

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CUNEO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

ALPITEL S.P.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	NUCETTO (CN) VIA NAZIONALE 107 CAP 12070
Indirizzo PEC	alpitel.amministrazione@pec.it
Numero REA	CN - 127810
Codice fiscale	01534430044
Forma giuridica	societa' per azioni

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	5
5	Sindaci, membri organi di controllo	13
6	Titolari di altre cariche o qualifiche	15
7	Attività, albi ruoli e licenze	23
8	Sede ed unità locali	27
9	Storia delle modifiche dal 24/06/2015	28

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 09/06/1982
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	A) LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE, COMPRESSE OPERE CONNESSE, ACCESSORIE ED AFFINI, DI: * IMPIANTI, LINEE, RETI, SERVIZI E PRODOTTI PER LA TELEFONIA E PER LE ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI ORDINARI E STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01534430044
del Registro delle Imprese di CUNEO
Precedente numero di iscrizione: CN130-1847
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 09/06/1982

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2030

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

forme amministrative

collegio sindacale

Oggetto sociale

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

A) LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE, COMPRESSE OPERE CONNESSE, ACCESSORIE ED AFFINI, DI:

* IMPIANTI, LINEE, RETI, SERVIZI E PRODOTTI PER LA TELEFONIA E PER LE TELECOMUNICAZIONI IN GENERE;

* IMPIANTI E PRODOTTI, SIA TECNOLOGICI CHE SPECIALI, COMPRESI QUELLI ELETTRICI, ELETTRONICI, INFORMATICI, DI ILLUMINAZIONE, PER LA PRODUZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, RADIOTELEVISIVI, TELEVISIVI E SIMILI;

* EDIFICI, IMMOBILI ED OPERE EDILI IN GENERE (COMPLETI DI IMPIANTI E LAVORI ANCHE SEPARATI DALL'OPERA PRINCIPALE), OPERE ANCHE SPECIALI IN CEMENTO ARMATO, LAVORI DI TERRA, DEMOLIZIONI E STERRI, RILEVAMENTI E SERVIZI CARTOGRAFICI E TOPOGRAFICI, FONDAZIONI ED ESPLORAZIONI SPECIALI DEL SOTTOSUOLO;

B) LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA PRODUZIONE, LA MANUTENZIONE, LA DISTRIBUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SOFTWARE E DI PRODOTTI INFORMATICI IN GENERE;

C) L'ESERCIZIO E LA GESTIONE DI RETI PER LE TELECOMUNICAZIONI FINALIZZATE ALL'OFFERTA DI SERVIZI;

D) L'OTTENIMENTO DELLE LICENZE, CONCESSIONI, PERMESSI OD ALTRE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE OD UTILI PER REALIZZARE, ACQUISTARE, POSSEDERE E GESTIRE UNA RETE DI TELECOMUNICAZIONI PER SERVIZI GLOBALI, SULLA QUALE POSSANO ESSERE TRASMESSI MESSAGGI IN VOCE, DATI, VIDEO ED ALTRI SERVIZI A VALORE AGGIUNTO ONDE OFFRIRE I SUDETTI SERVIZI DI RETE;

E) IL COMMERCIO, IL DEPOSITO E L'INTERMEDIAZIONE IN GENERE DI PRODOTTI E SERVIZI CONNESSI ACCESSORI OD AFFINI ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA;

F) L'ELABORAZIONE DI DATI E LA FORNITURA DI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE FUNZIONALMENTE CONNESSE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; ESSA PUO' PERTANTO EFFETTUARE TRASPORTI SIA PER CONTO PROPRIO CHE DI TERZI, NOLEGGIARE AUTOMEZZI E MEZZI D'OPERA, EDITARE IN PROPRIO GIORNALI AZIENDALI ANCHE PERIODICI (CON TESTATA DEPOSITATA O NON), PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E GARANZIE ANCHE NELL'INTERESSE ED A FAVORE DI TERZI, CONTRARRE FINANZIAMENTI E MUTUI SOTTO QUALSIASI FORMA, ACQUISIRE, PERMUTARE E CEDERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE MA IN VIA SUBORDINATA ED ACCESSORIA, INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA', ENTI COSTITUITI E COSTITUENDI, AVENTI SCOPO AFFINE, ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO.

SONO ESCLUSE IN OGNI CASO LE OPERAZIONI ASSICURATIVE, QUELLE INERENTI LA RACCOLTA DEL RISPARMIO E DI CREDITO AL CONSUMO, QUELLE RISERVATE AGLI ISCRITTI IN APPOSITI ALBI E/O REGISTRI ED IN GENERALE QUELLE VIETATE DALLE VIGENTI E FUTURE NORME DI LEGGE.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI ORDINARI E STRAORDINARI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. SONO ESCLUSI SOLTANTO I POTERI CHE PER LEGGE O PER STATUTO SONO IN MODO TASSATIVO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI E PROCURATORI DETERMINANDONE I POTERI, LE ATTRIBUZIONI E GLI EMOLUMENTI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ALTRESI' CONFERIRE LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE AD ALCUNO DEI SUOI COMPONENTI A NORMA DELL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE.

