



R.E.M. SRL - PATRICA (FR)

REGISTRO DELLE PRESENZE - FORMAZIONE APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

apprendista: sig. ROMA ETTORE

assunto il 27 Febbraio 2012

2013/2014 seconda annualità

CONTENUTI FORMATIVI TECNICO PROFESSIONALI

contenuti	ore	data	dalle ore	alle ore	firme apprendista	firma tutor aziendale
SAPER UTILIZZARE IL PERSONAL COMPUTER E I PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI, PER LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA	4	02/09/13	08	12		
	4	3/09/13	08	12		
	4	04/09/13	08	12		
	4	05/09/13	08	12		
	4	06/09/13	09	13		
	4	09/09/13	09	13		
totale	24					

timbro azienda

R.E.M. S.r.l.  
 Via Ferruccio 16/A - 03010 PATRICA (FR)  
 Tel. 0776-830016 - Fax 0776-839335  
 P.IVA 02240470605  
 CCIAA n. 138995 del 03.04.00X

TUTOR FORMATIVO  
TECNOLOGIA E SICUREZZA SRL

a cura:



contenuti	ore	data	dalle ore	alle ore	firme apprendista	firma tutor aziendale
SAPER LEGGERE ED INTERPRETARE LA DOCUMENTAZIONE TECNICA	4	10/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	11/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	12/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	13/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	16/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	17/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	18/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	4	19/09/13	08	12	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
totale	56					

timbro azienda

R.E.M. S.p.A.  
Via Ferruccio 16/A 20100 ATE (BR) (MI)  
Tel. 0775.800000 Fax 0775.800001  
P.IVA 02240470605  
CCIAA n. 138995 del 03.05.2002

TUTOR FORMATIVO  
TECNOLOGIA E SICUREZZA SRL













contenuti	ore	data	dalle ore	alle ore	firme apprendista	firma tutor aziendale
SAPER APPLICARE LE PROCEDURE E SAPER UTILIZZARE LA STRUMENTAZIONE PER IL COLLAUDO	2	03/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	04/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	05/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	06/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	07/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	10/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	12/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
	2	13/02/14	08	10	<i>EH</i>	<i>Carlo</i>
<b>totale</b>	<b>120</b>					

totale delle ore formative	120					
tecnoprofessionali						

timbro azienda

Via Ferruccio 100 - 30042 Fagnola (PD)
   
 Tel. 0776.833333 - Fax 0776.833333
   
 P. IVA 02240470690
   
 CCIAA n. 138995 del 02/06/2002

TUTOR FORMATIVO  
 TECNOLOGIA E SICUREZZA SRL





**PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE  
APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

**D.Lgs 276/2003 – 133/2008 – D.Lgs 167/2011**

**Piano formativo individuale relativo all'assunzione, in qualità di apprendista,  
del sig. ROMA ETTORE**

**assunto 27/02/2012**

**A. Dati relativi al datore di lavoro**

Denominazione datore di lavoro: **R.E.M. SRL**

Codice fiscale/partita iva: **02240470605**

Indirizzo della sede legale: **VIA FERRUCCIA, 16/A – 03010 PATRICA (FR)**

Indirizzo dell'unità operativa interessata: **c.s.**

Recapito telefonico/fax/e-mail: **0775-830116 FAX 0775-839345 [adele.pace@rem-motori.it](mailto:adele.pace@rem-motori.it)**

Attività: **FABBRICAZIONE E RIPARAZIONE DI MOTORI, GENERATORI E TRASFORMATORI ELETTRICI**

Contratto utilizzato: **CCNL METALMECCANICI (PICCOLA INDUSTRIA)**

**B. Dati relativi all'apprendista**

Nome e cognome: **ETTORE ROMA**

Codice fiscale: **RMOTTR89A25C4130**

Data e luogo di nascita: **25/01/1989 - CECCANO**

Residenza: **VIA SAN CLEMENTE, 16 – ARNARA (FR)**

Recapito telefonico/fax/e-mail:

Cittadinanza: **ITALIANA**

Scadenza del permesso di soggiorno (nel caso di stranieri):

Centro per l'impiego di riferimento ai sensi del D.Lgs 297/2002: **FROSINONE**

**C. Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro**

- Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA** \_\_\_\_\_
- Esperienze lavorative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Eventuali periodi di apprendistato svolti dal 2012 al 2013: **R.E.M. SRL**
- Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_
  - c) \_\_\_\_\_
  - d) \_\_\_\_\_
- Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale) \_\_\_\_\_

Il presente piano formativo individuale ha lo scopo di far conseguire all'apprendista una qualificazione attraverso una formazione sul lavoro e la acquisizione di competenze di base e trasversali (funzionali alla qualifica da conseguire) e tecnico- professionali.

