

Samsung SF-560 Series
Multifunzione laser in bianco e nero



Guida dell'utente

SAMSUNG

Il presente manuale viene fornito solo a scopi informativi. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso. Samsung Electronics non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida.

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Tutti i diritti riservati.

- SF-560R e il logo Samsung sono marchi commerciali di Samsung Electronics Co., Ltd.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844 Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česká organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin

Country	Customer Care Center	Web Site
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTENUTO

Capitolo 1: INFORMAZIONI PRELIMINARI

Impostazione del dispositivo	1.2
Rimozione dell'imballaggio	1.2
Scelta di un'ubicazione	1.3
Posizione dei componenti	1.4
Vista frontale	1.4
Vista posteriore	1.4
Funzioni del pannello di controllo	1.5
Collegamento degli accessori	1.6
Supporto di uscita documento	1.6
Microtelefono e alloggiamento del microtelefono	1.7
Installazione della cartuccia del toner	1.8
Caricamento della carta	1.9
Collegamento della linea telefonica	1.11
Accensione del dispositivo	1.12
Impostazione del sistema del dispositivo	1.14
Cambiamento della lingua del display	1.14
Impostazione dell'ID dell'apparecchio	1.14
Immissione dei caratteri con il tastierino numerico	1.15
Impostazione della data e dell'ora	1.16
Modifica del formato dell'ora	1.17
Impostazione del tipo e del formato della carta	1.17
Impostazione dei suoni	1.18
Diffusore, Suoneria, Suono tasti e Suono allarme	1.18
Volume altoparlante	1.18
Uso delle modalità di risparmio	1.19
Modalità Risparmio toner	1.19
Modalità Risparmio costi	1.19
Modalità Risparmio energia	1.20
Impostazione del fax	1.20
Opzioni di impostazione del fax disponibili	1.21

Capitolo 2: FUNZIONI DI BASE

Invio di un fax	2.2
Preparazione di un documento	2.2
Caricamento di un documento	2.2
Regolazione della risoluzione del documento	2.3
Invio automatico di un fax	2.4
Invio manuale di un fax	2.4
Ricomposizione dell'ultimo numero	2.5
Conferma della trasmissione	2.5
Ricomposizione automatica del numero	2.5

Ricezione di un fax.....	2.6
Informazioni sulle modalità di ricezione	2.6
Caricamento della carta per la ricezione di fax	2.6
Ricezione automatica nella modalità fax	2.7
Ricezione manuale in modalità Tel	2.7
Ricezione automatica nella modalità Sgr/Fax	2.7
Ricezione manuale tramite un telefono ausiliario	2.8
Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD	2.8
Ricezione di fax nella memoria	2.9
Creazione di una copia	2.10
Caricamento della carta per la copia	2.10
Impostazione del tipo e del formato della carta per l'alimentatore manuale	
2.11	
Creazione di una copia	2.11
Impostazione delle opzioni di copia	2.12
Sicurezza	2.12
Tipo di originale	2.12
Numero di copie	2.12
Copie ridotte/ingrandite	2.13
Modifica delle impostazioni predefinite	2.13
Impostazione dell'opzione Timeout	2.14
Copia con fascicolazione	2.14
Selezione automatica.....	2.15
Selezione diretta	2.15
Memorizzazione di un numero per la selezione diretta	2.15
Invio di un fax utilizzando un numero di selezione diretta	2.15
Selezione abbreviata	2.16
Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata	2.16
Invio di un fax utilizzando un numero di selezione abbreviata	2.16
Selezione di gruppi di numeri	2.17
Impostazione di un numero di selezione di gruppi di numeri	2.17
Modifica dei numeri di selezione di gruppi di numeri	2.18
Invio di un fax utilizzando la composizione di gruppi di numeri	
(trasmissione a più indirizzi)	2.18
Ricerca di un numero nella memoria	2.19
Ricerca sequenziale nella memoria	2.19
Ricerca di una prima lettera particolare	2.19
Stampa di un elenco della rubrica	2.19

Capitolo 3: FUNZIONI AVANZATE DEL FAX

Invio di fax con trasmissione da memoria	3.2
Invio differito di un fax	3.2
Invio di un fax con trasmissione prioritaria	3.4
Polling di un apparecchio remoto	3.4
Aggiunta di documenti a un fax pianificato	3.6
Annullamento di un fax pianificato	3.6

Capitolo 4: ALTRE FUNZIONI

Uso della modalità Ricezione sicura	4.2
Stampa di rapporti	4.3
Uso delle impostazioni fax avanzate	4.4
Modifica delle opzioni di impostazione	4.4
Opzioni di impostazione del fax avanzate	4.5

Capitolo 5: MANUTENZIONE

Cancellazione del contenuto della memoria	5.2
Regolazione dell'ombreggiatura	5.3
Pulizia dell'apparecchio	5.3
Pulizia della parte esterna	5.3
Pulizia della parte interna	5.3
Pulizia dell'unità di digitalizzazione	5.4
Manutenzione della cartuccia del toner	5.6
Ridistribuzione del toner	5.6
Sostituzione della cartuccia del toner	5.7
Impostazione dell'opzione Notifica toner	5.7
Pulizia del tamburo	5.7
Ignorare il messaggio Toner esaurito	5.8
Materiali di consumo e parti di ricambio	5.8
Sostituzione del gommino dell'ADF	5.9

Capitolo 6: SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Rimozione dei documenti inceppati	6.2
Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione	6.2
Inceppamenti nel meccanismo di uscita	6.2
Rimozione della carta inceppata	6.3
Nel vassoio della carta	6.3
Nell'area di uscita della carta	6.3
Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	6.4
Nell'alimentatore manuale	6.5
Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta	6.5
Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD	6.5
Soluzione dei problemi	6.8
Problemi di alimentazione della carta	6.8
Problemi di copia	6.9
Problemi di invio di fax	6.9

Appendice A: SPECIFICHE

Specifiche generali	A.2
Specifiche della copiatrice	A.3
Specifiche del fax	A.4
Specifiche della carta	A.5
Panoramica	A.5
Formati della carta supportati	A.5
Indicazioni per l'uso della carta	A.6
Specifiche della carta	A.7
Ambiente di conservazione della carta	A.7

Precauzioni importanti e informazioni per la sicurezza

Quando si usa questo dispositivo, attenersi sempre alle seguenti precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:

- 1 Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.
- 2 Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.
- 3 Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.
- 4 Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.
- 5 Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.
- 6 Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.
- 7 Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.
- 8 Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.
- 9 Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.
- 10 Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.
- 11 Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.
- 12 Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.
- 13 Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:
 - Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
 - Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
 - Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
 - Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
 - Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
 - Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.
- 14 Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.

- 15 Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.
- 16 Per motivi di sicurezza, utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione con l'apparecchio. Se si sta utilizzando un cavo di lunghezza superiore a 2 m con un apparecchio da 110 V, esso dovrebbe essere un cavo da 16 AWG* o superiore.
- 17 Usare solo un cavo per linea telefonica AWG* No.26 o superiore.
- 18 CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Considerazioni ambientali e sulla sicurezza

Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante è stata certificata negli USA come rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 825.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi esposizione umana diretta alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o gli interventi di riparazione.

Avvertenza

Evitare di fare funzionare la stampante o di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dal gruppo Laser/Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista. Quando si utilizza questo prodotto, per ridurre il rischio di incendio, folgorazione e danni fisici, seguire sempre le precauzioni riportate di seguito:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVASEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVASEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.	
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.	
注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤 주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.	

* AWG: American Wire Gauge

Dichiarazione sull'ozono



Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono. L'ozono prodotto non costituisce un pericolo per l'operatore. Si consiglia tuttavia di fare funzionare l'apparecchio in un ambiente ben ventilato.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, contattare il più vicino rivenditore Samsung.

Risparmio energetico



Questo dispositivo si avvale di una tecnologia di risparmio energetico avanzata che riduce il consumo di corrente nei periodi di non utilizzo.

Quando il dispositivo non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si abbassa automaticamente il consumo di corrente.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi commerciali registrati degli Stati Uniti.

Per ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR, visitare il sito <http://www.energystar.gov>.

Riciclaggio



Riciclare o smaltire il materiale di imballaggio per questo prodotto nel pieno rispetto dell'ambiente.

Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)

(Applicabile in i paesi dell'Unione Europea e in quelli con sistema di raccolta differenziata)



Il marchio riportato sul prodotto o sulla sua documentazione indica che il prodotto non deve essere smaltito con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti e di riciclarlo in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di prodotto.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto non deve essere smaltito unitamente ad altri rifiuti commerciali.

Emissioni in radiofrequenza

Norme FCC

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe B, secondo le specifiche della Sezione 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire adeguata protezione contro le interferenze in una installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze alla ricezione radiotelevisiva (per stabilire e riaccendere l'apparecchiatura), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza stessa ricorrendo a uno o più dei seguenti rimedi:medi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

Attenzione:

i cambiamenti o le modifiche apportati a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore responsabile delle conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

Norme canadesi sulle interferenze radiofoniche

Questo apparecchio digitale rispetta i limiti di Classe B, riguardanti le emissioni di disturbi radioelettrici da apparecchi digitali prescritti nella normativa sulle apparecchiature che generano interferenze, intitolata "Apparecchi digitali", ICES-003 della Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Marchio del fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina trasmessa, le seguenti informazioni:

- (1) la data e l'ora della trasmissione;
- (2) l'identificativo della società, dell'entità commerciale o dell'individuo che invia il messaggio; e
- (3) il numero di telefono dell'apparecchio che invia il fax, la società o l'ente economico o l'individuo.

La Società Telefonica può modificare i propri sistemi di comunicazione, le apparecchiature o le procedure qualora tali interventi siano ragionevolmente resi necessari nell'esercizio dell'attività economica e non siano in contrasto con le norme e i regolamenti previsti dalle norme FCC Sezione 68. Se si prevede che tali modifiche possano ragionevolmente rendere qualsiasi apparecchiatura terminale del cliente incompatibile con i sistemi di comunicazione della società telefonica, o richiedano la modifica o l'alterazione di tale apparecchiatura terminale, o influenzino materialmente in altro modo il suo uso o le prestazioni, al cliente dovrà essere inviato un debito preavviso per iscritto, in modo da dargli la possibilità di non dover interrompere il servizio.

Numero di equivalenza della suoneria

Il numero di equivalenza della suoneria e il numero di registrazione FCC per questo dispositivo sono riportati sull'etichetta che si trova nella parte inferiore o posteriore del dispositivo. In alcuni casi potrebbe essere necessario fornire questi numeri alla società telefonica.

Il numero di equivalenza della suoneria (REN-Ringer Equivalence Number) misura il carico elettrico inviato alla linea telefonica ed è utile per stabilire se la linea è "sovraccarica". L'installazione di diversi tipi di apparecchiature sulla stessa linea telefonica può provocare dei problemi per fare e ricevere telefonate. La somma di tutti i numeri di equivalenza della suoneria dell'apparecchiatura della propria linea telefonica dovrebbe essere inferiore a cinque, per garantire un servizio adeguato da parte della società telefonica. In alcuni casi, potrebbe non essere possibile arrivare fino a cinque numeri nella propria linea telefonica. Se uno degli apparecchi telefonici non funziona correttamente, è necessario staccarlo immediatamente dalla linea telefonica, in quanto potrebbe danneggiarla.

AVVERTENZA:

Le norme FCC prevedono che i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura. Nel caso in cui l'apparecchiatura terminale danneggi la rete telefonica, la società telefonica deve avvertire l'utente che il servizio potrebbe venire interrotto. Tuttavia, nei casi in cui non fosse possibile avvertire l'utente, la società telefonica può interrompere temporaneamente il servizio purché:

- a) Avvisi prontamente il cliente.
- b) Dia al cliente la possibilità di risolvere il problema con l'apparecchiatura.
- c) Informi il cliente del suo diritto di presentare un reclamo alla Federal Communication Commission conformemente alle procedure previste dalle norme e dalle norme FCC, sottosezione E della sezione 68.

Inoltre, notare che:

- Il dispositivo non è progettato per essere collegato a un sistema PBX digitale.
- Se si intende utilizzare il modem del computer o il modem del fax sulla stessa linea telefonica del dispositivo, si potrebbero avere dei problemi di trasmissione e ricezione con tutte le apparecchiature. È consigliabile che nessun'altra apparecchiatura, tranne un normale telefono, condivida la linea con il dispositivo.
- Se nella propria zona di residenza c'è un'elevata tendenza alla caduta di fulmini, si consiglia di installare dei dispositivi di protezione sia per la linea elettrica che per quella telefonica. I dispositivi di protezione possono essere acquistati presso i negozi di prodotti telefonici ed elettronici specializzati.
- Durante la programmazione dei numeri di emergenza e/o durante l'effettuazione di chiamate di prova ai numeri di emergenza, utilizzare un numero non di emergenza per comunicare le proprie intenzioni alla società fornitrice del servizio di emergenza. La società fornirà ulteriori istruzioni su come provare il numero di emergenza.
- Questo dispositivo non può essere utilizzato per linee di servizi a monetina o linee duplex.
- Questo dispositivo fornisce l'accoppiamento magnetico ai supporti auditivi.
- Questa apparecchiatura può essere collegata senza problemi alla rete telefonica mediante una presa modulare standard, USOC RJ-11C.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

Approvazioni e certificazioni



Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd. alle seguenti Direttive applicabili dell'Unione Europea 93/68/EEC, relative alle date indicate:

1 gennaio 1995: Direttiva del Consiglio 73/23/EEC, approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

1 gennaio 1996: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC (92/31/EEC), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999: Direttiva del consiglio 1999/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature di terminale di telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione CE

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature terminali per apparecchi radio e per telecomunicazioni (FAX) 1999/5/EC

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN nazionali ed essere compatibile con i PBX dei Paesi europei.

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TBR21 e/o TBR 38. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità di rete dei terminali TBR21. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative applicabili contenute in questo documento.

Sostituzione della spina in dotazione (solo per il Regno Unito)

Importante

Il cavo di alimentazione del dispositivo viene fornito con una spina standard da 13 A (BS 1363) e un fusibile da 13 A. Quando si sostituisce o si controlla il fusibile, è necessario reinstallare il fusibile da 13 A appropriato, quindi rimontare il coperchio del fusibile. Se il coperchio del fusibile è andato perduto, non utilizzare la spina finché non se ne installa un altro.

Contattare il negozio presso il quale si è acquistato il dispositivo.

La spina da 13 A è il tipo più diffuso nel Regno Unito e dovrebbe pertanto essere compatibile. Tuttavia, alcuni edifici (soprattutto i meno moderni) non dispongono di normali prese di corrente da 13 A. In questo caso, è necessario acquistare una spina di riduzione appropriata. Non rimuovere la spina stampata.

Avvertenza

Se si taglia via la spina stampata, non conservarla.

La spina infatti non può essere ricollegata al cavo e si corre il rischio di ricevere una scossa elettrica se si tenta di inserirla in una presa.

Avvertenza importante: è necessario mettere a terra questo apparecchio.

I fili del cavo di alimentazione sono dei seguenti colori, che ne facilitano l'identificazione:

- Verde e giallo: terra
- Blu: neutro
- Marrone: fase

Se i fili del cavo di alimentazione non corrispondono ai colori indicati nella spina, procedere come segue:

Collegare il filo verde e giallo al piedino contrassegnato dalla lettera "E", dal simbolo di sicurezza corrispondente alla 'messa a terra', dai colori verde e giallo o dal colore verde.

Collegare il filo blu al piedino contrassegnato dalla lettera "N" o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al piedino contrassegnato dalla lettera "L" o dal colore rosso.

Deve essere presente un fusibile da 13 A nella spina, nel riduttore o sul quadro di distribuzione.



ELECTRONICS

Declaration of Conformity

Manufactured at:

of Samsung Electronics Co., Ltd.

#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.

264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China

(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the R&TTE Directive (1995/5/EC) by application of:

LVD EN 60950-1:2001+A11

EMC EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003

EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003

EN 61000-3-2:2000 + A2:2005

EN 61000-3-3:1995 + A1:2001

R&TTE TBR 021:1998 except clause 4.7.1, 4.8.2.1-3, and 4.7.3.4.1

ETSI ES 203 021-3 V2.1.2 (2006-01) clause 4.7.1 and 4.8.2.1-3 only

ETSI ES 203 021-2 V2.1.2 (2006-01) clause 4.7.3.4.1 only

TBR 038:1998

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd.

#259, Gongdan-Dong, Gumi-City

Gyungbuk, Korea 730-030

August, 10, 2007

任燮淳

Whan-Soon Yim / Senior Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab.

Blackbushe Business Park

Saxony Way, Yateley, Hampshire

GU46 6GG, UK

August, 10, 2007

(Place and date of issue)

Y. S. Park

Yong Sang Park / S. Manager

(Name and signature of authorized person)

1

INFORMAZIONI PRELIMINARI

Grazie per aver acquistato questo fax.

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

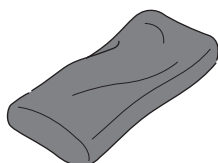
Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Impostazione del dispositivo**
- **Impostazione del sistema del dispositivo**

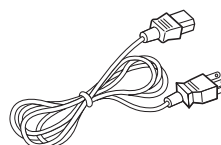
Impostazione del dispositivo

Rimozione dell'imballaggio

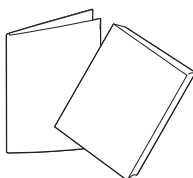
Estrarre l'apparecchio e tutti gli accessori dalla scatola di imballaggio. Assicurarsi che siano presenti tutti gli elementi di seguito indicati. Qualora un elemento dovesse mancare, contattare il rivenditore presso il quale si è acquistato il dispositivo:



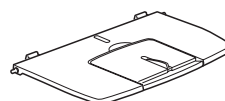
Cartuccia del toner iniziale



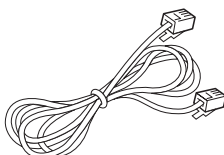
Cavo di alimentazione CA*



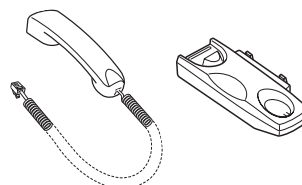
**Guida di installazione rapida
e Guida dell'utente**



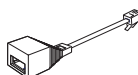
Supporto di uscita documento



Cavo della linea telefonica*



Microtelefono e alloggiamento



Cavo della segreteria telefonica (solo per il Regno Unito)



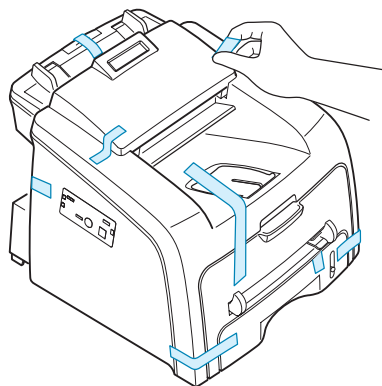
* L'aspetto del cavo di alimentazione e del cavo della linea telefonica può essere diverso in base alle specifiche del paese in cui ci si trova.

