**ORGANIGRAMMA AZIENDALE SICUREZZA SUL LAVORO**



**DESCRIZIONE FASI LAVORATIVE**

Qui di seguito sono riportate le diverse fasi lavorative effettuate in azienda. Per ognuna di esse sono stati individuati e valutati i rischi con la metodologia già indicata e sono state dettagliate le misure di prevenzione e protezione ed indicati i Dispositivi di Protezione Individuale da indossare. Per ogni attività lavorativa sono state, inoltre, indicate le eventuali attrezzature, opere provvisorie e sostanze impiegate, per il cui utilizzo si farà riferimento alle rispettive Sezioni.

**ATTIVITA' E FASI DI LAVORO**

ATTIVITÀ/FASI	DESCRIZIONE
Fase 1	UFFICIO AMMINISTRATIVO - TECNICO
Fase 2	RIPARAZIONE MOTORI
Fase 3	REALIZZAZIONE E RIPARAZIONE ELETTRICHE
Fase 4	MAGAZZINO

**LAVORATORI ADDETTI ALLE FASI DI LAVORO**

Nelle seguenti tabelle sono riportati per ogni Attività lavorativa i dipendenti addetti alle rispettive fasi di lavoro.

**FASE 1**

**UFFICIO AMMINISTRATIVO - TECNICO**

**DESCRIZIONE FASE 1**

Denominazione	Descrizione
FASE 1	Trattasi di normali lavori d'ufficio per la gestione amministrativa e tecnica dell'azienda.

Documento di Valutazione dei Rischi	R. E. M. Srl	rev.n° 3	Data: 13/01/2020
-------------------------------------	--------------	----------	------------------

**FASE 2**

**RIPARAZIONE MOTORI ELETTRICI**

**DESCRIZIONE FASE 2**

Denominazione	Descrizione
FASE 2	<p>Trattasi di lavori di elettromeccanica, ovvero manutenzione e riparazione di motori elettrici.</p> <p>La fase 2 può essere suddivisa nelle seguenti sottofasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Ricezione motore</li> <li>B. Smontaggio motore</li> <li>C. Lavaggio motore ( quando necessario )</li> <li>D. Verniciatura</li> <li>E. Diagnosi e riparazione</li> <li>F. Montaggio motore riparato</li> <li>G. Collaudo</li> </ul>

**FASE 3**

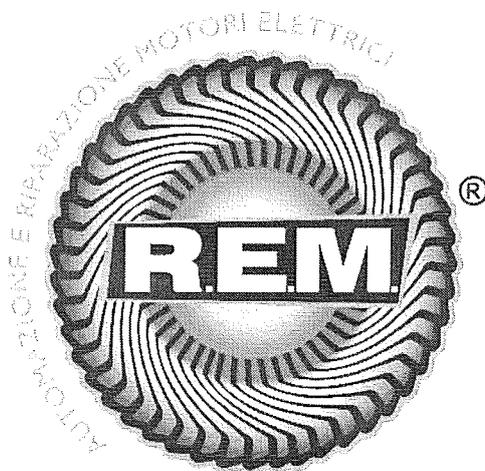
**REALIZZAZIONE E RIPARAZIONI ELETTRICHE**

**DESCRIZIONE FASE 3**

Denominazione	Descrizione
FASE 3	Trattasi di lavori di manutenzione di impianti elettrici ed elettronici, quadri elettrici.

# **MANUALE** **DI GESTIONE Sicurezza**

*IN CONFORMITÀ AI REQUISITI DELLA ISO 45001:2018*



---

R.E.M. S.r.l.  
Via Ferruccio 16/A – Patrica (FR)

	<b>MANUALE DI GESTIONE SICUREZZA</b>	<b>MGS00</b>
<b>GENERALITÀ</b>		

Elaborazione e verifica

Data: 02.04.2019

  
**Adele Pace**  
**R.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)  
 Tel. 0775 886116 Fax 0775 839345  
 C.F.P. Na 02200470605 SDI MSUXCR1  
 CCIAA N. 138995 del 03.05.2002  
**Responsabile gestione sicurezza**

Approvazione ed emissione

Data: 02.04.2019

  
**Adele Pace**  
**R.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)  
 Tel. 0775 886116 Fax 0775 839345  
 C.F.P. Na 02200470605 SDI MSUXCR1  
 CCIAA N. 138995 del 03.05.2002  
**Direzione Generale**

Copia controllata n.:1

Copia non controllata

STATO DI REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELLA SICUREZZA						
Ed.	Rev.	Data	Causale	Sezion e	Descrizione delle modifiche	



ELENCO DOCUMENTI SISTEMA SICUREZZA  
ISO 45001:2018

Mod 4.4-E

ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

DOCUMENTO

MANUALE

CODICE	TITOLO	REV	DATA	EMESSO DA:	VERIFICATO DA:	APPROVATO DA:
MSGS	MANUALE SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
POLITICA	POLITICA DELLA SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR

