R.E.M. - S.R.L.
VIA FERRUCCIA, 16/A
03010 PATRICA (FR)

Gentilissimo
CAMPOLI MARCO
VIA SAN GERARDO, 69
03029 VEROLI (FR)

Li, 12-11-2024

Oggetto: **Lettera di assunzione con contratto di apprendistato**

Facendo seguito ai colloqui intercorsi siamo lieti di comunicarLe che a decorrere dal 18-11-2024 Lei è assunto alle nostre dipendenze con contratto di apprendistato professionalizzante riservato ai percettori di Naspi ai sensi del D.Lgs. 81/2015 e alle condizioni qui di seguito descritte, conformemente a quanto disposto dal D. Lgs. n. 152/1997 e successive modificazioni.

Il periodo di apprendistato è subordinato al superamento del periodo di prova con scadenza prevista per il giorno 02-01-2025, in conformità a quanto disposto dal CCNL applicabile. Durante tale periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso.

Ella è assunto con la qualifica Apprendista operaio e inquadrato al Livello 3' del CCNL Metalmeccanica PMI e la sua mansione, sino al 17-11-2027, in rapporto della qualifica da conseguire sarà la seguente: Aggiustatore Meccanico.

Durante il periodo di apprendistato sarà affiancato dal Sig. EVANGELISTI ALFREDO quale tutore aziendale, che avrà il compito di trasmetterLe le competenze necessarie all'esercizio dell'attività lavorativa e di favorire l'integrazione tra le iniziative formative esterne e la formazione sul luogo di lavoro.

Il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa è in Via Ferruccia 16/A- 03010 Patrica (FR). Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la piena disponibilità a prestare - anche frequentemente e in relazione a contingenti e temporanee esigenze tecnico-produttive unilateralmente individuate dal datore di lavoro – la propria attività lavorativa in luoghi diversi da quello di assunzione.

Il Suo orario di lavoro sarà pari a 40 ore settimanali.

Il trattamento economico lordo mensile contrattuale è pari a € 1572.05 per il primo anno, 1730,47per il secondo anno, 1920,00 per il le annualità a seguire.

Durata Ferie e Permessi: Ella avrà diritto ad un periodo di ferie annuo retribuito pari a 20 giorni e 104 ore di permessi sempre su base annua, riproporzionati in base al periodo dell'anno lavorato.

Le ricordiamo di informare la Società di ogni circostanza che abbia rilievo nel rapporto di lavoro, quali cambiamenti di residenza, del numero di telefono, degli estremi bancari, dei familiari a carico, etc.
In relazione al trattamento dei Suoi dati personali e ai fini della tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, Le alleghiamo la prevista nota informativa.

Per le disposizioni previste dall'art. 1 del D. Lgs. n. 152/1997, non contenute nella presente, si rinvia alla scheda riassuntiva contrattuale allegata.

La preghiamo di restituirci firmata la copia allegata della presente a conferma ed accettazione di quanto convenuto.

Ci è gradita l'occasione per porgerLe cordiali saluti.

(il dipendente)

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccia 16/A - 03010 Patrica (FR)
(il datore di lavoro) Tel. 0775.830016 - Fax 0775.839345
C.F./P. Iva 02240470605 SDI M5UXCR1
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

R.E.M. - S.R.L.
VIA FERRUCCIA, 16/A
03010 PATRICA (FR)

Gentilissimo
CAMPOLI MARCO
VIA SAN GERARDO, 69
03029 VEROLI (FR)

INFORMATIVA 2007 SULLA DESTINAZIONE DEL TFR
ai lavoratori dipendenti assunti dal 1° gennaio 2007

Ai sensi dell'articolo 8, comma 7, del D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252, entro sei mesi dalla data della Sua assunzione, Lei dovrà decidere la destinazione del Suo TFR che maturerà.

Le scelte a Sua disposizione sono due:

a) conferire il TFR ad un fondo pensione e, in tal modo, aderire alle forme pensionistiche complementari (in tal caso, si tratta di una scelta irrevocabile);
b) conservare il TFR presso l'Azienda, rinunciando ad una pensione integrativa (in tal caso, si tratta di una scelta successivamente revocabile). Si precisa che, nel caso di lavoratori dipendenti di aziende che abbiano alle dipendenze almeno 50 addetti , il TFR dovrà essere versato ad un fondo istituito presso l'INPS, con finalità di gestione per conto dello Stato.