NOTE:

- È consigliabile utilizzare il cavo della linea telefonica in dotazione con l'apparecchio. Se si sostituisce il cavo con uno di un'altra marca, usare un cavo AWG N. 26 o superiore.
- Il cavo di alimentazione va inserito in una presa di alimentazione con messa a terra.
- I componenti possono differire in base al paese di acquisto.

Rimuovere il nastro di imballaggio dalle parti anteriore, posteriore e laterale del dispositivo.

1



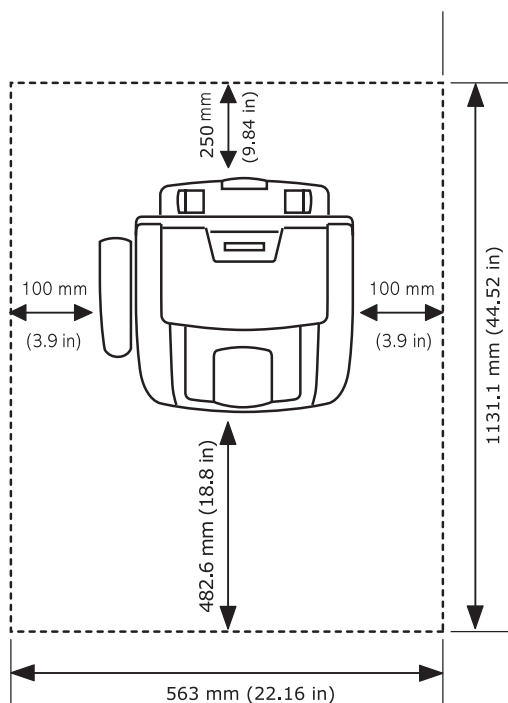
Scelta di un'ubicazione

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire i coperchi e i vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo del tavolo.

Spazio libero

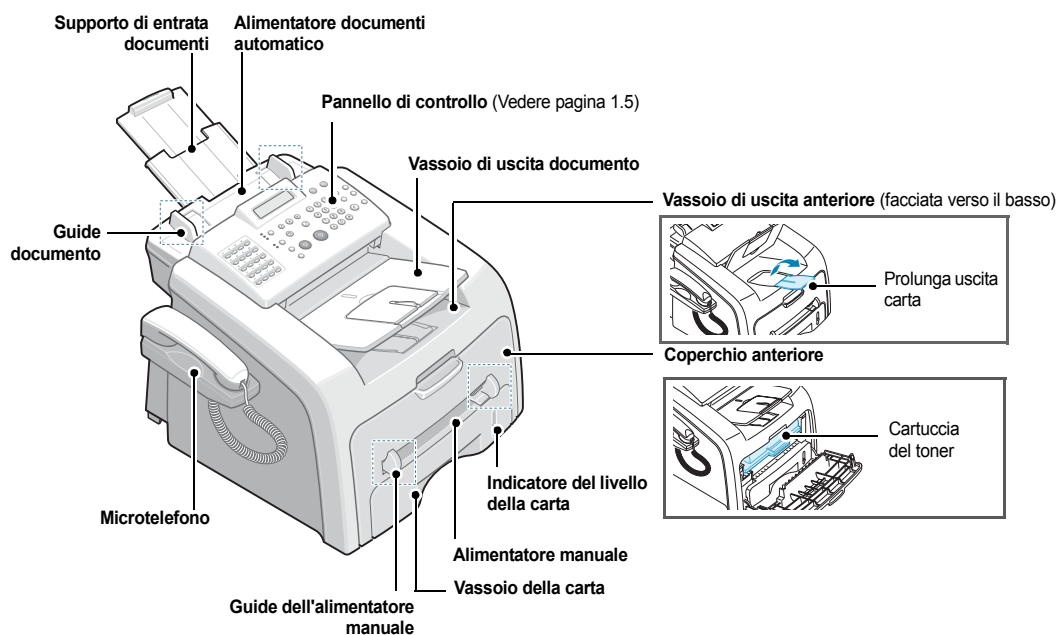
- **Fronte:** 482,6 mm (spazio sufficiente per consentire la rimozione del vassoio della carta)
- **Retro:** 250 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato destro:** 100 mm
- **Lato sinistro:** 100 mm (spazio sufficiente per la ventilazione)



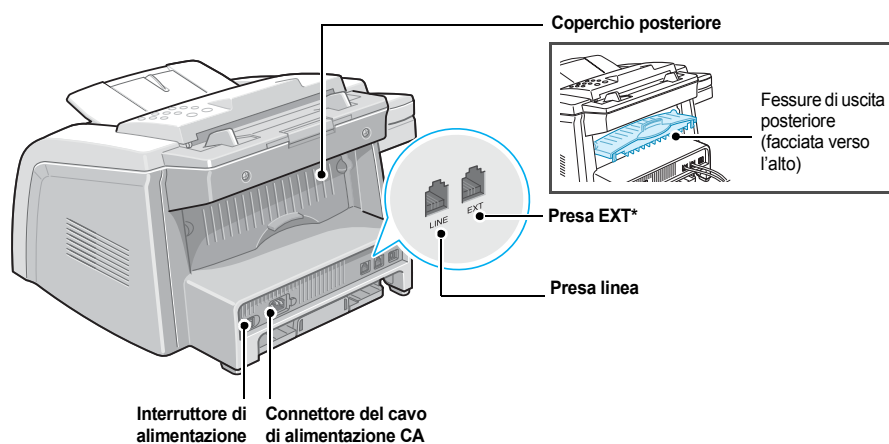
Posizione dei componenti

Questi sono i componenti principali dell'apparecchio:

Vista frontale

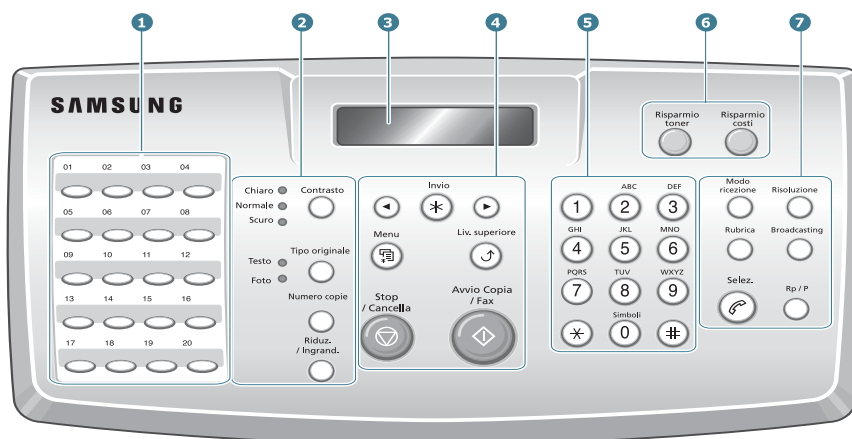


Vista posteriore



* Se nel proprio Paese è presente un sistema di collegamento telefonico diverso, questa presa potrebbe essere bloccata.

Funzioni del pannello di controllo



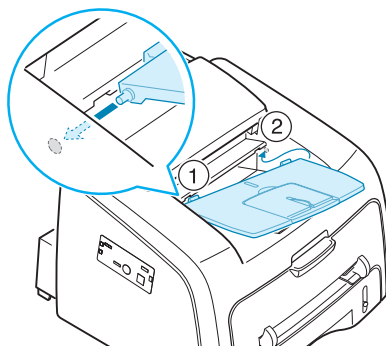
1		Consente di memorizzare i numeri di fax composti di frequente e di comporli premendo i tasti.
2 C O P I A		Regola la luminosità dei documenti per il lavoro di copia corrente.
		Seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
		Riduce o ingrandisce una copia rispetto all'originale.
		Seleziona il numero di copie.
3		Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
4		Scorrono le opzioni disponibili per la voce di menu selezionata.
		Conferma la selezione sul display.
		Entra nella modalità menu e scorre tra i menu disponibili.
		Va al livello di menu superiore.
		Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la luminosità, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
		Avvia un lavoro.

5		Per digitare un numero o inserire caratteri alfanumerici.
		Consente di risparmiare toner utilizzando meno toner per stampare un documento.
6		Consente di risparmiare sui costi delle chiamate inviando un fax all'ora più conveniente preimpostata. Utilizzando questa funzione è possibile approfittare delle tariffe telefoniche interurbane notturne, ad esempio.
		È possibile selezionare la modalità di ricezione fax.
7 F A X		• Consente di memorizzare i numeri chiamati più spesso utilizzando la selezione abbreviata a due cifre oppure di un gruppo di numeri e di modificare i numeri memorizzati. • Consente di stampare un elenco della rubrica.
		Regola la risoluzione dei documenti per il lavoro di invio fax corrente.
		Consente di inviare un fax a più destinazioni.
		Impegna la linea telefonica.
		Riseleziona l'ultimo numero nel modo standby o inserisce una pausa in un numero di fax nel modo di modifica.

Collegamento degli accessori

Supporto di uscita documento

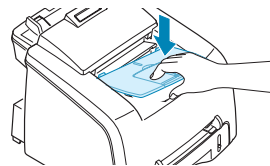
Inserire le due linguette presenti sul supporto di uscita documenti nelle apposite fessure poste a entrambi i lati del vassoio di uscita della carta.



Se necessario, estrarre la prolunga.



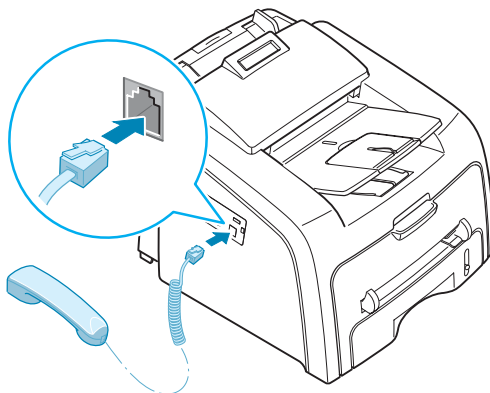
NOTA: quando si stacca il vassoio di uscita documenti, staccarlo premendo la parte anteriore del vassoio di uscita documenti, come mostrato nell'immagine. A questo punto, anche se viene emesso un suono cupo, i componenti sono al sicuro e non verranno danneggiati.



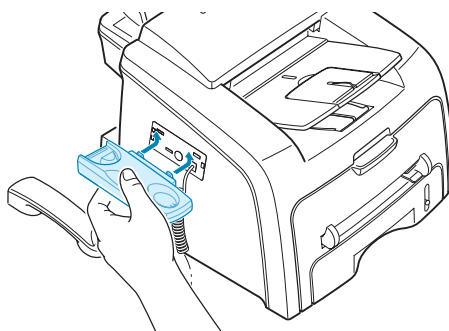
1

Microtelefono e alloggiamento del microtelefono

- 1 Collegare l'estremità del cavo arrotolato del microtelefono nella presa sul lato sinistro dell'apparecchio.



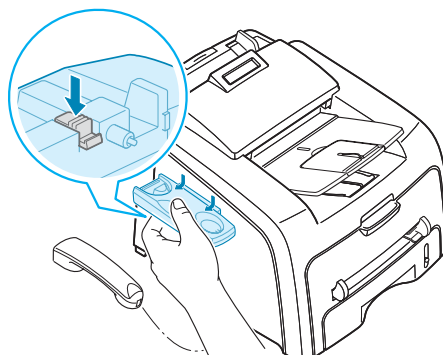
- 2 Afferrando l'alloggiamento come mostrato, collegarlo all'apparecchio.
 - ① Inserire le due linguette dell'alloggiamento nelle fessure situate sul lato sinistro dell'apparecchio, come mostrato nella figura.
 - ② Spingere l'alloggiamento stesso verso l'apparecchio fino a quando non scatta al proprio posto.





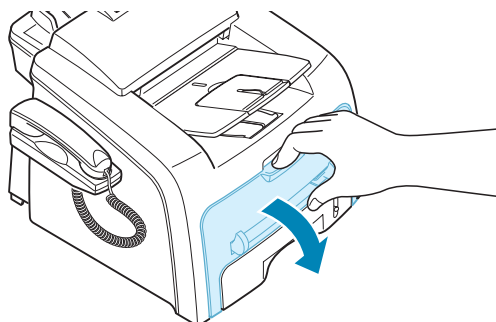
NOTE:

- Per il corretto funzionamento dell'apparecchio, devono essere installati l'alloggiamento e il microtelefono.
- Per rimuovere l'alloggiamento, spingerlo verso il basso, premendo il fermo sulla parte inferiore dell'alloggiamento stesso.

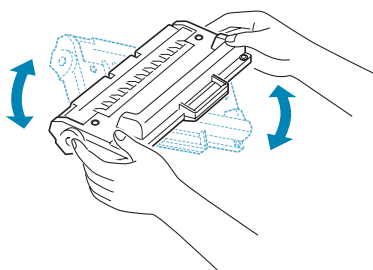


Installazione della cartuccia del toner

- 1 Aprire il coperchio anteriore.



- 2 Estrarre la cartuccia nuova dalla confezione. Scuotere lateralmente la cartuccia per 5 o 6 volte, in modo da distribuire uniformemente il toner all'interno della cartuccia stessa.

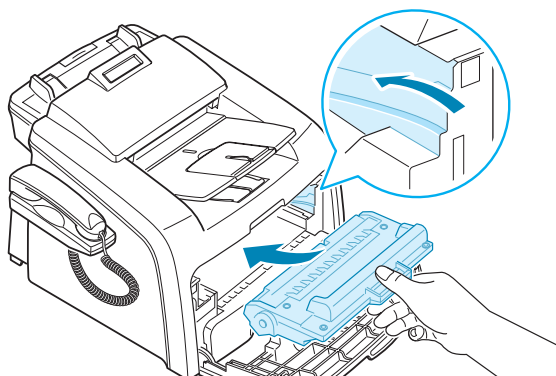


Agitando bene la cartuccia, si otterrà il numero massimo di copie per cartuccia.

**NOTE:**

- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Se ci si sporca i vestiti con il toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

- 3 Far scorrere la cartuccia del toner nel dispositivo finché non si blocca completamente nella sua sede.



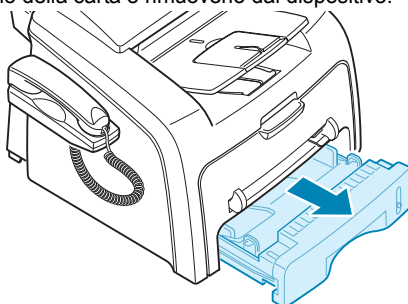
- 4 Chiudere il coperchio anteriore. Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente.

Caricamento della carta

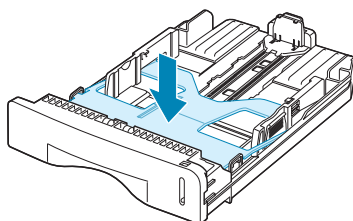
È possibile caricare circa 250 fogli di carta.

Per caricare una risma di carta formato Lettera:

- 1 Aprire il vassoio della carta e rimuoverlo dal dispositivo.

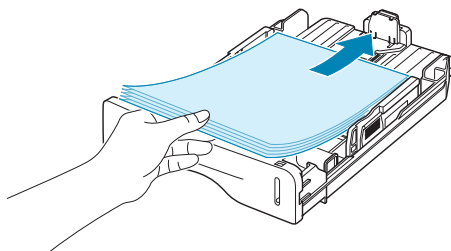


- 2 Spingere verso il basso la piastra a pressione finché non si blocca in posizione.



- 3 Spiegare a ventaglio i bordi della risma di carta per separare le pagine. Quindi, battere i fogli su una superficie piana per allinearli.

- 4 Inserire la risma di carta nel vassoio della stampante con il lato su cui si desidera stampare rivolto verso l'alto.



NOTA: se si desidera caricare carta di formato diverso è necessario regolare le guide della carta. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.10.

- 5 Prestare attenzione al segno del limite della carta sul lato interno sinistro del vassoio. La carta in eccesso potrebbe causare inceppamenti.

- 6 Reinserire il vassoio della carta nel dispositivo.

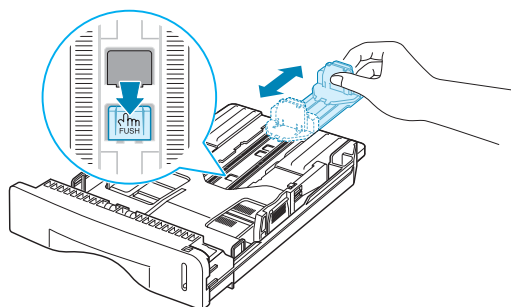


NOTA: dopo aver caricato la carta, è necessario impostare il dispositivo per il tipo di carta e il formato utilizzati. Vedere pagina 1.17.

Cambiamento del formato della carta nel vassoio

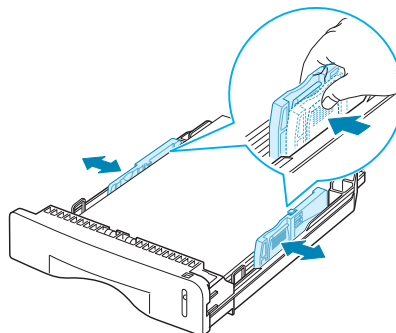
Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legale, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.

