

(Convenzione Vs.rif Prot. 66 del 16/05/2023 - Rif.reg del 16/05/2023)

PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. PROT. - Rif.reg.)

Soggetto promotore

Denominato REGIONE LAZIO - AREA DECENTRATA CENTRI PER L'IMPIEGO LAZIO SUD - CENTRO PER L'IMPIEGO DI FROSINONE con sede legale nel Comune di FROSINONE (Provincia di FROSINONE) in VIA TIBURTINA, 321 CF/P.IVA 80143490581/, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da MARIA COLAFRANCESCO nato/a a FROSINONE il 16/01/1964 in qualità di RESPONSABILE DEL CENTRO ivi domiciliato per la carica

Soggetto ospitante

Denominato R.E.M. S.R.L. con sede legale nel Comune di PATRICA (Provincia di FROSINONE) in VIA FERRUCCIA N. 16/A CF/P.IVA 02240470605/02240470605, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da ADELE PACE nato/a a FERENTINO il 25/01/1960 in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE ivi domiciliato per la carica

Tirocinante

Nome e cognome CARMINE CAMPOLI nato/a a SORA il 12/06/2000 residente nel Comune di VEROLI (Provincia di FROSINONE) in VIA SAN CRISTOFORO 234 cap 03029 tel. 3663635809 domiciliato nel Comune di VEROLI (Provincia di FROSINONE) in S.CRISTOFORO 234 cap 03029 tel. CF CMPCMN00H12I838W, titolo di studio DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Condizione attuale del tirocinante

DISOCCUPATO

Tutor individuato dal soggetto promotore*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome GIULIA MIZZONI nato/a a FROSINONE il 17/09/1991 CF MZZGLI91P57D810Z,
Qualifica/Ruolo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Tutor individuato dal soggetto ospitante*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome ANTONELLO CRETARO nato/a a SORA il 08/12/1963 CF CRTNNL73T08I838A,
Qualifica/Ruolo OPERAIO MANUTENTORE ELETTRICO ESPERTO

Tipologia di tirocinio

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

40

Orario settimanale previsto dal tirocinio

40

Settore di attività economica del soggetto ospitante*(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE (33.14)

Area professionale di riferimento*(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

ELETTRICISTA MANUTENTORE DI IMPIANTI (6.2.4.5.0.5)

Sedi del tirocinio

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) SEDE LEGALE situata nella Regione LAZIO, presso il
Comune di PATRICA (Provincia di FROSINONE) cap 03010 in VIA FERRUCCIA N. 16/A

Numero lavoratori della sede del tirocinio

1. Lavoratori subordinati a tempo indeterminato presso l'unità operativa _____ 20
2. Lavoratori subordinati a tempo determinato presso l'unità operativa _____ 2

Estremi identificativi delle assicurazioni

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°9067123060
2. Responsabilità civile polizza n°410160029 compagnia GENERALI
3. Altro n°

Le coperture assicurative sono garantite per tutta la durata del tirocinio.

Tempi di accesso ai locali aziendali

Dalle ore 08:00 alle ore 17:00

Giorni di accesso ai locali aziendali

Da Lunedì a Venerdì

Periodo del tirocinio

Dal 17/05/2023 al 16/11/2023

Sospensioni del tirocinio

Nessuna sospensione prevista

Indennità mensile lorda

Soggetto ospitante per € 800

Soggetto promotore per €

Altro soggetto per €

Indennità mensile lorda complessiva € 800

Nota bene

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 576/2019 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione

Attività da affidare al tirocinante

attivare e/o disattivare linee, impianti o cabine elettriche, collaudare gli impianti elettrici, eseguire controlli o ispezioni (sulle linee, cavi, centraline, ecc.), gestire l'utilizzo dei contatori (subentri, voltture, cessazioni, ecc.), individuare guasti o malfunzionamenti, organizzare il lavoro o le attività, preparare il materiale, riparare i guasti, sostituire pezzi o componenti (tralicci, cavi, contatori, ecc.), svolgere attività di manutenzione ordinaria o straordinaria di impianti o reti, verificare il rispetto delle norme di sicurezza, verificare la sicurezza degli impianti

Obiettivi del tirocinio

L'obiettivo del tirocinio è quello di migliorare la formazione e di favorire le scelte di orientamento alla vita professionale attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Esso è finalizzato all'acquisizione di esperienza pratica lavorativa specifica della figura professionale

Modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinante svolgerà il progetto formativo sotto la costante supervisione del tutor aziendale e riceverà idonee istruzioni teoriche e pratiche specifiche delle varie fasi lavorative. Il tirocinante prima dell'inizio del periodo di tirocinio riceverà idonea informazione circa le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)

Installatore e manutentore di impianti elettrici, fotovoltaici e di telecomunicazione

Livello EQF

Livello 4

Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento

Comprendere testi scritti, Ascoltare attivamente, Parlare, Senso critico, Apprendimento attivo, Strategie di apprendimento, Monitorare, Comprendere gli altri, Adattabilità, Orientamento al servizio, Selezionare strumenti, Installare, Controllo delle attrezzature, Manutenere, Risolvere problemi imprevisti, Riparare, Controllare la qualità, Valutare e prendere decisioni, Analizzare sistemi, Gestire il tempo, Analizzare dati o informazioni, Controllare processi, materiali o ambienti circostanti, Coordinare il lavoro e le attività di altri, Documentare, registrare informazioni, Identificare oggetti, azioni ed eventi, Interpretare il significato delle informazioni, Ispezionare attrezzature, strutture o materiali, Maneggiare e muovere oggetti, Manovrare macchinari e processi, Mettere a punto obiettivi e strategie, Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, Pianificare il lavoro e le attività