#### **D. Aspetti normativi**

- Qualifica da conseguire: **op. specialista manutenzione liv. 5°** (in base a quanto previsto dal contratto collettivo applicato)
- Qualifica del SRQ (Sistema Regionale di Qualifica) assunta a riferimento quale esito del percorso formativo  
**OPERATORE SPECIALISTA MANUTENZIONE**
- Durata: **60 mesi** (definita dalla contrattazione collettiva)
- Orario di lavoro( a tempo pieno): **si**
- Orario di lavoro (a tempo parziale- specificare la dislocazione oraria) \_\_\_\_\_
- Livello di inquadramento iniziale: **liv. 3°**

(non potrà essere inferiore per più di due livelli rispetto alla categoria che, secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, spetta ai lavoratori addetti a mansioni o funzioni che richiedono qualificazioni corrispondenti a quelle al conseguimento delle quali è preordinata l'assunzione. Il contratto collettivo può definire condizioni di miglior favore)

- Livello finale di inquadramento: **liv. 5°**

#### **E. Tutor**

- Tutor aziendale<sup>(1)</sup> Sig. **SPAZIANI CARLO**
- Codice fiscale: **SPZCRL58D28D810**
- Livello di inquadramento (se dipendente): **IMPIEGATO TECNICO LIV.7°**
- Anni di esperienza: **10**

<sup>(1)</sup> (Precisare se si tratta del titolare, di un socio o di un familiare coadiuvante, in quanto nelle imprese con meno di 15 dipendenti e nelle imprese artigiane le funzioni di tutore possono essere svolte anche dai soggetti sopraindicati)

#### **F. contenuti formativi**

1. **Competenze trasversali** (in ragione delle caratteristiche dell'apprendista, sono disponibili interventi diretti all'acquisizione di competenze di carattere trasversale anche se questo è previsto dal contratto collettivo)

a) **Informatica – internet e posta elettronica:**

Nozioni introduttive, principali motori di ricerca, navigazione e ricerca web, segnalibri, e-commerce, principali client di posta elettronica: nozioni introduttive, messaggi, indirizzi, gestione di messaggi, elementi di cloud computing.

## 2. Competenze tecnico professionali

- a) Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi, per le operazioni di manutenzione e si assistenza
- b) Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- c) Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- d) Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- e) Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- f) Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- g) Conoscere e saper utilizzare i materiali (materie prime, semi-lavorati, prodotti finiti)
- h) Saper applicare le procedure e saper utilizzare la strumentazione per il collaudo

3. Modalità di erogazione della formazione: \_\_\_\_\_ **la formazione trasversale avverrà interamente all'interno dell'azienda, essendo in regola con il disposto di legge inerente all'ambiente e/o locali per la formazione** \_\_\_\_\_

4. Modalità di articolazione della formazione: \_\_\_\_\_ **la parte trasversale verrà effettuata con ausilio di dispense valutative, con spiegazioni da parte del tutor aziendale e con valutazione effettuata dal tutor formativo mentre la parte professionalizzante verrà effettuata interamente dal tutor aziendale con verifica dell'erogazione da parte dell'ente. La tempistica è registrata sul "REGISTRO FORMAZIONE APPRENDISTA" presente in azienda.**

(Secondo quanto previsto dall'articolo 49 comma 5 lettera b. del DLGS 276/2003)

Il piano è stato definito in base a quanto previsto dal DLGS 276/2003, dalle direttive regionali e dal contratto collettivo applicato dall'azienda. Fermo restando il profilo e la qualifica professionale da conseguire, il presente piano potrà essere aggiornato in relazione alle fonti sopra citate e all'evoluzione, tecnologica, organizzativa e produttiva dell'impresa

**R.E.M. S.r.l.**  
Via Farinetti 133A - 03010 PATRICA (FR)  
Tel. 0773 830456 / 834235 - Fax 839345  
0174 02040470605  
CCIAA n. 138995 del 03.05.2002

L'apprendista



Patrica li, 03/06/2013

Contratto di apprendistato del Sig. ROMA ETTORE

Piano formativo individuale del 19/12/2013

Eventuali aggiornamenti \_\_\_\_\_

Qualificazione avvenuta in data \_\_\_\_\_ [ ] con trasformazione del contratto a tempo indeterminato  
[ ] con cessazione del rapporto di lavoro

Qualificazione non avvenuta per \_\_\_\_\_