- 1 Dopo aver premuto e sganciato il dispositivo di bloccaggio delle guide, estrarre completamente la guida della lunghezza della carta in modo da prolungare al massimo il vassoio della carta.



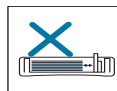
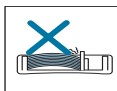
- 2 Dopo aver inserito la carta nel vassoio, inserire la guida finché non tocca leggermente l'estremità della risma di carta.

- 3 Stringendo la guida della larghezza della carta come mostrato, spostarla verso la risma di carta finché non tocca leggermente il lato della risma.



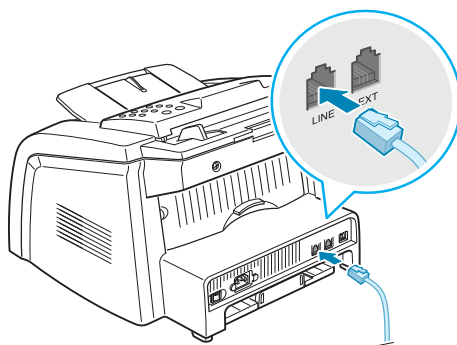
NOTE:

- Non spingere troppo la guida larghezza della carta, altrimenti i materiali potrebbero deformarsi.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.



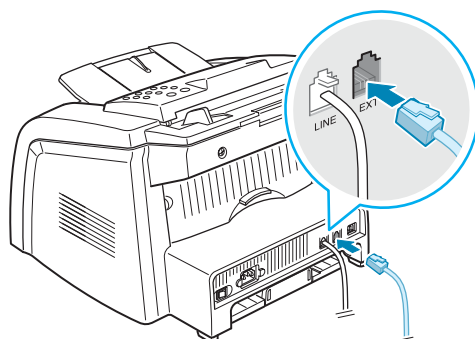
Collegamento della linea telefonica

- 1 Inserire il cavo della linea telefonica nella presa **LINE** e l'altra estremità nella presa a muro.



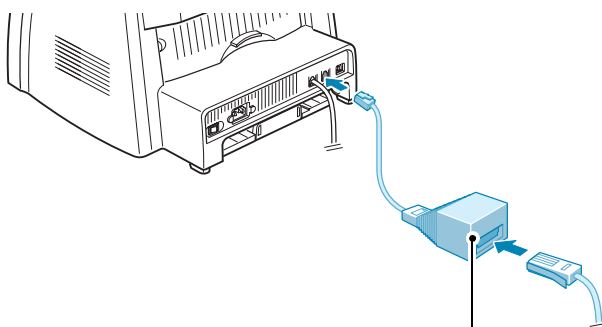
→ Alla presa a muro

- 2 Per collegare un telefono e/o una segreteria all'apparecchio, inserire il cavo del telefono ausiliario o della segreteria telefonica nella presa **EXT**.



→ Per un telefono ausiliario
o una segreteria telefonica

Gli utenti del Regno Unito devono inserire il cavo del telefono ausiliario nel cavo della segreteria telefonica in dotazione e inserire quest'ultimo nella presa **EXT** sul retro del dispositivo.



Cavo della segreteria telefonica
(Solo per gli utenti del Regno Unito)



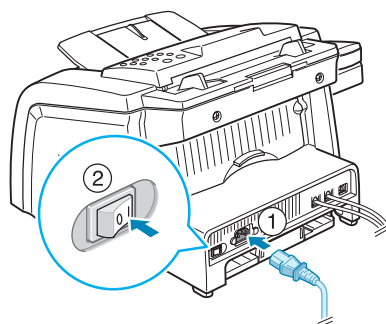
NOTE:

- Utilizzare il cavo della segreteria telefonica e della linea telefonica forniti con l'apparecchio.
- Nel Regno Unito, se un telefono o una segreteria telefonica a tre fili (filo SHUNT, per apparecchiature di vecchia generazione) è collegato alla presa EXT del dispositivo, l'apparecchiatura esterna non suonerà quando giunge una chiamata, in quanto il dispositivo è progettato per il funzionamento con le tecnologie più moderne. Per evitare questa incompatibilità, utilizzare un telefono o una segreteria telefonica a due fili (presenti nelle apparecchiature di nuova generazione).

Accensione del dispositivo

- 1 Inserire un'estremità del cavo elettrico tripolare in dotazione nella presa CA sul retro del dispositivo e l'altra estremità in una presa di alimentazione CA standard collegata a terra.

- 2 Premere l'interruttore di alimentazione per accendere l'apparecchio. Sul display compare il messaggio "Riscaldamento Attendere..." a indicare che l'apparecchio è acceso.



→ Alla presa a muro CA

Per visualizzare il testo del display in un'altra lingua, vedere la pagina successiva.



ATTENZIONE:

- L'area di fusione, all'interno della parte posteriore del dispositivo, si scalda all'accensione. Quando si accede a quest'area, fare molta attenzione.
- Non smontare il dispositivo quando è acceso, in quanto si potrebbe ricevere una scossa elettrica.

Impostazione del sistema del dispositivo

Cambiamento della lingua del display

Per cambiare la lingua visualizzata sul display del pannello di controllo, procedere come segue:

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non compare l'indicazione "Lingua".
- 3 Premere **Invio**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione corrente.
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sul display non appare la lingua desiderata.
- 5 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Impostazione dell'ID dell'apparecchio

In alcuni Paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID dispositivo, contenente il numero di telefono e il nome o il nome dell'azienda, sarà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dal dispositivo.

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "ID macchina".
- 2 Premere **Invio**. Sul display viene chiesto di immettere il numero di fax.
Se è già stato impostato un numero, questo viene visualizzato.
- 3 Immettere il numero del fax mediante il tastierino numerico.



NOTA: se si commette un errore durante l'immissione di un numero, premere il pulsante ◀ per eliminare l'ultima cifra.

- 4 Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto. Sul display viene chiesto di immettere l'ID.

- 5 Immettere il proprio nome o quello della società servendosi del tastierino numerico.

È possibile immettere caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il tasto **0**.

Per informazioni su come utilizzare il tastierino numerico per immettere caratteri alfanumerici, vedere la sezione seguente.

Se si desidera immettere la stessa lettera o numero in successione (es.: SS, AA, 777), immettere una cifra, spostare il cursore premendo il pulsante ► e immettere la cifra successiva.

Se si desidera inserire uno spazio nel nome, è anche possibile utilizzare il pulsante ► per spostare il cursore e saltare la posizione.

- 6 Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto.
- 7 Premere **Stop/Cancel** per tornare alla modalità Standby.

Immissione dei caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando viene impostato l'apparecchio occorre immettere il proprio nome (o il nome dell'azienda) e il numero di telefono. Quando si memorizzano uno o due numeri di selezione diretta o selezione abbreviata o gruppi di numeri, è anche possibile immettere i nomi corrispondenti.

Per immettere caratteri alfanumerici:

- 1 Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non compare la lettera corretta.

Ad esempio, per immettere la lettera **O**, premere **6**, etichettato con "MNO".

Ogni volta che si preme **6**, sul display compare una lettera diversa, **M**, **N**, **O** e infine **6**.

È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori informazioni, vedere "Lettere e numeri del tastierino numerico" a pagina 1.16.

- 2 Per immettere altre lettere, ripetere le operazioni di cui al punto 1.

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso pulsante, spostare il cursore premendo il pulsante ► e quindi premere il pulsante etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta a destra e nel display compare la lettera successiva.

È possibile immettere uno spazio premendo il tasto **⌘**.

- 3 Dopo aver immesso tutte le lettere, premere **Invio**.

Lettere e numeri del tastierino numerico

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 Spazio
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Modifica di numeri o nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere il pulsante ◀ per eliminare l'ultima cifra o carattere. Per immettere numeri o caratteri corretti.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa quando viene impostato un numero di selezione diretta o abbreviata.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Sul display comparirà la lettera “-” nella posizione corrispondente.

Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora correnti vengono visualizzate nel display quando il dispositivo è acceso e pronto all'uso. Su tutti i fax sarà stampata la data e l'ora.



NOTA: se l'alimentazione della macchina viene interrotta, al suo ripristino è necessario reimpostare l'ora e la data corrette.

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione “Imp. macchina” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Data e ora” sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 3 Immettere la data e l'ora corretta con il tastierino numerico.
 - Mese = 01~12
 - Giorno = 01~31
 - Anno = richiede le quattro cifre
 - Ora = 01~12 (formato 12 ore)
00~23 (formato 24 ore)
 - Minuti = 00~59



NOTA: il formato della data può variare da Paese a Paese.

Il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) consente di spostare il cursore sotto la cifra da correggere e di immettere un nuovo numero.

- 4 Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante ✕ o # o qualsiasi altro pulsante numerico.

Quando il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, premendo il pulsante ✕ o #, il cursore si sposta immediatamente sull'indicatore.

È possibile passare al formato 24 ore (es.: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.17.

- 5 Premere **Invio** quando l'ora e la data sul display sono corrette.

Quando si immette un numero sbagliato, il dispositivo emette un segnale acustico e non procede alla fase successiva. In tal caso, reimmettere il numero corretto.

Modifica del formato dell'ora

È possibile impostare l'apparecchio in modo che visualizzi l'ora corrente usando il formato 12 ore o il formato 24 ore.

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Modo orologio", quindi premere **Invio**.
Viene visualizzato il formato dell'ora correntemente impostato per l'apparecchio.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare l'altro formato e premere quindi **Invio** per salvare la selezione.
- 4 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Impostazione del tipo e del formato della carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio, è necessario impostarne il tipo e il formato mediante i pulsanti del pannello di controllo.

- 1 Premere **Menu**.
Sul display compare l'indicazione "Imposta carta" nella riga superiore e la prima opzione di menu, "Tipo di carta" nella riga inferiore.
- 2 Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
- 3 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il tipo di carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.
- 4 Premere il pulsante ▶ per scorrere fino a "Formato carta" e premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
- 5 Premere **Invio** quando l'indicazione "Vassoio carta" viene visualizzata nella riga inferiore.

- 6 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il formato della carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.
 - 7 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.
-

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni:

- Suoneria: consente di regolare il volume della suoneria.
- Suono tasti: con questa opzione impostata su "Att" viene emesso un suono ad ogni pressione di tasto.
- Suono allarme: consente di attivare e disattivare il suono dell'allarme. Con questa opzione impostata su "Att", sarà emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- Diffusore: consente di attivare o disattivare i suoni dalla linea telefonica mediante il diffusore, come un tono di composizione o un tono fax. Con questa opzione impostata su "Com." il diffusore resta attivo finché l'apparecchio remoto non risponde.

È possibile regolare il livello del volume mediante il pulsante **Selez.** o il microtelefono.

Diffusore, Suoneria, Suono tasti e Suono allarme

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Suono/Volume" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere tra le opzioni. Premere **Invio** quando compare l'opzione audio desiderata.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare lo stato o il livello di volume desiderato per l'opzione selezionata.

Per il livello della suoneria è possibile selezionare "Dis", "Bas", "Med" e "Alto". L'impostazione "Dis" significa che la suoneria viene disattivata. L'apparecchio funziona normalmente, anche se la suoneria è disattivata.

- 4 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 5 Se necessario, ripetere le procedure dalla 2 alla 4.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Volume altoparlante

Per regolare il volume con il pulsante **Selez.**:

- 1 Premere **Selez.**. Dal diffusore viene emesso un tono di composizione.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) fino a ottenere il livello di volume desiderato. Sul display compare il livello del volume corrente.
- 3 Premere **Stop/Cancel** per salvare la modifica e tornare alla modalità Standby.

Per regolare il volume con il microtelefono (solo per gli Stati Uniti).

- 1 Sollevare il microtelefono. Dal diffusore viene emesso un tono di composizione.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) fino a individuare il livello di volume desiderato. È possibile selezionare "Alto" o "Bas".

- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione e ricollocare al proprio posto il microtelefono.



NOTA: il livello del diffusore può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Uso delle modalità di risparmio

Modalità Risparmio toner

La modalità Risparmio toner consente all'apparecchio di utilizzare meno toner in ciascuna pagina. Attivando questa modalità, la durata della cartuccia del toner aumenta rispetto a quella normale, ma la qualità di stampa diminuisce.

Per attivare o disattivare la modalità di risparmio toner, premere **Risparmio toner**.

- Se il pulsante è illuminato, la modalità risulta attivata e il dispositivo utilizza una quantità ridotta di toner per stampare un documento.
- Se il tasto non è illuminato, il modo non è attivo e la stampante stampa con la qualità normale.

Modalità Risparmio costi

Utilizzando il pulsante **Risparmio costi** sul pannello di controllo è possibile impostare rapidamente l'apparecchio in modo che invii i documenti memorizzati durante l'intervallo di tempo predefinito, quando la tariffa per le chiamate è più bassa. La modalità Risparmio costi consente di approfittare delle tariffe telefoniche interurbane notturne, ad esempio.



NOTA: la fascia oraria a tariffa ridotta varia a seconda del contratto con la propria società telefonica.

Per attivare la modalità Risparmio costi:

- 1 Premere **Risparmio costi**. Il pulsante si accende.
- 2 Premere **Invio** quando l'indicazione "Ora iniz." viene visualizzata nella riga inferiore.
- 3 Con il tastierino numerico, immettere l'ora in cui la macchina deve iniziare a inviare fax nel modo risparmio costi.
Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # o qualsiasi altro pulsante numerico.
- 4 Premere **Invio** quando l'ora iniziale sul display è corretta.
- 5 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Ora finale" e premere **Invio**.
- 6 Con il tastierino numerico, immettere l'ora in cui deve terminare la trasmissione nel modo risparmio costi.
- 7 Premere **Invio** per salvare l'impostazione.
- 8 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Una volta attivata la modalità Risparmio telefono, l'apparecchio memorizza tutti i documenti da inviare per fax alla memoria, quindi li invia all'ora programmata.

Per disattivare la modalità Risparmio costi, premere nuovamente **Risparmio costi**. Il pulsante si spegne e la modalità viene disattivata.



NOTA: una volta impostata la modalità Risparmio telefono, il pulsante **Risparmio costi** consente di attivare o disattivare solo la modalità Risparmio telefono. Per modificare l'impostazione dell'ora, scegliere la voce Risp. telefono dal menu Funz. speciali. Vedere pagina 4.5.

Modalità Risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata selezionando l'intervallo di tempo che il dispositivo lascia trascorrere dopo la stampa di un lavoro prima di passare allo stato di consumo energetico ridotto.

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché l'indicazione "Risp. energia" non appare nella riga inferiore. Premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Att" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
Selezionare "Dis" significa che la modalità Risparmio energia viene disattivata.
- 4 Premere il tasto di scorrimento (◀ o ▶) finché non appaiono le impostazioni orarie desiderate.
Le opzioni disponibili sono 5, 10, 15, 30 e 45 (minuti).
- 5 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Impostazione del fax

L'apparecchio dispone di numerose opzioni di impostazione del fax selezionabili dall'utente. Queste opzioni sono preimpostate in fabbrica, ma possono essere modificate.

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imposta fax" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Squilli risp."
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non appare l'opzione di menu desiderata nella riga inferiore e premere **Invio**.
- 3 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per trovare lo stato, oppure usare il tastierino numerico per immettere il valore relativo all'opzione selezionata.
- 4 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 5 Se necessario, ripetere le procedure dalla 2 alla 4.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Opzioni di impostazione del fax disponibili

Per la configurazione del sistema fax si possono utilizzare le seguenti opzioni di impostazione:

1

Opzione	Descrizione
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di volte che la macchina squilla (da 1 a 7) prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Contrasto	È possibile selezionare la modalità di scurezza predefinita per inviare fax più chiari o più scuri. • Chiaro funziona in modo ottimale con le stampe scure. • Normale funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. • Scuro funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.
Tempo riselez.	L'apparecchio può richiamare automaticamente un fax remoto quando la linea è occupata. È possibile immettere intervalli da 1 a 15 minuti.
Ricomposiz.	È possibile specificare il numero di tentativi di richiamata, da 0 a 13. Se si immette 0 , la macchina non richiama il numero.
Conferma mess.	È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi un rapporto in cui è indicato se la trasmissione è riuscita, quante pagine sono state inviate, e altro ancora. Le opzioni disponibili sono Att , Dis e Su err. , che vengono stampate solo quando una trasmissione non riesce.
Rapporto auto	Un rapporto con informazioni dettagliate sulle ultime 50 operazioni di comunicazione, inclusa l'ora e le date. Le opzioni disponibili sono Att o Dis .
Riduz. autom.	Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio caricato nel vassoio della carta, la macchina riduce il formato del documento in modo che si adatti al formato della carta caricata. Se si desidera ridurre automaticamente una pagina in entrata, selezionare Att . Con questa funzione impostata su Dis , l'apparecchio non può ridurre il documento in modo che sia contenuto in un'unica pagina; il documento viene diviso e stampato con le dimensioni reali su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nella macchina, è possibile impostare la macchina in modo che ignori la carta in eccesso nella parte inferiore della pagina. Se la pagina ricevuta supera i margini impostati, verrà stampata su due fogli di carta in dimensioni reali. Se il documento rientra nei margini e la funzione Riduz. autom. è attivata, l'apparecchio riduce il documento in modo che rientri nella carta del formato appropriato e non venga scartato. Se la funzione Riduz. autom. è disattivata oppure non funziona, i dati compresi all'interno dei margini verranno scartati. Le impostazioni vanno da 0 a 30 mm.
Codice ricez.	Il Codice ricez. consente di avviare la ricezione fax da un telefono ausiliare inserito nella presa EXT posta sul retro dell'apparecchio. Se si solleva il telefono ausiliare e si sentono toni di fax, immettere il codice di ricezione. Il codice di ricezione è preimpostato in fabbrica su ✕ 9 ✕. Le impostazioni vanno da 0 a 9. Vedere a pagina 2.8.
Modo DRPD	È possibile ricevere una chiamata con la funzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) che consente all'utente di utilizzare una sola linea telefonica per rispondere a diversi e numerosi numeri di telefono. In questo menu è possibile impostare la macchina per procedere al riconoscimento delle modulazioni di chiamata a cui rispondere. Vedere pagina 2.8.