Nell'uno e nell'altro caso, potrà formalizzare la Sua scelta sottoscrivendo e consegnandoci entro i sei mesi dalla Sua assunzione apposito modello.

Nel caso in cui, entro il predetto termine, Lei non dovesse esprimere alcuna volontà, a decorrere dal mese successivo alla scadenza dei sei mesi previsti, provvederemo a trasferire il Suo TFR:

a) alla forma pensionistica collettiva prevista dagli accordi o contratti collettivi, anche territoriali, salvo diverse modalità per le aziende che avessero diversamente disposto con accordo aziendale;
b) in caso di presenza di più forme pensionistiche alle quali l'azienda abbia aderito, il TFR maturando sarà trasferito, salvo diverso accordo aziendale, a quella cui abbia aderito il maggior numero di lavoratori dell'azienda;
c) in caso di mancato accordo tra le parti ed in assenza di una forma pensionistica complementare collettiva prevista da accordi o contratti collettivi, di cui i lavoratori siano destinatari, il TFR verrà trasferito alla forma pensionistica complementare istituita presso l'INPS.

Data ___/___/_____

R.E.M. S.r.l.
Via Ferrucchia 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Il datore di lavoro Tel. 0775.839015 Fax 0775.839345
C.F./P. Iva 02240470605 SDI M5UXCR1
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

Si dichiara di ricevere, in data odierna, l'informativa, ai sensi dell'Art.8, comma 8, del D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252, sulla destinazione del TFR che maturerà, contenente informazioni sulle diverse scelte disponibili sul conferimento del TFR maturando.

Per ricevuta: data 12/10/24 Firma Campoli Marco

Regolamento UE 2016/679 sulla privacy
sulle misure minime di sicurezza per la protezione dei dati personali

Al Signor CAMPOLI MARCO

Data, 18-11-2024

Oggetto: **Lettera all'incaricato per il trattamento dei dati**

La presente per comunicarLe che nell'esecuzione della Sua attività lavorativa esegue trattamenti di dati personali e prende visione di documenti che contengono i dati stessi.
Il Regolamento UE 2016/679 ha disposto che il personale che presta l'attività a favore del titolare del trattamento dei dati personali può accedere ai dati personali se incaricato di compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal responsabile, e semprechè operi sotto la loro diretta autorità attenendosi alle istruzioni da questi impartite e previa la sottoscrizione di un accordo di riservatezza.

Il Regolamento UE 2016/679 prescrive che gli incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni del Titolare o del Responsabile.

Lo scrivente, quindi, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 conferma che nello svolgimento della sua attività lavorativa può accedere ai seguenti archivi e trattare i relativi dati personali:

ARCHIVIO
Archivi relativi alla gestione della clientela (amministrazione della clientela; amministrazione di contratti, ordini, spedizioni e fatture; controllo dell'affidabilità e solvibilità)
Archivi relativi ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio)
Archivi relativi alla gestione dell'attività commerciale
Archivi relativi al trattamento dati di corrispondenza interna

Nell'effettuare il trattamento dei dati personali devono essere soddisfatti i principi contenuti nella precitata normativa in materia di privacy e di sicurezza dei dati personali trattati. Infatti, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati, nonchè pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Il trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza; la raccolta e la registrazione dei dati stessi devono avvenire per scopi determinati, espliciti e legittimi, e l'utilizzo dei dati deve avvenire per finalità non incompatibili con tali scopi. La conservazione deve avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
Nello svolgimento delle Sue mansioni voglia adottare idonee misure di custodia, di controllo e, in genere, qualunque accorgimento che consenta di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi e che consenta di ridurre al minimo i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta e voglia osservare le procedure appositamente approntate per evitare quanto detto. Inoltre dovrà considerare i dati trattati come riservati e non dovrà comunicarli a nessuno che non sia stato previamente autorizzato dal Titolare a poterli conoscere.

R.E.M. S.r.l.
Via Ferruccia 16/A - 03010 Patrica (Fr)
Tel. 0775.830116 - Fax 0775.831149
C.F./P. Iva 02240470605 SDI M5UXCR1
CCIAA N. 138995 del 03.05.2002

(il titolare o responsabile del trattamento)

(l'incaricato per accettazione delle regole qui contenute)