

*Regolamento UE 2016/679 sulla privacy
sulle misure minime di sicurezza per la protezione dei dati personali*

Alla Signora _____ TERRIACA ILARIA _____

Data, 11-12-2024

Oggetto: **Lettera all'incaricato per il trattamento dei dati**

La presente per comunicarLe che nell'esecuzione della Sua attività lavorativa esegue trattamenti di dati personali e prende visione di documenti che contengono i dati stessi.

Il Regolamento UE 2016/679 ha disposto che il personale che presta l'attività a favore del titolare del trattamento dei dati personali può accedere ai dati personali se incaricato di compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal responsabile, e semprechè operi sotto la loro diretta autorità attenendosi alle istruzioni da questi impartite e previa la sottoscrizione di un accordo di riservatezza.

Il Regolamento UE 2016/679 prescrive che gli incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni del Titolare o del Responsabile.

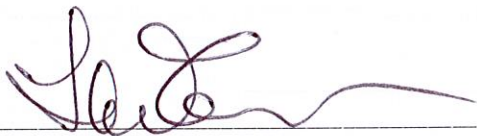
Lo scrivente, quindi, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 conferma che nello svolgimento della sua attività lavorativa può accedere ai seguenti archivi e trattare i relativi dati personali:

ARCHIVIO
Archivi relativi alla gestione della clientela (amministrazione della clientela; amministrazione di contratti, ordini, spedizioni e fatture; controllo dell'affidabilità e solvibilità)
Archivi relativi ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio)
Archivi relativi alla gestione dell'attività commerciale
Archivi relativi al trattamento dati di corrispondenza interna

Nell'effettuare il trattamento dei dati personali devono essere soddisfatti i principi contenuti nella precitata normativa in materia di privacy e di sicurezza dei dati personali trattati. Infatti, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati, nonchè pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza; la raccolta e la registrazione dei dati stessi devono avvenire per scopi determinati, espliciti e legittimi, e l'utilizzo dei dati deve avvenire per finalità non incompatibili con tali scopi. La conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Nello svolgimento delle Sue mansioni voglia adottare idonee misure di custodia, di controllo e, in genere, qualunque accorgimento che consenta di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi e che consenta di ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e voglia osservare le procedure appositamente approntate per evitare quanto detto. Inoltre dovrà considerare i dati trattati come riservati e non dovrà comunicarli a nessuno che non sia stato previamente autorizzato dal Titolare a poterli conoscere.

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.830116 - Fax 0775.839345
C.F./P. Iva 0220178005 SDI M5UXOR
CCIAA N. 248994 del 03.05.2002
(il titolare o responsabile del trattamento)


(l'incaricato per accettazione delle regole qui contenute)