PROMEMORIA



2

FUNZIONI DI BASE

Questo capitolo fornisce informazioni di base sull'uso dell'apparecchio come fax e copiatrice.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Invio di un fax**
- **Ricezione di un fax**
- **Creazione di una copia**
- **Selezione automatica**

Invio di un fax

Preparazione di un documento

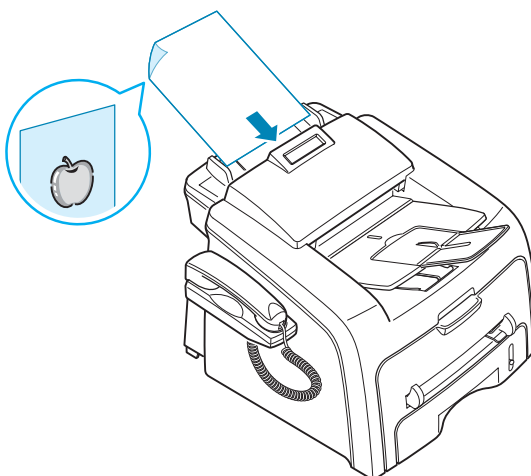
Utilizzando l'ADF (alimentatore documenti automatico), è possibile caricare fino a 20 documenti (47~90 g/m²) per lavoro.

Quando si usa l'ADF:

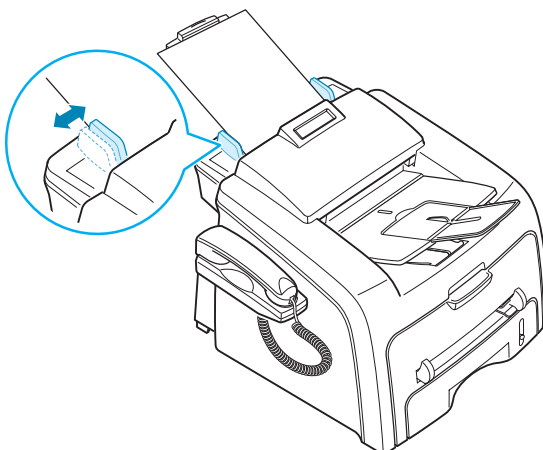
- Non caricare documenti di dimensioni inferiori a 142 x 148 mm o superiori a 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di documenti:
 - carta carbone o carta autocopiante
 - carta patinata
 - carta velina o sottile
 - carta arricciata o spiegazzata
 - carta piegata o arrotolata
 - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere tutte le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare documenti di formato e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Caricamento di un documento

- 1 Estrarre completamente il supporto di entrata dei documenti. Se necessario, estrarre la prolunga.
- 2 Caricare i documenti, fino a 20 pagine, nell'ADF, **con il lato di stampa rivolto verso il basso**.



- 3 Regolare le guide documento in base alla larghezza dei documenti.



- 4 Regolare la risoluzione del documento. Vedere la sezione seguente.

Regolazione della risoluzione del documento

Le impostazioni predefinite del documento forniscono buoni risultati quando si impostano tipici documenti basati sul testo.

Tuttavia, se si inviano documenti di scarsa qualità oppure contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per generare fax di alta qualità.

- 1 Premere **Risoluzione**.
- 2 Premendo **Risoluzione** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶), è possibile scegliere tra Standard, Fine, Superfine e Foto.

I tipi di documento consigliati per le impostazioni della risoluzione sono descritti nella tabella seguente:

Modalità	Consigliata per:
Standard	Documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure documenti stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Documenti contenenti dettagli estremamente accurati. La modalità Superfine è attivata solo se anche l'apparecchio remoto supporta la risoluzione Superfine. Vedere le note seguenti.
Foto	Documenti contenenti tonalità di grigio o fotografie.



NOTE:

- Per la trasmissione in memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in Fine.
- Quando l'apparecchio è impostato sulla risoluzione Superfine e il fax remoto non supporta la risoluzione Superfine, l'apparecchio trasmette utilizzando la modalità di risoluzione più elevata supportata dal fax remoto.

Invio automatico di un fax

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.
Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.
- 3 Immettere il numero di telefono del fax remoto con il tastierino numerico.
È possibile usare il tastierino di selezione diretta oppure il numero di selezione abbreviata o di gruppi di numeri. Per informazioni sulla memorizzazione di un numero, vedere pagina 2.15.
- 4 Premere **Avvio Copia/Fax**.
Il numero viene selezionato e la macchina inizia a inviare il fax quando il fax remoto è pronto.



NOTA: se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.
Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.
- 3 Premere **Selez.** o sollevare il microtelefono. Viene emesso un tono di composizione.
- 4 Immettere il numero del fax remoto mediante il tastierino numerico.
È possibile usare il tastierino di selezione diretta oppure il numero di selezione abbreviata o di gruppi di numeri. Per informazioni sulla memorizzazione di un numero, vedere pagina 2.15.
- 5 Se si sente un segnale fax acuto proveniente dal fax remoto, premere **Avvio Copia/Fax** dopodiché, sul display viene visualizzato il messaggio "1, Invio 2, Ricezione".
- 6 Premere **1** utilizzando il tastierino numerico per inviare.
- 7 Premere **Invio** per iniziare a inviare il fax.



NOTA: se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** in qualsiasi momento durante l'invio.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per ricomporre l'ultimo numero selezionato:

Premere **Rp/P**.

Se un documento è caricato nell'ADF, l'apparecchio inizia automaticamente a inviare.

Conferma della trasmissione

Quando l'invio dell'ultima pagina del documento è riuscito, l'apparecchio emette un segnale acustico e torna nella modalità Standby.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco dei messaggi di errore e il loro significato, vedere pagina 6.5.

Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop/Cancel** per cancellare il messaggio e provare a rinviare il documento.

È possibile impostare l'apparecchio in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori informazioni, vedere l'opzione Conferma mess. a pagina 1.21.

Ricomposizione automatica del numero

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, l'apparecchio ricompone automaticamente il numero ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando sul display viene visualizzata l'indicazione "Ripr. risel.?", premere **Invio** per rifelezionare il numero senza aspettare. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Stop/Cancel**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione. Vedere pagina 1.21.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

- Nella modalità **Fax**, l'apparecchio risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
- Nella modalità **Tel.**, è possibile ricevere un fax sollevando il microtelefono o premendo **Selez.** (è possibile sentire un tono vocale o fax dall'apparecchio remoto) e quindi premere **Avvio Copia/Fax** sul pannello di controllo dell'apparecchio. È anche possibile sollevare il microtelefono del telefono ausiliare e premere quindi il codice di ricezione remota; vedere a pagina 2.8.
- Nella modalità **Sgr/Fax**, la segreteria telefonica risponde a una chiamata in entrata e quindi il chiamante può lasciare un messaggio. Se il fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità Fax.
- Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Lo "squillo di riconoscimento" è un servizio delle società telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per maggiori dettagli consultare pagina 2.8.

La modalità di ricezione corrente viene visualizzata quando l'apparecchio è nella modalità Standby.

Quando la memoria è piena, la modalità di ricezione passa automaticamente a Tel.



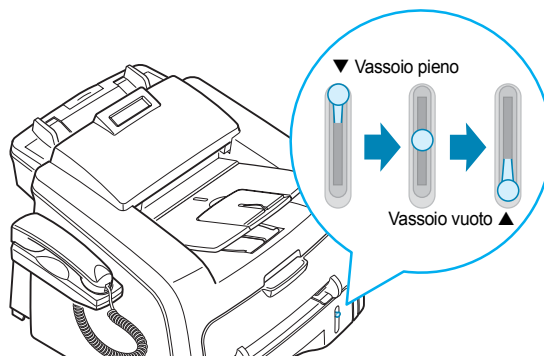
NOTE:

- Per utilizzare la modalità Sgr/Fax, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Vedere pagina 1.11.
- Se non si desidera che altre persone possano visionare i documenti ricevuti è possibile usare la modalità Ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per maggiori dettagli consultare pagina 4.2.

Caricamento della carta per la ricezione di fax

I fax possono essere stampati solo su carta normale formato Lettera, A4 o Legale (75 g/m²). Per informazioni sul caricamento della carta e l'impostazione del formato nel vassoio, vedere pagina 1.9 e pagina 1.17.

L'indicatore del livello della carta posto sul lato anteriore del vassoio mostra la quantità di carta rimasta nel vassoio. Quando il vassoio si svuota, l'indicatore della barra si abbassa.



Ricezione automatica nella modalità fax

L'apparecchio è preimpostato in fabbrica sulla modalità Fax. Se la modalità di ricezione è stata cambiata, per ricevere i fax automaticamente procedere come segue:

- 1 Premere **Modo ricezione**.
- 2 Tenere premuto **Modo ricezione** finché nella riga inferiore non compare l'indicazione "Fax".

Potrebbe essere necessario ripetere questa operazione una o due volte, a seconda della modalità in cui ci si trova.
- 3 Quando si riceve un fax, l'apparecchio risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per modificare il numero di squilli, vedere pagina 1.21.

Ricezione manuale in modalità Tel

È possibile ricevere manualmente una chiamata fax con il tasto **Avvio Copia/Fax**.

- 1 Premere il tasto **Selez.** o sollevare il microtelefono esterno.
- 2 Premere **Avvio Copia/Fax**. Sul display viene visualizzato il messaggio "1,Invio 2,Ricezione".
- 3 Premere 2 utilizzando il tastierino numerico per ricevere.
- 4 Premere **Invio** per iniziare a ricevere il fax.

L'apparecchio inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Standby al termine della ricezione.

Ricezione automatica nella modalità Sgr/Fax

Per questa modalità è necessario collegare una segreteria telefonica alla presa EXT presente sul retro del prodotto. Vedere pagina 1.12.

- 1 Premere **Modo ricezione**.
- 2 Tenere premuto **Modo ricezione** finché nella riga inferiore non compare l'indicazione "Sgr/Fax".

Potrebbe essere necessario ripetere questa operazione una o due volte, a seconda della modalità in cui ci si trova.
- 3 Quando si riceve una chiamata entra in funzione la segreteria telefonica.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se l'apparecchio rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

**NOTE:**

- Se l'apparecchio è stato impostato sulla modalità Risp/Fax e la segreteria telefonica è spenta oppure non è collegata alla presa EXT, l'apparecchio passa automaticamente alla modalità Fax dopo un numero predefinito di squilli.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di impostare il numero degli squilli, impostarla per rispondere alle chiamate in entrata dopo 1 squillo.
- Nella modalità Tel, che prevede la ricezione manuale dei fax, quando la segreteria telefonica è collegata all'apparecchio, è necessario spegnere la segreteria telefonica, altrimenti il messaggio in uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione.

Ricezione manuale tramite un telefono ausiliario

È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliario senza andare al fax.

Se si riceve una chiamata al telefono ausiliario e si sentono i toni fax, premere i tasti ***9*** sul telefono ausiliario. L'apparecchio riceve il documento.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora si sente il tono fax dal dispositivo remoto, provare a premere ***9*** ancora una volta.

9 è il codice di ricezione remota preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli su come modificare il codice, vedere pagina 1.21.

Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD

Lo "squillo di riconoscimento" è un servizio delle società telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nella maniera più appropriata.

Utilizzando la funzione di rilevazione dello squillo di riconoscimento, la macchina impara a riconoscere lo squillo di riconoscimento al quale il fax deve rispondere. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e riceverà una risposta come se fosse una chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono ausiliare o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. La funzione di rilevazione squillo di riconoscimento può essere facilmente sospesa o modificata in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, il servizio di squillo di riconoscimento deve essere reso disponibile nella linea telefonica dalla propria compagnia telefonica. Per impostare lo squillo di riconoscimento, sarà necessaria un'altra linea telefonica presso la propria sede, oppure qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità DRPD:

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imposta fax" non appare sulla riga superiore del display.

La prima voce del menu a disposizione, "Modo ricezione", è visualizzata in basso.

- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non appare "Modo DRPD", quindi premere **Invio**.
- 3 Quando l'indicazione "Imp." viene visualizzata nella riga inferiore, premere **Invio**.
Sul display LCD viene visualizzata l'indicazione "[Att squilli]".
- 4 Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.
- 5 Quando l'apparecchio inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché l'apparecchio apprenda la giusta modulazione.

Quando l'apparecchio completa l'apprendimento, sul display viene visualizzata l'indicazione "Fine DRPD [Imp]".

Se non viene correttamente completata l'impostazione del DPRD, viene visualizzato "Err. squil. DRPD". Premere **Invio** quando viene visualizzata l'indicazione "Modo DRPD" e riprovare dal punto 3.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Dopo avere impostato la funzione DRPD, l'opzione corrispondente sarà disponibile nel menu Modo ricezione. Per ricevere fax nella modalità DRPD, è necessario impostare il menu su **DRPD**.



NOTE:

- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi l'apparecchio a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che l'apparecchio risponda con un tono di fax. Quindi, far effettuare una chiamata su un numero diverso assegnato alla stessa linea, per essere sicuri che la chiamata venga inoltrata al telefono alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione di fax nella memoria

L'apparecchio è in grado di ricevere fax mentre si stanno eseguendo delle copie o si sta stampando un fax ricevuto. Se si riceve un fax durante la copia, l'apparecchio memorizza i fax in entrata. Dopodiché, non appena si finisce di copiare, l'apparecchio stampa automaticamente il fax.

Creazione di una copia

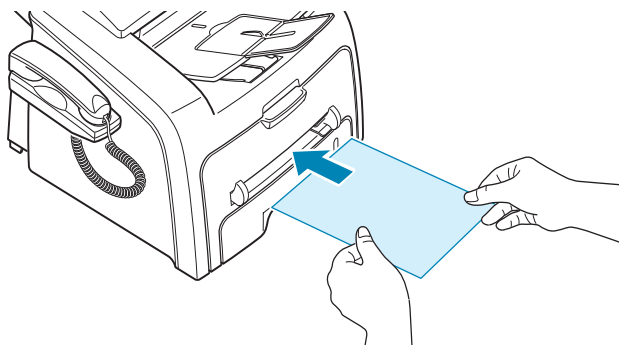
Caricamento della carta per la copia

Le istruzioni per il caricamento dei materiali di stampa nel vassoio della carta sono le stesse a prescindere che si stiano inviando fax o copiando. Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta nel vassoio, vedere pagina 1.9.

Per copiare è anche possibile usare l'alimentatore manuale per caricare materiale di stampa speciale, come lucidi o etichette, se questi materiali hanno il formato Lettera, A4 o Legale. Per ulteriori informazioni sui materiali di stampa utilizzabili, vedere a pagina A.5.

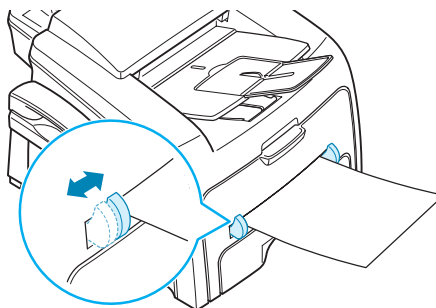
Per caricare la carta nel vassoio manuale:

- 1 Caricare un foglio del materiale di stampa con il lato di stampa rivolto verso l'alto e al centro del vassoio.



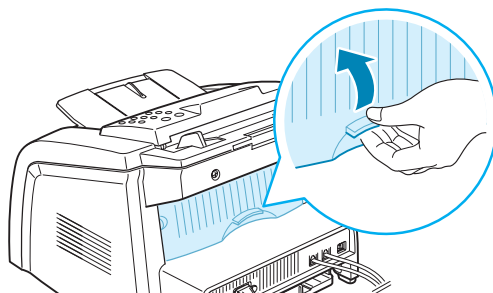
Per quanto riguarda i lucidi, afferrarli per i bordi ed evitare di toccare il lato di stampa. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

- 2 Regolare la guida in base alla larghezza del materiale di stampa.



NOTA: quando si stampa dall'alimentatore manuale su carta già utilizzata in precedenza, la facciata stampata dovrebbe essere rivolta verso il basso con un bordo non arricciato rivolto verso il dispositivo. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta.

- 3 Per utilizzare la fessura di uscita posteriore, aprire il coperchio posteriore.



ATTENZIONE: l'area di fusione, all'interno della parte posteriore del dispositivo, si scalda all'accensione. Quando si accede a quest'area, fare molta attenzione.

- 4 Dopo la copia, chiudere il coperchio posteriore.

Impostazione del tipo e del formato della carta per l'alimentatore manuale

Dopo aver caricato la carta nell'alimentatore manuale è necessario impostare il tipo e il formato corretti mediante i pulsanti del pannello di controllo.

Per impostare il formato della carta per l'alimentatore manuale:

- 1 Premere **Menu**.

Sul display compare l'indicazione "Imposta carta" nella riga superiore e la prima opzione, "Tipo di carta" nella riga inferiore.

- 2 Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.

- 3 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il tipo di carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.

- 4 Premere il pulsante ▶ per scorrere fino a "Formato carta" e premere **Invio** per accedere alla voce di menu.



NOTA: se si stanno stampando buste o cartoncini, non è necessario impostare il formato della carta.

- 5 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Vassoio bypass" nella riga inferiore. Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.

- 6 Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il formato della carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.

- 7 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Creazione di una copia

- 1 Caricare i documenti, fino a 20 pagine, a **faccia in giù** nell'ADF e regolare le guide documento in base alle dimensioni del documento.

Per ulteriori informazioni sulla preparazione di un documento e il suo caricamento nell'ADF, vedere a pagina 2.2.

- 2 Personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, il formato, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere la sezione seguente. Ordina il lavoro di copia. Ad esempio, se si creano 2 copie di documenti di 3 pagine, verrà stampato un documento completo di 3 pagine, seguito dal secondo documento completo. Vedere pagina 2.14.
Per azzerare le impostazioni, usare il pulsante **Stop/Cancel**.
- 3 Premere **Avvio Copia/Fax**.