PROCEDURE

CODICE	TITOLO	REV	DATA	EMESSO DA:	VERIFICATO DA:	APPROVATO DA:
PSGS 01	Procedura per la Redazione delle Procedure	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 02	Procedura per la Gestione ed il Controllo della Documentazione	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 03	Procedura per l'Elaborazione e la Revisione della Politica Della sicurezza	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 04	Procedura per l'Identificazione delle Necessità di Formazione ed Addestramento	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 05	Procedura per la Gestione delle Comunicazioni	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 06	Procedura per l'Identificazione e Gestione delle Non-Conformità	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 07	Procedura per la Gestione delle Azioni Correttive e Preventive	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR



**ELENCO DOCUMENTI SISTEMA SICUREZZA  
ISO 45001:2018**

**Mod 4.4-E**

**ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA**

PSGS 08	<i>Procedura per la Pianificazione e Conduzione degli Audit</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 09	<i>Procedura per il Riesame della Direzione</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 10	<i>Procedura di gestione e controllo della legislazione in materia di sicurezza</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 11	<i>Procedura per la valutazione della significatività dei rischi</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 12	<i>Procedura per la definizione di obiettivi, traguardi e programmi</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 13	<i>Procedura per la gestione del controllo operativo</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 14	<i>Procedura per l'aggiornamento e la definizione dei piani di emergenza</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 15	<i>Procedura per il monitoraggio del sistema di gestione</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 16	<i>Procedura per gli adempimenti preliminari</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 17	<i>Procedura per la gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 18	<i>Procedura per la definizione e gestione del mansionario dei dipendenti</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 19	<i>Procedura di gestione della Formazione e Informazione</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 20	<i>Gestione Squadra emergenza antincendio e primo soccorso</i>	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR



ELENCO DOCUMENTI SISTEMA SICUREZZA  
ISO 45001:2018

Mod 4.4-E

ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

PSGS 21	Procedura per la Gestione dei Mezzi di Sollevamento	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 22	Procedura di Emergenza	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 23	Procedura per la gestione delle ditte esterne o subappaltatori nei trasporti	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 24	Gestione degli infortuni e analisi	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 25	Procedura di gestione della Sorveglianza Sanitaria	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 01	Procedura per la Redazione delle Procedure	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 02	Procedura per la Gestione ed il Controllo della Documentazione	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 03	Procedura per l'Elaborazione e la Revisione della Politica Della sicurezza	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 04	Procedura per l'Identificazione delle Necessità di Formazione ed Addestramento	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 05	Procedura per la Gestione delle Comunicazioni	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 06	Procedura per l'Identificazione e Gestione delle Non-Conformità	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
PSGS 07	Procedura per la Gestione delle Azioni Correttive e Preventive	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR



ELENCO DOCUMENTI SISTEMA SICUREZZA  
ISO 45001:2018

Mod 4.4-E

ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

MODULI						
CODICE	TITOLO	REV	DATA	EMESSO DA:	VERIFICATO DA:	APPROVATO DA:
MOD 04.3-A	REGISTRO ASPETTI SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 04.3-B	REGISTRO LEGGI	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 04.3-C	CATASTO SOSTANZE PERICOLOSE	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 04.3-D	OBIETTIVI, TRAGUARDI E PROGRAMMI SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 04.4-E	ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 04.4-G	LISTA DI DISTRIBUZIONE	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 04.4-L	ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DI ORIGINE ESTERNA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-A	PIANO DI MONITORAGGIO SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-B	MONITORAGGIO ASPETTI SIGNIFICATIVI	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-C	VALUTAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI LEGALI	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-D	MONITORAGGIO PROGRAMMA SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-E	INDICATORI DI SICUREZZA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-F	SEGNALAZIONE NON CONFORMITA'	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-G	RAPPORTO DI NON CONFORMITA'	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR



ELENCO DOCUMENTI SISTEMA SICUREZZA  
ISO 45001:2018

Mod 4.4-E

ELENCO DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

MOD 4.5-H	REGISTRO NON CONFORMITA'	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-I	AZIONE CORRETTIVA / PREVENTIVA	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-L	REGISTRO SEGNALAZIONI	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-M	PROGRAMMA DI AUDIT	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-N	PIANO DI AUDIT	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-O	CHECKLIST DI AUDIT	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD 4.5-P	RAPPORTO DI AUDIT	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD P-01	CONSEGNA DPI	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD P-02	DPI MINIMI	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD P-03	MODULO INFORTUNIO	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR
MOD P-04	MODULO DI SEGNALAZIONE SITUAZIONE DI PERICOLO	0	02/04/2019	RSGS	DIR	DIR

**Eirma RGS**  
**R.E.M. S.r.l.**  
Via Emanuele IV/A - 03010 Patrica (FR)  
Tel. 0775-830116 - Fax 0775-839345  
C.F.P. IVA 0282470965 SDI MLUXCR1  
CCIAA N. 738995 del 05.05.2002