**ELENCO DOCUMENTI PER SUB-APPALTO**

**Nb: Da trasmettere in unica soluzione ( una sola mail )**

* **Certificato camera di commercio ( max 6 mesi ) validato con contromarche x diritti di segreteria .**
* **Durc ( documento unico di regolarità contributiva ) max 2 mesi**
* **F24 in alternativa al DURC**
* **Documento d’identità amministratore valido e leggibile !!!**
* **Dichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 x avvenute informazioni sui rischi**
* **Richiesta di sub-appalto su carta intestata ( lettera eseguita come da modello )**
* **DUVRI compilato con ETR ( ente tecnico di Rif.to ) per tutte le aziende coinvolte !**

**Uno solo dei documenti non validi e/o illegibili e/o scaduti farà decadere la domanda di autorizzazione che dovrà essere nuovamente inoltrata con un unico invio !!**

**Cordiali Saluti**

**FGP – Pomigliano**