Impostazione delle opzioni di copia

I pulsanti del pannello di controllo consentono di impostare tutte le operazioni di copia di base: scurezza, tipo di documento, formato e numero di copie. Per eseguire le copie, impostare le opzioni seguenti relative al lavoro di copia corrente **Avvio Copia/Fax**.



NOTA: se si preme **Stop/Cancel** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito. Oppure, torneranno automaticamente al loro stato predefinito dopo che il dispositivo avrà completato l'operazione di copia.

Scurezza

Se si ha un documento particolare contenente segni poco definiti e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per creare una copia più facile da leggere.

Per regolare il contrasto, premere **Contrasto**. Ogni volta che si preme il tasto, il LED etichettato con il modo selezionato si accende.

È possibile scegliere le seguenti modalità di contrasto:

- **Chiaro:** funziona in modo ottimale con le stampe scure.
- **Normale:** funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati.
- **Scuro:** funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.

Tipo di originale

L'impostazione Tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il documento per il lavoro di stampa corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale**. Ogni volta che si preme il tasto, il LED etichettato con il modo selezionato si accende.

È possibile scegliere le seguenti modalità di immagine:

- **Testo:** utilizzarla per i documenti contenenti principalmente testo.
- **Foto:** utilizzarla se gli originali sono fotografie.



NOTA: quando si copia un documento contenente colori sullo sfondo, come un giornale o un catalogo, è possibile ottenere lo sfondo sulla copia. Se si desidera ridurre lo sfondo, impostare **Contrasto** su **Chiaro** e/o **Tipo originale** su **Testo**.

Numero di copie

Usando il pulsante **Numero copie** è possibile selezionare il numero di copie da 1 a 99.

- 1 Premere **Numero copie**.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sul display non viene visualizzato il numero desiderato.

Premendo e tenendo premuti i pulsanti è possibile aumentare o diminuire rapidamente a incrementi di 5.

È possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.

- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Copie ridotte/ingrandite

Usando il pulsante **Riduz./Ingrand.**, è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 50 al 150%.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

- 1 Premere **Riduz./Ingrand.**

Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione predefinita.

- 2 Usare **Riduz./Ingrand.** o un pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare l'impostazione del formato desiderata.

- 3 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Per regolare il formato delle copie:

- 1 Premere **Riduz./Ingrand.**

- 2 Premere **Riduz./Ingrand.** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Personalizzato: 50-150%" non appare nella riga inferiore. Premere **Invio**.

- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il formato di copia desiderato non viene visualizzato sul display.

Premendo e tenendo premuti i pulsanti è possibile aumentare o diminuire rapidamente a incrementi di 5.

È possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.

- 4 Premere **Invio** per salvare la selezione.



NOTA: quando si crea una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero venire visualizzate delle linee nere.

Modifica delle impostazioni predefinite

Le opzioni di copia, tra cui la scurezza, il tipo di originale, il formato e il numero di copie, possono essere impostate sulle modalità utilizzate più di frequente. Quando si copia un documento, vengono usate le impostazioni predefinite, a meno che esse non vengano modificate mediante i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

Per creare impostazioni predefinite personalizzate:

- 1 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché "Imposta copia" non viene visualizzato sulla riga superiore del display.

Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu, "Modifica pred."

- 2 Premere **Invio** per accedere alla voce di menu. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di impostazione, "Contrasto".

- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere tra le opzioni di impostazione.

- 4 Quando appare l'opzione desiderata, premere **Invio** per accedervi.

- 5 Modificare l'impostazione servendosi dei pulsanti di scorrimento (◀ o ▶) oppure immettere il valore con il tastierino numerico.

- 6 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 7 Ripetere le operazioni dai punti 3 a 6, a seconda dei casi.
- 8 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.



NOTA: quando si impostano le opzioni di copia, premendo **Stop/Cancel** le impostazioni modificate vengono annullate e tornano ai valori predefiniti.

Impostazione dell'opzione Timeout

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

- 1 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché “Imposta copia” non viene visualizzato sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Timeout” nella riga inferiore.
- 3 Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché lo stato desiderato non viene visualizzato sul display.

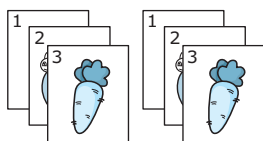
È possibile scegliere tra 15, 30, 60 e 180 (secondi). Selezionare “Dis” significa che l'apparecchio non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio Copia/Fax** per iniziare a copiare oppure **Stop/Cancel** per annullare.

- 5 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

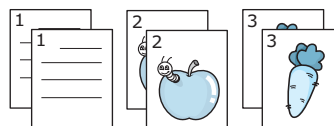
Copia con fascicolazione

La funzione di copia Fascicolazione è disponibile solo quando si caricano documenti nell'ADF.

- 1 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché “Imposta copia” non viene visualizzato sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Fascicolazione” nella riga inferiore.
- 3 Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
- 4 Se si stanno eseguendo più copie e si desidera fascicolarle, premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per impostare Copia fascicolata su “Att” e premere **Invio**.



▲ Copia fascicolata attivata



▲ Copia fascicolata disattivata

- 5 Premere **Avvio Copia/Fax** per iniziare a copiare.

Selezione automatica

Selezione diretta

I 20 pulsanti di selezione diretta del pannello di controllo consentono di memorizzare i numeri fax usati di frequente e di selezionare automaticamente un numero con la semplice pressione di un pulsante.

Memorizzazione di un numero per la selezione diretta

- 1 Tenere premuto uno dei pulsanti di selezione diretta per circa 2 secondi.

Sul display viene chiesto di immettere il numero di fax. "D" significa che si sta assegnando un pulsante di selezione diretta.

Se un numero è già memorizzato nella posizione scelta, il display visualizza il numero per consentire di modificarlo. Per ricominciare con un altro pulsante di selezione diretta, premere **Stop/Cancel**.

2 Immettere il numero da memorizzare, utilizzando il tastierino numerico e premere **Invio**.

Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Rp/P**. Sul display appare il simbolo "-".

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero, premere il pulsante **◀** e reimmettere il numero corretto.

3 Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 1.15.

Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

4 Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

5 Per memorizzare altri numeri, premere un pulsante di selezione diretta e ripetere le operazioni dal punto 2 al punto 4.

Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione diretta

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.

2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.

3 Premere il pulsante di selezione diretta in cui si è memorizzato un numero.

Il documento viene sottoposto a digitalizzazione in memoria.

4 L'apparecchio chiama il numero di fax memorizzato nell'ubicazione di selezione diretta e il documento viene inviato quando il fax remoto risponde.

Selezione abbreviata

Nelle ubicazioni di selezione abbreviata a 1 o 2 cifre (0~79) è possibile memorizzare fino a 80 numeri selezionati di frequente.

Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata

- 1 Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.
- 2 Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." sulla riga inferiore del display. Premere **Invio**.
- 3 Premere **Invio** quando "Selez. rapida" viene visualizzato sul display.
Il display chiede di immettere un numero di ubicazione, mostrando il primo numero disponibile.
- 4 Usando il tastierino numerico o il pulsante di scorrimento, immettere un numero di selezione diretta a 1 o 2 cifre (◀ o ▶) e premere **Invio**.
Se un numero è già memorizzato nella posizione scelta, il display visualizza il numero per consentire di modificarlo. Per ricominciare con un altro pulsante di selezione abbreviata, premere **Liv. superiore**.
- 5 Immettere il numero da memorizzare, utilizzando il tastierino numerico e premere **Invio**.
Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Rp/P**. Sul display appare il simbolo "-".
- 6 Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato.
Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere pagina 1.15.
Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.
- 7 Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.
- 8 Per memorizzare altri numeri di fax, ripetere le operazioni dal punto 4 al 7.
Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione abbreviata

- 1 Inserire i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.
Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.
- 3 Immettere il numero di selezione abbreviata.
 - Per un numero di selezione abbreviata a una cifra, tenere premuto il pulsante del numero appropriato.
 - Per un numero di selezione abbreviata a due cifre, premere il primo tasto della cifra e tenere premuto il tasto dell'ultima cifra.Viene visualizzato brevemente il nome della voce corrispondente.
- 4 Il documento viene sottoposto a digitalizzazione in memoria.
Il numero di fax memorizzato nell'ubicazione di selezione abbreviata viene selezionato automaticamente. Il documento viene inviato quando il fax remoto risponde.

Selezione di gruppi di numeri

Se si invia spesso lo stesso documento a più destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni e impostarle sotto un'ubicazione di selezione di un gruppo di numeri a una o due cifre. Questo consente di usare un'impostazione di numero di selezione di gruppi di numeri per inviare lo stesso documento a tutte le destinazioni nel gruppo.

Impostazione di un numero di selezione di gruppi di numeri

- 1 Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.
- 2 Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." sulla riga inferiore del display. Premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Gruppi di num." sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 4 Premere **Invio** quando l'indicazione "Nuovo" viene visualizzata nella riga inferiore.

Il display chiede di immettere un numero di ubicazione, mostrando il primo numero disponibile.
- 5 Usando il tastierino numerico o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) immettere un numero di gruppo compreso tra 0 e 79 e premere **Invio**.
- 6 Premere un pulsante di selezione diretta oppure immettere un numero di selezione abbreviata a una o due cifre da includere nel gruppo e premere **Invio**.
- 7 Quando il display conferma il numero da aggiungere al gruppo, premere **Invio**.
- 8 Ripetere le operazioni 6 e 7 per immettere altri numeri di selezione diretta o abbreviata nel gruppo.
- 9 Una volta immessi tutti i numeri, premere **Liv. superiore**. Sullo schermo verrà visualizzato un messaggio che chiede di inserire un ID del gruppo.
- 10 Per assegnare un nome al gruppo, immettere il nome desiderato.

OPPURE

Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.
- 11 Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.
- 12 Se si desidera assegnare un altro gruppo, premere **Invio** e ripetere l'operazione dal punto 5.

OPPURE

Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.



NOTA: non è possibile includere un numero di selezione di gruppi di numeri in un altro numero di selezione di gruppi di numeri.

Modifica dei numeri di selezione di gruppi di numeri

È possibile eliminare un numero di selezione abbreviata specifico da un gruppo selezionato oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

- 1 Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.
- 2 Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." sulla riga inferiore del display. Premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Gruppi di num." sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Modifica" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 5 Immettere il numero di gruppo da modificare e premere **Invio**.
- 6 Premere un pulsante di selezione diretta per immettere un numero di selezione abbreviata da aggiungere o eliminare.
- 7 Quando si immette il numero specifico nel gruppo, sul display compare l'indicazione "Eliminare?".

Se si è immesso un nuovo numero, sul display compare l'indicazione "Aggiungere?".
- 8 Premere **Invio** per aggiungere o eliminare il numero.
- 9 Se necessario, modificare il nome e premere **Liv. superiore**.
- 10 Se si desidera modificare un altro gruppo, premere **Invio** e ripetere l'operazione dal punto 5.

OPPURE

Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Invio di un fax utilizzando la composizione di gruppi di numeri (trasmissione a più indirizzi)

È possibile utilizzare la selezione di gruppi di numeri per la trasmissione multipla da memoria o la trasmissione differita.

Seguire la procedura relativa all'operazione (trasmissione in memoria, vedere pagina 3.2, trasmissione ritardata, vedere pagina 3.2). Quando si arriva a una fase in cui il display chiede di immettere il numero di fax remoto:

- Per un numero di gruppo a una cifra, premere e tenere premuto il pulsante della cifra appropriato.
- Per un numero di gruppo a due cifre, premere il pulsante della prima cifra e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile utilizzare solo un numero di gruppo per ciascuna operazione. Continuare quindi la procedura per completare l'operazione.

L'apparecchio acquisisce automaticamente il documento caricato nell'ADF e quindi seleziona ciascuno dei numeri inclusi nel gruppo.

Ricerca di un numero nella memoria

Un numero può essere cercato nella memoria in due modi. Lo si può ricercare in sequenza dalla A alla Z oppure mediante la prima lettera del nome associato al numero.

Ricerca sequenziale nella memoria

- 1 Premere **Rubrica**.
- 2 Premere **Invio** quando "Cerca&Selez." viene visualizzato sul display.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere nella memoria finché il nome e il numero da selezionare non vengono visualizzati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso in tutta la memoria, in ordine alfabetico, dalla A alla Z.

Mentre si cerca nella memoria dell'apparecchio, è possibile notare come ciascuna voce è preceduta da una di queste tre lettere; "D" per selezione diretta, "A" per selezione abbreviata o "G" per numero di gruppo. Queste lettere indicano in che modo è memorizzato il numero.
- 4 Quando il nome e/o il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Avvio Copia/Fax** o **Invio** per selezionare.

Ricerca di una prima lettera particolare

- 1 Premere **Rubrica**.
- 2 Premere **Invio** quando "Cerca&Selez." viene visualizzato sul display.
- 3 Premere il pulsante con la lettera da cercare. Viene visualizzato un nome che inizia con la lettera in questione.

Ad esempio, se si desidera trovare il nome "MOBILE" premere il pulsante **6**, che riporta le lettere "MNO".
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare il nome successivo.
- 5 Quando il nome e/o il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Avvio Copia/Fax** o **Invio** per selezionare.

Stampa di un elenco della rubrica

È possibile controllare l'impostazione di selezione automatica stampando un elenco della rubrica.

- 1 Premere **Rubrica**.
- 2 Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non appare l'indicazione "Stampa" nella riga inferiore e premere **Invio**.

Viene stampato un elenco che indica le voci di selezione diretta, abbreviata e di gruppi di numeri.

PROMEMORIA



3

FUNZIONI AVANZATE DEL FAX

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Invio di fax con trasmissione da memoria**
- **Invio differito di un fax**
- **Invio di un fax con trasmissione prioritaria**
- **Polling di un apparecchio remoto**
- **Aggiunta di documenti a un fax pianificato**
- **Annullamento di un fax pianificato**

Invio di fax con trasmissione da memoria

Utilizzando il tasto **Broadcasting** sul pannello di controllo è possibile utilizzare la funzione di invio di fax con trasmissione da memoria, che consente di inviare un documento a più destinazioni. I documenti vengono memorizzati automaticamente e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.
Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.
- 3 Premere **Broadcasting** sul pannello di controllo.
- 4 Immettere il numero dell'apparecchio remoto utilizzando il tastierino numerico.
È possibile utilizzare il tastierino di selezione diretta, i numeri di selezione abbreviata o i gruppi di numeri. Per informazioni sulla memorizzazione di un numero, vedere pagina 2.15.
- 5 Premere **Invio** per confermare il numero. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.



NOTA: il messaggio "Altro numero" non appare qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

- 6 Per immettere altri numeri di fax, premere **1** per selezionare "Sì" e ripetere le operazioni 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
Tenere presente che non è possibile ricorrere alla selezione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.
- 7 Dopo aver finito di immettere i numeri di fax, premere **2** per selezionare "No" quando compare il messaggio "Altro numero".
Il documento viene sottoposto a digitalizzazione nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
La macchina inizia a inviare il documento secondo l'ordine dei numeri immessi.

Invio differito di un fax

L'apparecchio può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.

Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.

- 3 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata sulla riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Fax diff."
- 4 Premere **Invio**.
- 5 Immettere il numero dell'apparecchio remoto utilizzando il tastierino numerico.
È possibile utilizzare il tastierino di selezione diretta, i numeri di selezione abbreviata o i gruppi di numeri. Per informazioni sulla memorizzazione di un numero, vedere pagina 2.15.
- 6 Premere **Invio** per confermare il numero sul display. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.



NOTA: il messaggio "Altro numero" non appare qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

- 7 Per immettere altri numeri di fax, premere **1** per selezionare "Sì" e ripetere le operazioni 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
Tenere presente che non è possibile ricorrere alla selezione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.
- 8 Dopo aver finito di immettere i numeri di fax, premere **2** per selezionare "No" quando compare il messaggio "Altro numero".
Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.
- 9 Per assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome. In caso contrario, saltare questa procedura.
Per i dettagli sull'immissione del nome mediante il tastierino numerico, vedere pagina 1.15.
- 10 Premere **Invio**.
Il display visualizza l'ora corrente e chiede di immettere l'ora in cui il fax deve essere inviato.
- 11 Immettere l'ora con il tastierino numerico.
Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante ✕ o ## o qualsiasi altro pulsante numerico.
Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.
- 12 Premere **Invio** quando l'ora di inizio è visualizzata correttamente.
Il documento viene sottoposto a digitalizzazione nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
L'apparecchio torna alla modalità Standby. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Standby e che è impostato un fax differito.



NOTA: se si desidera annullare la trasmissione differita, vedere "Annullamento di un fax pianificato" a pagina 3.6.

Invio di un fax con trasmissione prioritaria

Usando la funzione "Fax priorit.", è possibile inviare un documento urgente prima di effettuare le altre operazioni programmate. Il documento viene sottoposto a digitalizzazione in memoria, quindi viene trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di trasmissione multipla tra stazioni (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di rifelezione del numero.

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.
Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.
- 3 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Fax priorit." sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 5 Immettere il numero dell'apparecchio remoto utilizzando il tastierino numerico.
Per immettere il numero è possibile usare il tastierino di selezione diretta oppure i numeri di selezione abbreviata o la selezione di gruppi di numeri. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2.15.
- 6 Premere **Invio** per confermare il numero. Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.
- 7 Per assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome. In caso contrario, saltare questa procedura.
Per i dettagli sull'immissione del nome mediante il tastierino numerico, vedere pagina 1.15.
- 8 Premere **Invio**.
Il documento viene sottoposto a digitalizzazione nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
L'apparecchio visualizza il numero selezionato, quindi inizia a inviare il documento.

Polling di un apparecchio remoto

Il polling si verifica quando un fax richiede a un altro fax l'invio di un documento. Questa funzione è utile quando la persona con il documento originale da inviare non è presente nell'ufficio. La persona che desidera ricevere il documento "chiama"

l'apparecchio che lo contiene e richiede l'invio del documento. In altri termini, "interroga" l'apparecchio che contiene l'originale.

