

## DICHIARAZIONE DI ADESIONE

La società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_

(di seguito "il Cliente")

preso atto che Gi Group S.p.A. ha implementato un portale dedicato alla gestione dei rapporti contrattuali con clienti e lavoratori **dichiara**

di aderire ai servizi attivi sul portale myGiGroup come contrassegnati nella tabella in calce.

Il Cliente, in caso di adesione al servizio di Firma Elettronica Avanzata nonché al servizio relativo alla visione approvazione dei ROP, prende atto che l'utilizzo di tali servizi sono disciplinati dalle norme e dai principi delle Condizioni Generali di Servizio messe a disposizione da Gi Group S.p.A.

### e dichiara

- di aver preso visione delle specifiche tecniche del sistema FEA di Gi Group S.p.A.;
- di aver ricevuto le informazioni sulla copertura assicurativa di cui all'art. 57, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013;
- di conoscere e aver compreso in ogni parte le norme e i principi delle Condizioni Generali relative al Servizio FEA e al Servizio di visione e approvazione dei ROP.

Il Cliente prende atto ed accetta, con la sottoscrizione della presente Dichiarazione, che le persone indicate nella tabella in calce riceveranno, all'indirizzo mail segnalato, le credenziali per il primo accesso al portale. Le credenziali sono costituite da un identificativo dell'utenza (user) univoco e non modificabile ed una password provvisoria che consentirà il primo l'accesso all'area riservata del sito di Gi Group che, in occasione di tale accesso, dovrà essere modificata a cura degli interessati e conservata con la dovuta diligenza.

Il Cliente prende atto inoltre che, con riferimento al Servizio FEA e visione e approvazione ROP, le persone fisiche indicate nella tabella del presente documento potranno essere considerate Titolari alle condizioni dei servizi cui saranno abilitati.

**Gi Group S.p.A. rende noto sin d'ora che in futuro potranno essere attivati ulteriori servizi sul portale myGiGroup, previa comunicazione da parte di Gi Group.**

All'interno della tabella in calce va specificato il livello organizzativo al quale applicare il servizio indicato, scegliendo tra:

- Gruppo (es: headquarter centrale) – il servizio si applica a tutti i contratti/rop del Cliente
- Unità organizzativa (es: singola legal entity o sede periferica o unità produttiva/distributiva) – il servizio si applica a tutti i contratti/rop associati alla specifica sede o unità organizzativa
- Dipartimento (sotto-unità organizzativa; es: singolo reparto all'interno di una singola unità organizzativa) – il servizio si applica a tutti i contratti/rop associati allo specifico dipartimento

In caso di attivazione del servizio di visione ed approvazione dei ROP. specificare inoltre il processo identificato, unico per livello organizzativo (intero Gruppo, Unità Organizzativa o Dipartimento), scegliendo tra:

- Modifica del lavoratore e conferma dell'azienda Cliente**
- Modifica e Conferma del Cliente**
- Caricamento presenze rilevate con i sistemi automatici del Cliente (secondo formato standard indicato da Gi Group)**

<b>Nome Cognome</b> _____	<b>Indirizzo e-mail</b> _____	<b>Ruolo</b> _____	<b>Indicare quale visibilità va assegnata:</b> Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	<b>Approvatore contratti</b> <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

<b>Nome Cognome</b> _____	<b>Indirizzo e-mail</b> _____	<b>Ruolo</b> _____	<b>Indicare quale visibilità va assegnata:</b> Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	<b>Approvatore contratti</b> <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

<b>Nome Cognome</b> _____	<b>Indirizzo e-mail</b> _____	<b>Ruolo</b> _____	<b>Indicare quale visibilità va assegnata:</b> Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	<b>Approvatore contratti</b> <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

<b>Nome Cognome</b> _____	<b>Indirizzo e-mail</b> _____	<b>Ruolo</b> _____	<b>Indicare quale visibilità va assegnata:</b> Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	<b>Approvatore contratti</b> <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

**LUOGO E DATA**

FIRMA **R.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Pr)  
Tel. 0775 30116 - Fax 0775 638345  
C.F.P. no. 02294770965 SpA UNIDICR1  
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente espressamente dichiara di aver letto e valutato attentamente, e pertanto di approvare in via specifica le seguenti clausole delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata e del servizio di visione e approvazione dei fogli presenza: nn. 3.1.; 4; 5; 6; 7; 8.

**LUOGO E DATA**

FIRMA **R.E.M. S.r.l.**  
Via Ferruccio 16/A - 03010 Patrica (Pr)  
Tel. 0775 30116 - Fax 0775 638345  
C.F.P. no. 02294770965 SpA UNIDICR1  
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002