



(Convenzione Vs.rif 216-IV - Rif.reg {EA8D909D-4542-402C-908E-394E0BC67B20} del 30/07/2021)

## PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. 216-IV - Rif.reg. {E043548B-A5C4-46F8-AED6-7F3CBA12A0AA})

### Soggetto promotore

Denominato ENTE PER LO SVILUPPO FORMATIVO CARTESIO con sede legale nel Comune di MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO (Provincia di FROSINONE) in VIA POZZO SAN PAOLO, SNC CF/P.IVA 92043410601/02461720605, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da ROBERTO D'ARPINO nato/a a SORA il 16/09/1972 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE ivi domiciliato per la carica

### Soggetto ospitante

Denominato R.E.M. S.R.L. con sede legale nel Comune di PATRICA (Provincia di FROSINONE) in VIA FERRUCCIA N. 16/A CF/P.IVA 02240470605/02240470605, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da ADELE PACE nato/a a FERENTINO il 25/01/1960 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE ivi domiciliato per la carica

### Tirocinante

Nome e cognome ALEX DHIMA nato/a a FROSINONE il 14/09/1999 residente nel Comune di FROSINONE (Provincia di FROSINONE) in VIALE MADRID 41 cap 03100 tel. 3737491908 domiciliato nel Comune di (Provincia di ) in cap tel. CF DHMLXA99P14D810F, titolo di studio DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

### Condizione attuale del tirocinante

INOCCUPATO

**Tutor individuato dal soggetto promotore***(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome GIUSEPPE ZOMPETTA nato/a a ISOLA DEL LIRI il 20/04/1971 CF  
ZMPGPP71D20E340C, Qualifica/Ruolo TUTOR

**Tutor individuato dal soggetto ospitante***(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome CARLO SPAZIANI nato/a a FROSINONE il 28/04/1958 CF SPZCRL58D28D8100,  
Qualifica/Ruolo TUTOR - RESPONSABILE TECNICO

**Tipologia di tirocinio**

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

**Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante**

40

**Orario settimanale previsto dal tirocinio**

35

**Settore di attività economica del soggetto ospitante***(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE (33.14)

**Area professionale di riferimento***(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

AVVOLGITORE (AVVOLGIMENTI ELETTRICI) (7.2.7.2.0.6)

**Sedi del tirocinio**

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) SEDE LEGALE situata nella Regione LAZIO, presso il  
Comune di PATRICA (Provincia di FROSINONE) cap 03010 in VIA FERRUCCIA,16/A

**Numero lavoratori della sede del tirocinio**

1. Lavoratori subordinati a tempo indeterminato presso l'unità operativa \_\_\_\_\_ 15
2. Lavoratori subordinati a tempo determinato presso l'unità operativa \_\_\_\_\_ 1

**Estremi identificativi delle assicurazioni**

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°9067123060
2. Responsabilità civile polizza n°2015/03/2232344 compagnia REALE MUTUA
3. Altro n°

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

**Tempi di accesso ai locali aziendali**

Dalle ore 08:00 alle ore 18:00

**Giorni di accesso ai locali aziendali**

Da Lunedì a Venerdì

**Periodo del tirocinio**

Dal 01/08/2021 al 31/01/2022

**Sospensioni del tirocinio**

Nessuna sospensione prevista

**Indennità mensile lorda**

Soggetto ospitante per € 500

Soggetto promotore per €

Altro soggetto Garanzia Giovani - Regione Lazio per € 300

Indennità mensile lorda complessiva € 800

**Nota bene**

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 533/2017 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione

**Attività da affidare al tirocinante**

analizzare schemi elettrici, applicare guarnizioni, apporre il marchio sui manufatti, assemblare apparecchiature elettriche, assemblare cavi o fili, cablare componenti o apparecchiature, controllare gli elementi da assemblare, controllare i macchinari o le attrezzature, controllare la qualità del processo o del prodotto, effettuare la magnetizzazione, imballare o confezionare il prodotto finito, incollare i sensori, misurare la tensione dei fili, organizzare il lavoro o le attività, preparare il materiale per le lavorazioni, pulire gli ambienti o i locali, saldare i pezzi in lavorazione, scegliere i materiali necessari per il montaggio dei componenti, tarare le apparecchiature, tracciare e forare le piastre, verificare il lavoro svolto

## **Obiettivi del tirocinio**

ACQUISIZIONE COMPETENZE DEFINITE DAL RUOLO

## **Modalità di svolgimento del tirocinio**

SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DAL TIROCINIO EXTRACURRICULARE NEL LAZIO - NUOVA GARANZIA GIOVANI (MIN. 98-MAX 140 ORE MESE)

**Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)**

Montatore meccanico di sistemi

## **Livello EQF**

Livello 5

## **Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento**

Comprendere testi scritti, Ascoltare attivamente, Scrivere, Parlare, Matematica, Scienze, Senso critico, Apprendimento attivo, Strategie di apprendimento, Monitorare, Orientamento al servizio, Selezionare strumenti, Installare, Sorvegliare macchine, Controllo delle attrezzature, Manutenere, Risolvere problemi imprevisti, Riparare, Controllare la qualità, Valutare e prendere decisioni, Analizzare sistemi, Valutare sistemi, Gestire il tempo, Gestire risorse materiali, Determinare la conformità agli standard, Elaborare informazioni, Identificare oggetti, azioni ed eventi, Interpretare il significato delle informazioni, Maneggiare e muovere oggetti, Manovrare macchinari e processi, Monitorare e controllare risorse, Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, Pianificare il lavoro e le attività, Prendere decisioni e risolvere problemi, Raccogliere informazioni, Riparare e mantenere attrezzature elettroniche, Svolgere attività fisiche generali

## **Diritti e doveri del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale n.533/2017:

1. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

3. Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

## **Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore**

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 533/2017

## **Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante**

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 533/2017.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 533/2017

## **Note del soggetto promotore e/o ospitante**

L ORARIO SARA QUOTIDIANAMENTE REGISTRATO SUL REGISTRO PRESENZE DI TIROCINIO SECONDO LE MODALITA PREVISTE DAL PROGRAMMA NUOVA GARANZIA GIOVANI (MIN 98-MAX 140 ORE MESE)
---

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il tirocinante \_\_\_\_\_

o suo genitore/tutore legale \_\_\_\_\_ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore \_\_\_\_\_

o delegato \_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante \_\_\_\_\_

o delegato \_\_\_\_\_ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.