È possibile impostare l'apparecchio per la ricezione automatica di documenti dal fax remoto in qualsiasi momento. Questa funzione consente di eseguire il polling non sorvegliato nelle ore serali, quando le tariffe telefoniche sono meno costose.



NOTA: l'apparecchio deve essere pronto per il polling.

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Poll rx ritard" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 3 Immettere il numero dell'apparecchio remoto utilizzando il tastierino numerico.
Per immettere il numero è possibile usare un tastierino di selezione diretta o il numero di selezione abbreviata. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 2.15.
- 4 Premere **Invio** per confermare il numero sul display. Il display chiede di inserire un altro numero di fax.



NOTA: il messaggio "Altro numero" non appare qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

- 5 Per immettere altri numeri di fax, premere **1** per selezionare "Sì" e ripetere le operazioni 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
Tenere presente che non è possibile ricorrere alla selezione di gruppi di numeri per un altro numero di fax.
- 6 Dopo aver finito di immettere i numeri di fax, premere **2** per selezionare "No" quando compare il messaggio "Altro numero".
- 7 Immettere l'ora con il tastierino numerico.
Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante ✕ o # oppure qualsiasi altro pulsante numerico.
Se si imposta un'ora in anticipo rispetto all'ora corrente, l'apparecchio esegue il polling il giorno seguente all'ora prestabilita.
- 8 Se l'apparecchio remoto è protetto mediante un codice di polling a 4 cifre, immettere il codice corretto e premere **Invio**.
In caso contrario, premere **Invio** per accettare [0000], che rappresenta l'assenza di codice, oppure immettere **0000**.
- 9 Premere **Invio** quando l'ora di inizio è visualizzata correttamente.
All'ora specificata, l'apparecchio seleziona i numeri e riceve i documenti dall'apparecchio remoto, nell'ordine specificato.

Aggiunta di documenti a un fax pianificato

È possibile aggiungere documenti alla trasmissione differita precedentemente riservata nella memoria della macchina.

- 1 Caricare il(i) documento(i) a faccia in giù nell'ADF.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere pagina 2.2.
- 2 Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze. Vedere pagina 2.3.
Se si desidera modificare la luminosità, vedere pagina 1.21.
- 3 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Aggiungi pag." sulla riga inferiore e premere **Invio**. Il display mostra l'ultimo lavoro riservato nella memoria.
- 5 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non si vede il fax al quale si desidera aggiungere documenti e premere **Invio**.

La macchina memorizza automaticamente i documenti e sul display viene visualizzata la capacità di memorizzazione e il numero di pagine.

Dopo la memorizzazione, l'apparecchio visualizza il numero totale di pagine e le pagine aggiunte, quindi torna alla modalità Standby.

Annullamento di un fax pianificato

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzione fax" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Annulla lavoro" e premere **Invio**. Il display mostra l'ultimo lavoro riservato nella memoria.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non si vede il fax da annullare e premere **Invio**.
- 4 Quando il display conferma la selezione, premere **1** per selezionare "Sì". Il lavoro selezionato viene annullato e l'apparecchio torna al modo Standby.
Per annullare la selezione, premere **2** per selezionare "No".



4

ALTRE FUNZIONI

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Uso della modalità Ricezione sicura**
- **Stampa di rapporti**
- **Uso delle impostazioni fax avanzate**

Uso della modalità Ricezione sicura

Può essere necessario impedire a persone non autorizzate l'accesso ai fax ricevuti. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa di tutti i fax ricevuti quando l'apparecchio non è sorvegliato. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vanno nella memoria. Quando la modalità si disattiva, gli eventuali fax memorizzati vengono stampati.

Per attivare la modalità Ricezione sicura:

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funz. speciali" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sulla riga inferiore non viene visualizzato "Ricezione sicura" e premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Att" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 4 Immettere il codice di autorizzazione a quattro cifre da usare e premere **Invio**.



NOTA: è possibile attivare la modalità di Ricezione sicura senza impostare un codice di autorizzazione, ma non è possibile proteggere i fax.

- 5 Reimmettere il codice di autorizzazione per confermarlo e premere **Invio**.
- 6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, l'apparecchio lo memorizza e visualizza "Ricezione sicura" per segnalare che un fax è stato memorizzato.

Per stampare i documenti ricevuti:

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funz. speciali" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sulla riga inferiore non viene visualizzato "Ricezione sicura" e premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Stampa" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 4 Immettere il codice di autorizzazione a quattro cifre e premere **Invio**.

L'apparecchio stampa tutti i fax memorizzati.

Per disattivare la modalità Ricezione sicura:

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funz. speciali" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sulla riga inferiore non viene visualizzato "Ricezione sicura" e premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Dis" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 4 Immettere il codice di autorizzazione a quattro cifre e premere **Invio**.
La modalità viene disattivata e l'apparecchio stampa tutti i fax memorizzati.
- 5 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancel**.

Stampa di rapporti

Il dispositivo è in grado di stampare rapporti contenenti informazioni utili. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Rubrica

Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nell'apparecchio, come i numeri di selezione abbreviata e i gruppi di numeri.

L'elenco della rubrica può essere stampato usando il pulsante **Rubrica**; vedere a pagina 2.19.

Rapporto invio

Questo rapporto mostra informazioni sui fax inviati di recente.

Rapporto fax ricevuti

Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.

Elenco dati di sistema

Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. Dopo aver modificato un'impostazione, è possibile stampare questo elenco per confermare la modifica.

Rapporto lavori pianificati

Questo elenco mostra il documento memorizzato correntemente per i fax con trasmissione differita o con risparmio dei costi. L'elenco mostra l'ora di inizio e il tipo di operazione.

Rapporto conferma messaggi

Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, il modo e i risultati della comunicazione.

È possibile impostare la macchina in modo che stampi automaticamente un rapporto di conferma dopo ciascun invio di fax. Vedere pagina 1.21.

Elenco fax indesiderati

Questo elenco mostra fino a 10 numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati utilizzando il menu **Imp. fax ind.**; vedere pagina 4.5. Quando la funzione di blocco dei fax indesiderati è attivata, i fax in entrata provenienti da tali numeri vengono bloccati.

Questa funzione riconosce le ultime 6 cifre del numero di fax impostato come ID del fax remoto.

Rapporto comunicazione multipla

Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo l'invio di documenti da più di una ubicazione.

Rapporto errore alimentazione

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando viene ripristinata l'erogazione di corrente elettrica dopo un'interruzione di alimentazione qualora si verifichi una perdita di dati a causa di un'interruzione di alimentazione.



NOTA: gli elenchi di cui è stata impostata la stampa automatica non vengono stampati se non è stata caricata carta oppure se si è verificato un inceppamento.

Stampa di un rapporto

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Rapporti" non viene visualizzata sulla riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Rubrica".
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare il rapporto o l'elenco da stampare nella riga inferiore.
 - Rubrica: elenco dei numeri telefonici
 - Rapporto invio: rapporto invio
 - Rapporto ric.: rapporto fax ricevuti
 - Dati sistema: elenco dati di sistema
 - Lavori pianif.: rapporto lavori pianificati
 - Conferma mess.: rapporto conferma messaggi
 - Elenco fax in.: elenco fax indesiderati
- 3 Premere **Invio**. Le informazioni selezionate vengono stampate.

Uso delle impostazioni fax avanzate

L'apparecchio dispone di diverse opzioni selezionabili dall'utente per l'invio o la ricezione di fax. Queste opzioni sono preimpostate in fabbrica, ma possono essere modificate. Per conoscere le impostazioni correnti, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per informazioni sulla stampa dell'elenco, vedere pagina 4.3.

Modifica delle opzioni di impostazione

- 1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funz. speciali" non viene visualizzata sulla riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Trasfer. invio".
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzata la voce di menu desiderata e premere **Invio**.
- 3 Quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display, scegliere uno stato premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) oppure immettere un valore usando il tastierino numerico.
- 4 Premere **Invio** per salvare la selezione.
- 5 In qualsiasi momento è possibile uscire dalla modalità Installazione premendo **Stop/Cancel**.

Opzioni di impostazione del fax avanzate

Opzione	Descrizione
Trasfer. invio	È possibile impostare l'apparecchio in modo che inoltri sempre tutti i fax in uscita a una destinazione specifica, oltre ai numeri di fax immessi. Selezionare Dis per disattivare questa funzione. Selezionare Att per attivare questa funzione. È possibile impostare il numero del fax remoto al quale vengono inoltrati i fax.
Trasfer ricez.	È possibile impostare l'apparecchio in modo che inoltri i fax in entrata a un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax giunge alla macchina, esso viene memorizzato. Dopodiché, il dispositivo compone il numero di fax specificato e invia il fax. Selezionare Dis per disattivare questa funzione. Selezionare Att per attivare questa funzione. È possibile impostare il numero di fax al quale vengono inoltrati i fax. Dopodiché, è possibile immettere l'ora iniziale e/o l'ora finale. L'opzione Copia locale consente di impostare l'apparecchio per la stampa del fax, se l'inoltro del fax viene completato senza errore.
Risp. telefono	L'apparecchio può essere impostato per memorizzare i fax e inviarli all'ora con tariffa ridotta specificata. Per informazioni sulla modalità Risparmio telefono, vedere a pagina 1.19. Selezionare Dis per disattivare questa funzione. Selezionare Att per attivare questa funzione. È possibile impostare l'ora iniziale e/o finale per la modalità Risparmio telefono.
Imp. fax ind.	Utilizzando la funzione di blocco dei fax indesiderati, il sistema non accetta i fax inviati dalle stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Selezionare Dis per disattivare la funzione. Chiunque può inviare un fax. Selezionare Att per attivare la funzione. Utilizzando l'opzione Imp. è possibile impostare fino a 10 numeri di fax come numeri indesiderati. Questa funzione riconosce le ultime 6 cifre del numero di fax impostato come ID del fax remoto. Dopo aver memorizzato i numeri, non si riceve nessun fax dalle stazioni registrate. Per eliminare tutti i numeri di fax indesiderati, usare l'opzione Elimina tutto.
Ricezione sicura	È possibile evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di questa modalità, vedere pagina 4.2.
N. sel pref.	È possibile impostare un numero di selezione di prefisso composto da un massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Stampa nome rx	Questa opzione consente alla macchina di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora di ricezione nella parte inferiore di ciascuna pagina di un documento ricevuto. Selezionare Dis per disattivare questa funzione. Selezionare Att per attivare questa funzione.

Opzione	Descrizione
Modo ECM (Modalità Correzione errori)	La modalità correzione errori migliora le prestazioni in caso di linea telefonica disturbata e consente di inviare senza problemi qualsiasi fax a un altro apparecchio che disponga della funzione ECM. Se la linea è disturbata, l'invio di un fax nella modalità ECM richiede un tempo maggiore. Selezionare Dis per disattivare questa funzione. Selezionare Att per attivare questa funzione.



5

MANUTENZIONE

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Cancellazione del contenuto della memoria**
- **Regolazione dell'ombreggiatura**
- **Pulizia dell'apparecchio**
- **Manutenzione della cartuccia del toner**
- **Materiali di consumo e parti di ricambio**
- **Sostituzione del gommino dell'ADF**

Cancellazione del contenuto della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria dell'apparecchio.

- 1 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché "Manutenzione" non viene visualizzato sulla riga superiore del display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Cancella mem.", quindi premere **Invio**.

Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Canc tutto mem".

- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata la voce da cancellare.
 - Canc tutto mem: cancella tutti i dati memorizzati e tutte le impostazioni vengono ripristinate sui valori predefiniti di fabbrica.
 - Imposta carta: ripristina tutte le opzioni di impostazione della carta sui valori predefiniti di fabbrica.
 - Imposta copia: ripristina tutte le opzioni di impostazione della copia sui valori predefiniti di fabbrica.
 - Imposta fax: ripristina tutte le opzioni di impostazione del fax sui valori predefiniti di fabbrica.
 - Funzione fax: annulla tutti i lavori fax programmati nella memoria dell'apparecchio.
 - Funz. speciali: ripristina tutte le opzioni di impostazione fax avanzate sui valori predefiniti di fabbrica.
 - Suono/Volume: ripristina le impostazioni di audio e volume sui valori predefiniti di fabbrica.
 - Imp. macchina: reimposta sui valori predefiniti in fabbrica tutte le impostazioni di sistema, come l'ID della macchina, la data e l'ora, la lingua del display e le modalità di salvataggio.
 - Rapporto invio: cancella tutti i record dei fax inviati.
 - Rapporto ric.: cancella tutti i record dei fax ricevuti.
 - Rubrica: cancella la selezione diretta, abbreviata e di gruppi di numeri memorizzati.
- 4 Premere **Invio**. La memoria selezionata viene cancellata, quindi il display chiede di continuare con la cancellazione della voce successiva.
- 5 Per cancellare un'altra voce, premere **Invio** e ripetere le operazioni di cui ai punti 3 e 4.

OPPURE

Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Regolazione dell'ombreggiatura

Quando l'unità di digitalizzazione si sporca, è possibile modificare il valore dell'ombreggiatura. Se la copia contiene righe nere o risulta mossa, regolare l'impostazione dell'ombreggiatura.

- 1 Caricare un foglio di carta bianca nell'ADF.
- 2 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché "Manutenzione" non viene visualizzato sulla riga superiore del display.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sulla riga inferiore non viene visualizzato "Regola ombregg." e premere **Invio**.
- 4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare "Att" e premere **Invio**.
L'apparecchio preleva la carta e regola il valore dell'ombreggiatura.

Pulizia dell'apparecchio

Per mantenere la qualità di stampa, seguire le procedure di pulizia sotto descritte a ogni sostituzione del toner o quando si verificano problemi di qualità di stampa.



NOTA: durante la pulizia dell'interno del dispositivo, fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento, posto al di sotto della cartuccia del toner. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.



ATTENZIONE: la superficie del dispositivo, se pulita con prodotti contenenti grandi quantità di alcool, solvente o altre sostanze particolarmente aggressive, potrebbe scolorire o incrinarsi.

Pulizia della parte esterna

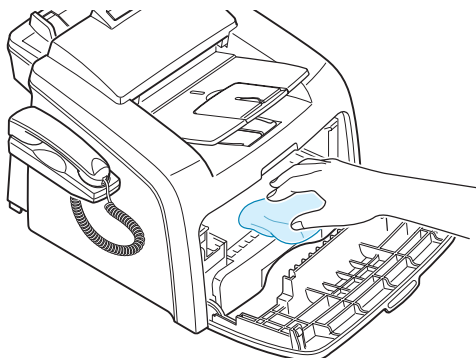
È consigliabile pulire le superfici del dispositivo con un panno morbido, privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua, tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sull'apparecchio né filtri all'interno.

Pulizia della parte interna

Durante il processo di stampa, all'interno dell'apparecchio possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna dell'apparecchio, questi problemi non si verificano o si verificano in misura ridotta.

- 1 Spegnerne l'apparecchio e scollegare il cavo di alimentazione. Aspettare che l'apparecchio si raffreddi.
- 2 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso.

- 3 Con un panno asciutto e privo di sfilacciature, rimuovere la polvere e i residui di toner sia dall'area che dall'alloggiamento della cartuccia.



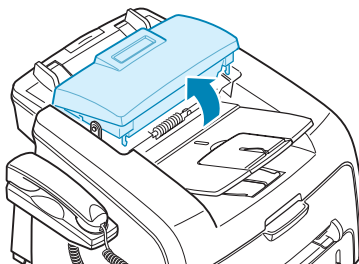
ATTENZIONE: per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta. Non toccare il rullo di trasferimento nero all'interno del dispositivo.

- 4 Reinserire la cartuccia del toner e chiudere il coperchio.
- 5 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

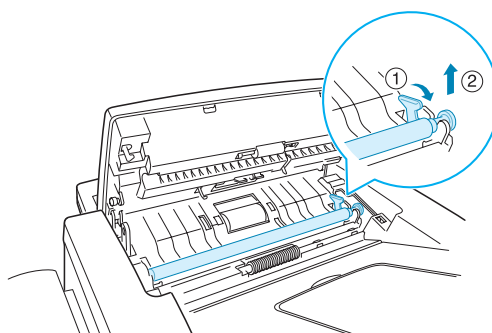
Tenere ben pulita l'unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

- 1 Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilacciature o un tovagliolo di carta.
- 2 Aprire il pannello di controllo afferrandolo per la parte inferiore e tirandolo verso l'alto.

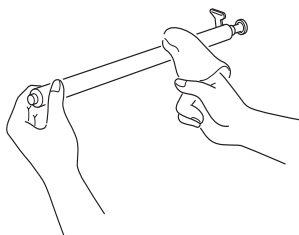


3 Smontare il rullo bianco nel modo seguente:

L'estremità destra del rullo bianco dispone di una bronzina di plastica che viene chiusa con una piccola linguetta presente su di essa. Tirare la bronzina leggermente verso l'interno, quindi ruotarla finché non raggiunge l'alloggiamento (1). Quindi, tirare il rullo verso l'alto (2).

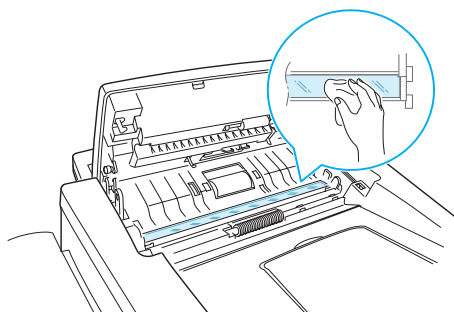


4 Pulire la superficie del rullo con un panno morbido inumidito con acqua.



5 Pulire con cura il vetro di digitalizzazione con un panno morbido e asciutto.

Se il vetro è molto sporco, pulirlo prima con un panno leggermente bagnato, quindi con un panno asciutto. Fare molta attenzione a non graffiare la superficie di vetro.



6 Rimontare il rullo inserendo prima l'estremità sinistra seguita dall'estremità destra, quindi ruotando la bronzina finché non si blocca in posizione.

7 Ricollegare il supporto e il pannello di controllo, quindi chiudere bene il pannello di controllo finché non scatta al suo posto.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. **La garanzia dell'apparecchio non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.**
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Risparmio di toner

Per risparmiare toner, premere il pulsante **Risparmio toner** sul pannello di controllo della stampante; vedere pagina 1.19. Il pulsante si accende. Utilizzando questa funzione si aumenterà la durata della cartuccia del toner e si ridurranno i costi per pagina, ma si abbasserà anche la qualità di stampa.

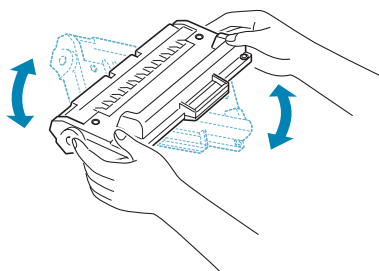
Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Il numero di pagine effettivo può variare a seconda della densità di stampa della pagina stampata. Se si stampano molti elementi grafici, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi, compaiono delle strisce bianche oppure la stampa risulta chiara. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio di avviso "Toner scarso". È possibile ripristinare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner restante nella cartuccia.

- 1 Aprire il coperchio anteriore.
- 2 Estrarre la cartuccia e scuoterla delicatamente 5 o 6 volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.



NOTA: se ci si sporca i vestiti con il toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

- 3 Reinstallare la cartuccia, quindi chiudere il coperchio anteriore.

Sostituzione della cartuccia del toner

Se il toner è esaurito, quando si invia un lavoro di stampa o si riceve un fax, vengono stampate solo pagine vuote. A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Sul display del pannello di controllo viene visualizzato il messaggio di avviso, "Toner esaurito" e l'apparecchio smette di stampare.



NOTA: è possibile impostare l'apparecchio in modo che ignori il messaggio "Toner esaurito" e continui a stampare. Vedere pagina 5.8.

- 1 Aprire il coperchio anteriore.
- 2 Estrarre la cartuccia usata, spingendola leggermente in basso.
- 3 Disimballare la nuova cartuccia e scuoterla delicatamente in senso orizzontale quattro o cinque volte per distribuire il toner in modo uniforme al suo interno.
Conservare la scatola e il coperchio per spedirli in futuro.
- 4 Inserire la nuova cartuccia del toner finché non si blocca in posizione.
- 5 Chiudere il coperchio anteriore.

Impostazione dell'opzione Notifica toner

Se l'opzione di menu Notifica toner è stata impostata su "Att", quando giunge il momento di sostituire la cartuccia del toner, l'apparecchio invia automaticamente un fax alla propria società di servizi oppure al rivenditore per avvisare che è necessaria una nuova cartuccia di toner. Il numero di fax viene preimpostato dal rivenditore al momento dell'acquisto.

- 1 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché "Manutenzione" non viene visualizzato sulla riga superiore del display.
Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Pulisci tamb.".
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Notifica toner" sulla riga inferiore e premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per modificare l'impostazione.
Selezionare "Att" per attivare questa funzione. Selezionando "Dis", questa funzione viene disattivata.
- 4 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Pulizia del tamburo

Se nella stampa sono presenti strisce o macchie, potrebbe essere necessario pulire il tamburo OPC della cartuccia.

- 1 Prima di impostare la procedura di pulizia, assicurarsi che nel dispositivo sia stata caricata della carta.
- 2 Premere **Menu** sul pannello di controllo finché "Manutenzione" non viene visualizzato sulla riga superiore del display.
Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Pulisci tamb.".

- 3 Premere **Invio**.
- 4 Quando il display chiede di confermare la selezione, premere **Invio**.
Il dispositivo stampa una pagina di pulizia. Le particelle di toner presenti sulla superficie del tamburo vengono fissate sulla carta.
- 5 Se il problema persiste, ripetere i punti da 1 a 4.

Ignorare il messaggio Toner esaurito

Quando la cartuccia del toner è vuota, sull'apparecchio compare il messaggio "Toner esaurito" e la stampa si interrompe.

È possibile impostare l'apparecchio in modo che ignori il messaggio quando esso viene visualizzato e continui a stampare le pagine.

- 1 Premere **Menu** finché "Imp. macchina" non appare sul display.
- 2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sulla riga inferiore non viene visualizzato "Ignora toner" e premere **Invio**.
- 3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare "Att" o "Dis".
Selezionare "Att" per ignorare il messaggio Toner esaurito.
Selezionare "Dis" per arrestare la stampa quando appare il messaggio. Questa è l'impostazione predefinita.
- 4 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Materiali di consumo e parti di ricambio

Di tanto in tanto sarà necessario sostituire la cartuccia del toner, il rullo e l'unità fusore per mantenere elevate le prestazioni ed evitare problemi di qualità di stampa e di alimentazione della carta dovuti alle parti usurate.

I seguenti componenti vanno sostituiti dopo aver stampato il numero di pagine specificato.

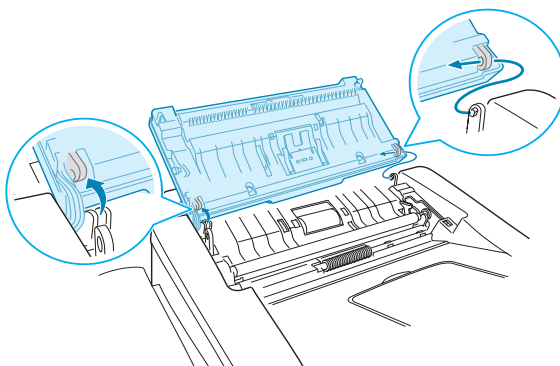
Elementi	Resa (media)
Gommino dell'ADF	Circa 10.000 pagine
Rullo dell'ADF	Circa 60.000 pagine
Rullo di alimentazione della carta	Circa 60.000 pagine
Rullo di trasferimento	Circa 60.000 pagine
Unità fusore	Circa 60.000 pagine

Per acquistare le parti di consumo e di ricambio contattare il rivenditore Samsung o quello presso il quale si è acquistato il prodotto. Si consiglia vivamente di far installare i componenti da personale qualificato, ad eccezione della cartuccia del toner e del gommino dell'ADF.

Sostituzione del gommino dell'ADF

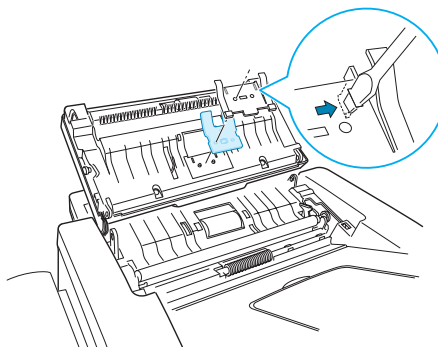
È possibile acquistare un gruppo gommino ADF da un rivenditore Samsung oppure dal rivenditore presso il quale si è acquistato l'apparecchio.

- 1 Aprire il pannello di controllo afferrandolo per la parte inferiore e tirandolo verso l'alto.
- 2 Scollegare il supporto sul lato sinistro dell'apparecchio dal pannello di controllo e sollevare il pannello di controllo fino alla posizione di apertura completa.
- 3 Rimuovere il pannello di controllo dall'apparecchio scollegando il cardine a destra.



NOTA: fare attenzione a non staccare il connettore del pannello di controllo dall'apparecchio, in quanto l'LCD si spegnerebbe.

- 4 Servendosi di una vite, premere gli alloggiamenti sulla piastra di gomma dell'ADF per sganciare la piastra e il gommino dell'ADF.



- 5 Allineare i fori sul nuovo gommino dell'ADF e sulla piastra, quindi inserire le linguette presenti sulla piastra negli alloggiamenti dell'apparecchio. Premere finché non si agganciano.
- 6 Rimontare il pannello di controllo collegando prima il cardine di destra, quindi inserendo il braccio sinistro e spingendo nel contempo il pannello di controllo verso destra.
- 7 Ricollegare il supporto e il pannello di controllo, quindi chiudere bene il pannello di controllo finché non scatta al suo posto.

PROMEMORIA



6

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Questo capitolo fornisce informazioni utili su cosa fare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

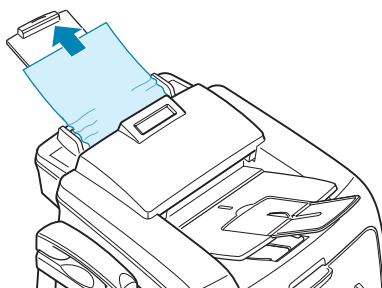
- **Rimozione dei documenti inceppati**
- **Rimozione della carta inceppata**
- **Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD**
- **Soluzione dei problemi**

Rimozione dei documenti inceppati

Quando un documento si inceppa mentre passa attraverso l'ADF (Alimentatore documenti automatico), sul display compare il messaggio "Incepp. docum.".

Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione

- 1 Rimuovere i documenti rimasti nell'ADF.
- 2 Estrarre con cura il documento inceppato dall'ADF.



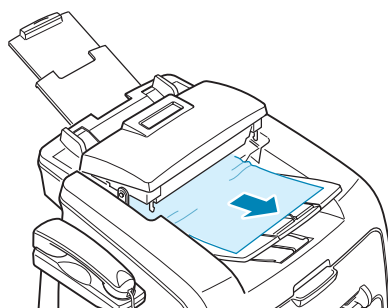
- 3 Ricaricare i documenti nell'ADF.



NOTA: per evitare che i documenti si inceppino, non usare documenti spessi, sottili o di tipo misto.

Inceppamenti nel meccanismo di uscita

- 1 Rimuovere i documenti rimasti nell'ADF.
- 2 Aprire il pannello di controllo afferrandolo per la parte inferiore e tirandolo verso l'alto.
- 3 Estrarre con cura il documento dall'ADF.



- 4 Chiudere il pannello di controllo. Ricaricare quindi i documenti nell'ADF.

Rimozione della carta inceppata

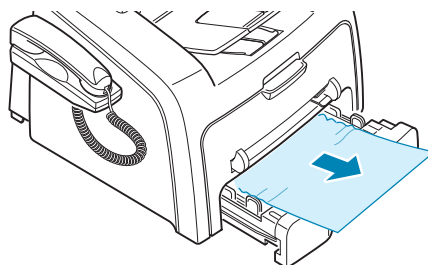
In caso di inceppamento della carta, sul display viene visualizzata l'indicazione "Incep. carta". Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
[Incep. carta 0] Apri/Chi. sport.	Nel vassoio della carta.	pagina 6.3
[Incep. carta 1] Apri/Chi. sport.	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner.	pagina 6.4
	Nel vassoio manuale.	pagina 6.5
[Incep. carta 2] Control. interno	Nell'area di uscita della carta.	pagina 6.3

Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle procedure descritte nelle pagine che seguono.

Nel vassoio della carta

- 1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata esce automaticamente dall'apparecchio.
Se la carta non esce, continuare al punto 2.
- 2 Tirare e aprire il vassoio della carta.
- 3 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



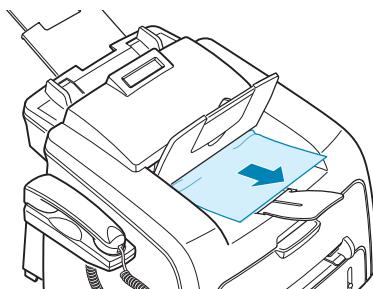
Se la carta oppone resistenza e non si muove immediatamente mentre viene tirata oppure non è visibile, esaminare l'area del fusore attorno alla cartuccia del toner. Vedere pagina 6.4.

- 4 Inserire il vassoio della carta nel dispositivo finché non si blocca in posizione.
- 5 Aprire e chiudere il coperchio anteriore per riprendere a stampare.

Nell'area di uscita della carta

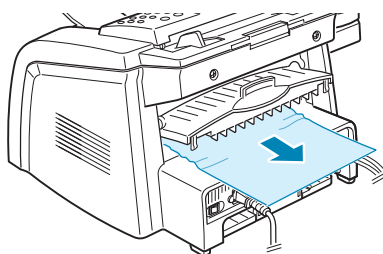
- 1 Aprire e chiudere il coperchio anteriore. La carta inceppata esce automaticamente dall'apparecchio.
Se la carta non esce, continuare al punto 2.

- 2 Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita anteriore. Passare al punto 6.



Se si incontra una certa resistenza e la carta non si sposta quando la si tira oppure se non si riesce a vedere la carta davanti al vassoio di uscita, continuare al punto 3.

- 3 Aprire il coperchio posteriore.
- 4 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.



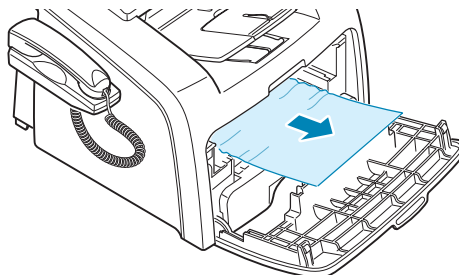
- 5 Chiudere il coperchio posteriore.
- 6 Aprire e chiudere il coperchio anteriore per riprendere a stampare.

Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner



NOTA: l'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dall'apparecchio.

- 1 Aprire il coperchio anteriore ed estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso.
- 2 Rimuovere la carta inceppata estraendola con cautela.

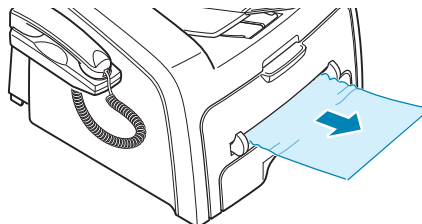


- 3 Reinstallare la cartuccia del toner e chiudere il coperchio anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'alimentatore manuale

L'indicazione “^[Incep. carta 1]Apri/Chi. sport.” appare sul display quando si tenta di stampare usando l'alimentatore manuale e l'apparecchio non rileva la carta in quanto essa non è stata caricata oppure è stata caricata scorrettamente.

Questo messaggio di errore potrebbe comparire anche quando la carta non viene inserita correttamente nel dispositivo attraverso l'alimentatore manuale. In tal caso, estrarre la carta dal dispositivo.



Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando il tipo di carta corretto è possibile evitare gran parte degli inceppamenti. Se la carta si inceppa, eseguire le operazioni descritte in pagina 6.3.

- Quando si carica la carta, eseguire le operazioni descritte a pagina 1.9. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio della carta. Assicurarsi che la carta sia al di sotto dell'indicatore della capacità di caricamento massima sulla superficie interna del vassoio della carta.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, piegarla, spiegarla a ventaglio e raddrizzarla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i materiali di stampa consigliati. Vedere “Specifiche della carta” a pagina A.5.
- Assicurarsi che il lato di stampa dei materiali di stampa sia rivolto verso il basso nel vassoio della carta e rivolto verso l'alto nell'alimentatore manuale.

Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD

I messaggi che appaiono sul display indicano lo stato o gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato del messaggio e risolvere il problema, se necessario, consultare la tabella seguente. I messaggi e il relativo significato sono riportati in ordine alfabetico.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
Annullare? 1:Si 2:No	La memoria della macchina si riempie durante la memorizzazione del documento.	Per annullare il fax, premere il pulsante 1 per accettare “Si”. Se si desidera inviare le pagine memorizzate, premere il pulsante 2 per accettare “No”. Le pagine restanti vanno inviate in un secondo momento, quando la memoria sarà disponibile.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
Carica documento	Si è tentato di impostare un'operazione di copia o invio di fax senza alcun documento caricato.	Caricare un documento e riprovare.
[Carta esaurita] Aggiungere carta	Manca carta nel vassoio della carta.	Caricare carta nel vassoio della carta. Vedere pagina 1.9.
[Cop. aperto]	Il coperchio anteriore o posteriore non è ben agganciato.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.
Docum. incepp.	Il documento caricato si è inceppato nell'ADF (Alimentatore documenti automatico).	Rimuovere il documento inceppato. Vedere pagina 6.2.
Err. fusore CRU	L'apparecchio ha un problema nel riconoscere la nuova cartuccia del toner.	Contattare il servizio di assistenza.
[Err. temp. bassa]	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Err. temp. alta		
[Surriscaldam.]		
Errore alim.	L'alimentazione è stata disattivata e quindi riattivata e la memoria dell'apparecchio non è stata salvata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.
[Errore com.]	L'apparecchio ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
[Errore linea]	L'apparecchio non riesce a connettersi con l'apparecchio remoto oppure ha perso i contatti a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, accendere l'ECM. Vedere pagina 4.6.
Errore LSU	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di gruppo in cui è possibile usare solo un singolo numero di ubicazione, come quando si aggiungono ubicazioni per un'operazione di trasmissione in memoria.	Usare solo un numero di selezione diretta, abbreviata o di gruppi di numeri servendosi del tastierino numerico.
[Incep. carta 0] Apri/Chi. sport.	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 6.3.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Incepp. carta 1] Apri/Chi. sport.	- La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta. - Si è verificato un inceppamento della carta nell'alimentatore manuale oppure il dispositivo rileva l'impossibilità di prelevare fogli dall'alimentatore manuale.	- Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 6.4. - Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 6.5.
[Incepp. carta 2] Control. interno	La carta si è inceppata nell'area del fusore.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 6.3.
[Incepp. 1] o [Ness. cart.]	La cartuccia del toner non è installata.	Installare la cartuccia del toner. Vedere pagina 1.8.
[Incompatibile]	L'apparecchio remoto non dispone della funzione richiesta, come ad esempio la trasmissione differita. Compare anche se la macchina remota non dispone di spazio in memoria sufficiente per completare l'opzione che si sta tentando di eseguire.	Ricontrollare le funzioni dell'apparecchio remoto.
Linea occupata	L'interlocutore remoto non ha risposto oppure la linea è già occupata.	Riprova dopo qualche minuto.
Memoria piena	La memoria è piena.	Cancellare i documenti non necessari o ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria, oppure suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
[Nessuna risp.]	La macchina remota non ha risposto dopo vari tentativi di ricomposizione del numero.	Riprova. Assicurarsi che la macchina remota sia in funzione.
Numero non assegnato	All'ubicazione del numero di selezione diretta o abbreviata che si è tentato di utilizzare non è stato assegnato alcun numero.	Selezionare il numero manualmente con il tastierino numerico oppure assegnare il numero. Per memorizzare un numero, vedere pagina 2.15.
Operazione non assegnata	Si sta effettuando un'operazione di aggiunta/annullamento, ma non ci sono lavori in attesa.	Controllare il display per vedere se c'è un lavoro pianificato. Il display dovrebbe indicare il lavoro nel modo standby, ad esempio, FaxRit.
Ripr. risel.?	L'apparecchio è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	È possibile premere Invio per richiamare immediatamente, oppure Stop/Cancel per annullare l'operazione di richiamata.
[Stop premuto]	Il pulsante Stop/Cancel è stato premuto durante un'operazione di copia o fax.	Riprova.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Toner esaurito]	La cartuccia del toner è esaurita. Il dispositivo smette di stampare.	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. Vedere pagina 5.7.
[Toner scarso]	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia del toner e scuoterla delicatamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.

Soluzione dei problemi

La tabella seguente elenca alcune condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni consigliate. Seguire le soluzioni consigliate finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 6.3.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio della carta. Il vassoio della carta può contenere fino a 250 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere "Specifiche della carta" a pagina A.5. Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	È possibile che nel vassoio della carta siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli di carta, rimuovere la carta inceppata. Vedere pagina 6.3.
I fogli non vengono alimentati nell'apparecchio.	Rimuovere le eventuali ostruzioni all'interno dell'apparecchio. La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. C'è troppa carta nel vassoio della carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo apparecchio. Vedere "Specifiche della carta" a pagina A.5.
La carta continua ad incepparsi.	- C'è troppa carta nel vassoio della carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. - È stato utilizzato un tipo di carta errato. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo apparecchio. Vedere "Specifiche della carta" a pagina A.5. Se si sta stampando su materiali speciali, utilizzare l'alimentatore manuale. - Potrebbero esservi dei residui all'interno dell'apparecchio. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui.

Condizione	Soluzioni suggerite
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Usare solo lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dall'apparecchio.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Usare il pulsante Contrasto per scurire o schiarire lo sfondo delle copie.
Sulle copie sono visibili macchie, righe, segni o puntini.	- Se nel documento originale sono presenti dei difetti, premere il pulsante Contrasto per schiarire lo sfondo delle copie. - Se sul documento originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere pagina 5.4.
L'immagine della copia è inclinata.	- Assicurarsi che il documento originale sia posizionato correttamente nell'ADF (Alimentatore documento automatico). - Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Assicurarsi che il documento originale sia posizionato a faccia in giù nell'ADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	- Sostituire la carta presente nel vassoio con la carta di una nuova confezione. - Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	- Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio della carta. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. - Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia carta da 75 g/m². - Controllare se nell'apparecchio è rimasta carta per copia o pezzi di carta per copia dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner consente di stampare un numero di copie inferiore al previsto.	- I documenti originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner. - È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente.

Problemi di invio di fax

Condizione	Soluzioni suggerite
L'apparecchio non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	- Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. - Assicurarsi che alla presa elettrica giunga corrente.

Condizione	Soluzioni suggerite
È assente il tono di composizione.	- Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. - Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della rubrica, facendo riferimento a pagina 2.15.
Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente.	- Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile. - Assicurarsi che il pannello di controllo sia chiuso saldamente.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	- Dovrebbe essere selezionata la modalità Fax. - Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. - Controllare se il display visualizza il messaggio "Memoria piena".
L'apparecchio non invia.	- Assicurarsi che il documento sia caricato nell'ADF. - Sul display dovrebbe comparire l'indicazione "Tx". - Controllare che l'apparecchio remoto sia in grado di ricevere il fax che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	- Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. - Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. - Controllare l'apparecchio effettuando una copia. - La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento a pagina 5.7.
Alcune delle parole nel fax in arrivo appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
I documenti inviati sono segnati da linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Vedere pagina 5.4.
La macchina compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax remoto a risolvere il problema.
I documenti non vengono memorizzati.	La memoria richiesta per memorizzare il documento potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio "Memoria piena", cancellare dalla memoria i documenti che non servono e registrare di nuovo il documento.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Vedere pagina 1.17.





SPECIFICHE

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche della copiatrice**
- **Specifiche del fax**
- **Specifiche della carta**

Specifiche generali

Elemento	Descrizione
Alimentatore documenti automatico (ADF)	Fino a 20 fogli (peso: 75 g/m ²)
Formato documenti ADF	Larghezza: da 142 a 216 mm Lunghezza: da 148 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	250 fogli (peso: 75 g/m ²)
Capacità di uscita carta	Vassoio di uscita anteriore 150 fogli (lato di stampa rivolto verso il basso) Fessura di uscita posteriore 1 foglio (lato di stampa rivolto verso l'alto)
Materiali di consumo	Sistema a cartucce di toner a 1 componente
Requisiti di alimentazione	100~127 VCA, 50/60 Hz, 4 A 220~240 VCA, 50/60 Hz, 2,5 A
Assorbimento	Modalità di attesa: 10 W (100~127 VCA) / 12 W (220~240 VCA) Modalità Standby: 85 W (100~127 VCA) / 95 W (220~240 VCA) Medio: 300 W
Livello rumore*	Riscaldamento: 52 dB Modalità Standby: 39 dB Digitalizzazione: 52 dB Stampa: 52 dB
Tempo riscaldamento	35 secondi
Condizioni operative	Temperatura: da 10 a 32°C Umidità: da 20 a 80% RH
LCD	16 caratteri x 2 righe
Durata della cartuccia del toner**	3.000 pagine (con la cartuccia in dotazione 1.000 pagine)
Dimensioni (L x P x A)	363 x 398,5 x 308,3 mm (senza il microtelefono)
Peso	Netto: 9,7 Kg (incluse le parti di consumo) Lordo: 11,7 Kg (incluse le parti di consumo, gli accessori e l'imballaggio)
Peso dell'imballaggio	Carta: 2,7 Kg Plastica: 0,7 Kg

* Livello di pressione audio, ISO 7779.

** Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19752.

Specifiche della copiatrice

Elemento	Descrizione
Compatibilità	Standard TWAIN
Metodo di digitalizzazione	CIS, Mono
Risoluzione di digitalizzazione	200 x 200 dpi (ottica)
Lunghezza di digitalizzazione	Massima: 400 mm
Larghezza di digitalizzazione	Massima: 216 mm Effettiva: 208 mm
Profondità bit monocromatici	1 bit per la modalità Testo 8 bit per la modalità Scala di grigi
Velocità di copia (SDMC)*	fino a 16 copie al minuto nel formato A4 (17 pagine al minuto nel formato Lettera)
Velocità di copia (MDSC)**	fino a 7 copie al minuto nel formato A4 (8 pagine al minuto nel formato Lettera)
Tipo di carta	Vassoio della carta: carta normale (60~90 g/m ²) Alimentatore manuale: carta normale, lucidi, etichette
Risoluzione di copia	300 x 300 dpi
Percentuale di zoom	50~150%
Copie multiple	99 pagine
Mezzitoni	256 livelli

* La velocità di copia è basata sulla copia multipla di un singolo documento.

** La velocità di copia è basata sulla copia singola di più documenti.

Specifiche del fax

Elemento	Descrizione
Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR (modalità ECM)
Velocità modem	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps con fall back
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina * Il tempo di trasmissione vale per la trasmissione in memoria dei dati di testo con compressione ECM che utilizza solo il grafico ITU-T N. 1.
Velocità di digitalizzazione	Circa 6 secondi/LTR (alla modalità di risoluzione fax standard)
Formato carta	Lettera, A4, Legale, Executive, Folio, B5
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 203 x 392 dpi Foto: 203 x 196 dpi
Memoria utente	2 MB
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Selezione diretta (fino a 20 numeri) Selezione rapida (fino a 80 numeri)

Specifiche della carta

Panoramica

Questo dispositivo accetta diversi materiali di stampa, come fogli singoli, inclusi fogli di carta riciclata al 100%, buste, etichette, lucidi e fogli di formato personalizzato. Proprietà quali il peso, la composizione, la grana e il contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni dell'apparecchio e sulla qualità di stampa. La carta non conforme alle indicazioni fornite in questo manuale può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo

NOTE:

- Alcuni tipi di carta possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere causato da utilizzo improprio, livelli di temperatura e umidità non accettabili o altre variabili non controllabili da parte di Samsung.
 - Prima di acquistarne ingenti quantitativi, assicurarsi che la carta soddisfi i requisiti specificati in questo manuale.
-

ATTENZIONE: l'utilizzo di carta non conforme a queste specifiche può causare problemi al dispositivo, con la conseguente necessità di riparazioni. Gli eventuali interventi di riparazione non sono coperti dal contratto di garanzia Samsung.

Formati della carta supportati

Formato (mm)	Peso	Capacità*
Carta normale Lettera (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legale (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) B5 (182 x 257)	• Carta per scrivere da 60 a 90 g/m² per il vassoio della carta • Carta per scrivere da 60 a 163 g/m² per l'alimentatore manuale	• 250 fogli di carta per scrivere da 75 g/m² per il vassoio della carta • 1 foglio di carta per l'alimentatore manuale
Etichette Lettera (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	Da 120 a 150 g/m ²	1 foglio di carta per l'alimentatore manuale
Lucidi Lettera (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	Da 138 a 146 g/m ²	

* La capacità può variare a seconda del peso e dello spessore dei materiali di stampa e delle condizioni ambientali.

NOTA: se si utilizzano materiali di stampa di lunghezza inferiore a 127 mm, possono verificarsi degli inceppamenti. Per avere prestazioni ottimali, conservare e maneggiare la carta correttamente. Vedere "Ambiente di conservazione della carta" a pagina A.7.

Indicazioni per l'uso della carta

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare carta normale da 75 g/m². Assicurarsi che la carta sia di buona qualità e che non presenti tagli, graffi, strappi, macchie, residui, polvere, arricciature, vuoti e bordi piegati.

Se non si è certi del tipo di carta che si sta caricando (ad esempio, carta da lettera o riciclata), controllarne l'etichetta sulla confezione.

I seguenti problemi possono provocare una riduzione della qualità di stampa, inceppamenti o persino danni all'apparecchio.

Sintomo	Problema con la carta	Soluzione
Scarsa qualità di stampa o di adesione del toner, problemi con l'alimentazione	Carta troppo umida, troppo ruvida, troppo liscia o con lettere in rilievo; risma difettosa	Provare un altro tipo di carta, compresa fra 100~400 Sheffield, 4~5% di contenuto di umidità.
Spargimenti, inceppamenti, pieghe	Conservata in modo non corretto	Conservare la carta piatta nel contenitore a prova di umidità.
Aumento dell'ombreggiatura grigia di sfondo/usura del dispositivo	Troppo pesante	Utilizzare carta più leggera, usare la fessura di uscita posteriore.
Problemi di piegature eccessive durante l'alimentazione	Troppo umida, direzione della grana non corretta o costruzione a grana breve	Utilizzare la fessura di uscita posteriore. Usare carta a grana lunga.
Inceppamento, danneggiamento dell'apparecchio	Tagli o perforazioni	Non utilizzare fogli con tagli o perforazioni.
Problemi con l'alimentazione	Bordi frastagliati	Usare carta di buona qualità.

NOTE:

- Non usare carta intestata stampata con inchiostri a bassa temperatura, ad esempio quelli usati in alcuni tipi di termografie.
- Non usare carta intestata con lettere in rilievo o sbalzate.
- L'apparecchio utilizza il calore e la pressione per applicare il toner alla pagina. Assicurarsi che la carta colorata o i moduli prestampati utilizzino inchiostri compatibili con questa temperatura di fusione (200°C per 0,1 secondi).

Specifiche della carta

Categoria	Specifiche
Contenuto di acido	pH al 5,5 o inferiore
Spessore	0,094~0,18 mm
Piegatura risma	Piatta entro 5 mm
Condizioni taglio bordi	Tagliare con lame affilate senza lasciare sfilacciature visibili.
Compatibilità di fusione	Non deve presentare bruciature, fusioni, offset o provocare emissioni pericolose quando viene riscaldata fino a 200°C per 0,1 secondi.
Grana	Grana lunga
Contenuto umidità	4~6% per peso
Ruvidità	100~400 Sheffield

Ambiente di conservazione della carta

Le condizioni ambientali di immagazzinamento della carta influiscono direttamente sull'alimentazione dei fogli.

In condizioni ideali, l'immagazzinamento dell'apparecchio e della carta dovrebbe avvenire a temperatura ambiente, né troppo secca né troppo umida. Tenere presente che la carta è igroscopica; assorbe e perde rapidamente l'umidità.

Il calore unito all'umidità potrebbe danneggiare la carta. Il calore fa evaporare l'umidità della carta, mentre le basse temperature la fanno condensare sui fogli. I sistemi di riscaldamento e i condizionatori eliminano la maggior parte dell'umidità da una stanza. Quando una risma viene aperta e utilizzata, perde umidità, causando strisce e macchie. Il tempo umido o i refrigeratori ad acqua possono causare un aumento dell'umidità in una stanza. Quando la risma viene aperta e utilizzata, assorbe l'umidità in eccesso, causando stampe chiare e spargimenti di toner. Inoltre, con un aumento o diminuzione del contenuto di umidità, i fogli potrebbero deformarsi. Ciò può causare inceppamenti della carta.

Non acquistare più carta di quanta se ne possa utilizzare in un breve periodo di tempo (circa 3 mesi). La carta immagazzinata per lunghi periodi di tempo potrebbe essere soggetta a sbalzi di temperatura e di umidità, con conseguenti danni. È importante pianificare per evitare danni a grandi quantità di carta.

La carta in risme sigillate può rimanere stabile per diversi mesi prima di essere utilizzata. Le confezioni di carta aperte hanno più probabilità di subire danni dovuti all'ambiente, specialmente se non sono state avvolte con materiali a prova di umidità.

L'ambiente di immagazzinamento della carta dovrebbe essere controllato per garantire prestazioni ottimali. La temperatura ottimale è compresa fra i 20° e i 24°C, con un'umidità relativa dal 45 al 55%. Seguire queste indicazioni per effettuare una valutazione dell'ambiente di immagazzinamento della carta:

- La carta va conservata a temperatura ambiente.
- L'aria non deve essere troppo secca né troppo umida.
- Per conservare in modo ottimale una risma di carta aperta, si consiglia di reimballarla in una confezione a prova di umidità. Se l'ambiente dell'apparecchio è soggetto a sbalzi di temperatura, estrarre dalla confezione solo la quantità di carta necessaria per la giornata, per evitare cambiamenti indesiderati nel contenuto di umidità dei fogli.

A

PROMEMORIA



INDICE

A

ADF (alimentatore documenti automatico),
 caricamento 2.2
aggiunta di documenti 3.6
alimentatore manuale, caricamento della carta 2.10
annullamento
 fax 2.4
 fax pianificati 3.6

C

caratteri, immissione 1.15
carta inceppata, rimozione 6.3
carta, caricamento 1.9
cartuccia del toner
 durata 5.6
 installazione 1.8
 ridistribuzione 5.6
 sostituzione 5.7
collegamento
 alimentazione CA 1.12
 cavo linea telefonica 1.11
copia
 immagine 2.12
 impostazione predefinita, modifica 2.13
 numero di pagine 2.12
 timeout, impostazione 2.14

D

data e ora, impostazione 1.16
documento
 caricamento 2.2
 inceppato, rimozione 6.2
 preparazione 2.2

F

fax di trasmissione 3.2
fax differito 3.2
fax prioritario 3.4
fax, impostazione
 impostazioni avanzate 4.4
 impostazioni di base 1.20
fessura di uscita posteriore 2.11
formato della carta, impostazione 1.17

I

ID apparecchio, impostazione 1.14
inceppamento, rimozione
 carta 6.3
 documento 6.2
indicatore del livello della carta 2.6
invio di un fax
 automatico 2.4
 manuale 2.4

L

linea telefonica, collegamento 1.11
lingua del display, cambiamento
 pannello di controllo 1.14

M

materiali e parti di consumo 5.8
memoria, cancellazione del contenuto 5.2
messaggi di errore 6.5
microtelefono, collegamento 1.7
modalità risparmio costi, uso 1.19
modalità Risparmio energia, uso 1.20
modalità Risparmio toner, uso 1.19

O

ombreggiatura, regolazione 5.3

P

pannello di controllo 1.5
polling 3.4
polling in ricezione differito 3.4
problema, soluzione
 alimentazione carta 6.8
 copia 6.9
 invio di fax 6.9
 messaggi di errore 6.5
pulizia
 parti esterne 5.3
 parti interne 5.3
 tamburo 5.7
 unità di digitalizzazione 5.4

R

- rapporti, stampa 4.3
- ricerca nella rubrica 2.19
- ricezione di un fax
 - nella memoria 2.9
 - nella modalità Fax 2.7
 - nella modalità R/Fax 2.7
 - nella modalità Ricezione sicura 4.2
 - nella modalità Tel 2.7
- ricomposizione automatica del numero 2.5
- riduzione/ingrandimento
 - copia 2.13
- riselezione, ultimo numero 3.2
- risoluzione, impostazione 2.3

S

- selezione abbreviata del numero
 - composizione 2.16
 - memorizzazione 2.16
- selezione automatica del numero
 - abbreviata 2.16
 - diretta 2.15
 - gruppo 2.17
- selezione di un gruppo di numeri
 - impostazione 2.17
 - modifica 2.18
 - selezione 2.18

- selezione diretta del numero
 - composizione 2.15
 - memorizzazione 2.15
- specifiche
 - carta A.5
 - fax A.4
 - generali A.2
 - scanner e copiatrice A.3
- stampa
 - elenco rubrica 2.19
 - resoconti 4.3
- suoni, impostazione 1.18

T

- tamburo, pulizia 5.7
- telefono ausiliario, collegamento 1.12
- tipo di carta, impostazione 1.17
 - alimentatore manuale 2.11

V

- vassoio della carta, caricamento della carta 1.9
- volume, regolazione
 - diffusore 1.18
 - suoneria 1.18

www.samsungprinter.com