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO DI QUALSIASI GRADO E SEDE ANCHE IN CASSAZIONE E REVOCAZIONE E DAVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA SPECIALE CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PERITI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

LA SOCIETA' HA DECISO DI AFFIDARE AL COLLEGIO SINDACALE, I CUI MEMBRI SONO TUTTI REVISORI CONTABILI ISCRITTI NEL REGISTRO ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, IL CONTROLLO CONTABILE EX ART. 2409 BIS DEL CODICE CIVILE.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	4.000.000,00
	Sottoscritto:	4.000.000,00
	Versato:	4.000.000,00
	Conferimenti in denaro	

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 25/06/2014**
pratica con atto del 29/05/2014

Data deposito: 25/06/2014
Data protocollo: 25/06/2014
Numero protocollo: CN-2014-32201

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
4.000.000,00 Euro

Proprieta'

Quota composta da: 622.284 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.111.420,00 Euro
Codice fiscale: BLLGCR44B03F972X
Tipo di diritto: proprieta'

BELLINO GIANCARLO

Proprieta'

Quota composta da: 144.609 azioni ordinarie
pari a nominali: 723.045,00 Euro
Codice fiscale: PLLGNN49E67Z404U
Tipo di diritto: proprieta'

POLLERI GIOVANNA

Proprieta'

Quota composta da: 33.107 azioni ordinarie
pari a nominali: 165.535,00 Euro
Codice fiscale: 01006570046
Tipo di diritto: proprieta'

TELF S.R.L.

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BELLINO GIANCARLO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	CARLOTTO CARLO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	SANESI ENZO	
Consigliere	VERZELLO SERGIO	
Consigliere	BELLINO VALENTINA	

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BELLINO GIANCARLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a NUCETTO (CN) il 03/02/1944
Codice fiscale: BLLGCR44B03F972X
NUCETTO (CN) VIA NAZIONALE 87 CAP 12070

domicilio

carica

direttore tecnico
Nominato il 14/12/1984

carica

consigliere
Nominato con atto del 29/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 25/06/2014

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 29/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 25/06/2014

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 29/05/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 25/06/2014

poteri

TUTTI I PIU' AMPI POTERI CON FIRMA SINGOLA PER TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE - IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCEDERE PROCURE - AD ECCEZIONE:

1. DI QUANTO A NORMA DI LEGGE NON DELEGABILE;
2. DEGLI ATTI DI DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA O DI COMPLESSI AZIENDALI SOCIALI, COMPRESI ATTI DI GODIMENTO E/O DI GARANZIA SULLE STESSE;
3. DEI SEGUENTI ATTI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE A EURO 2.500.000 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA):
 - ATTI RELATIVI AD IMMOBILI O PARTECIPAZIONI SOCIALI;
 - CONCESSIONE A TERZI DI DIRITTI REALI DI GODIMENTO E GARANZIA RIGUARDANTI BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'.

PER MAGGIORE CHIAREZZA SI PRECISA CHE TRA I SUDDETTI POTERI SONO COMPRESI LA STIPULA DEI CONTRATTI DI FACTORING, LA CESSIONE DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING.

NEL CASO IN CUI SI PROFILINO RISCHI DI NATURA STRAORDINARIA SU OPERAZIONI OD AFFARI NEI QUALI LA SOCIETA' E' INTERESSATA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' COMUNQUE PROVVEDERE AD INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL CONSIGLIO.

RICONFERMATI CON VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 29/05/2014

Consigliere

CARLOTTO CARLO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a CEVA (CN) il 27/04/1964

Codice fiscale: CRLCRL64D27C589G

VICOFORTE (CN) VIA DEL PASQUERO 6 CAP 12080

procuratore speciale

Nominato con atto del 14/01/2005

AFFINCHÉ ABBIAMMO A:

- EMETTERE ASSEGNI BANCARI, BONIFICI BANCARI ED ALTRE FORME DI PAGAMENTO A TERZI,
- DISPORRE GIROCONTI SU CONTI CORRENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', GIRARE, INCASSARE ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RILASCIANDONE QUIETANZA, CON ACCREDITO DELL'IMPORTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA';
- GIRARE ED ACCETTARE TRATTE E CAMBIALI PER FINANZIAMENTI, MERCI E SERVIZI RICEVUTI E COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE CONSEQUENZIALE;
- ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA PER ENTITA' RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA, SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- CEDERE 'PRO SOLUTO' E/O 'PRO SOLVENDO' AGLI ISTITUTI DI CREDITO ED A SOCIETA' FINANZIARIE I CREDITI VERSO LA CLIENTELA ORDINARIA;
- ACCETTARE LE EVENTUALI CESSIONI DI CREDITO FATTE DAI FORNITORI AD ISTITUTI DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIE;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO, LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, IL MINISTERO DEL TESORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, IL MINISTERO DELLE FINANZE E TUTTI GLI UFFICI DA ESSI DIPENDENTI, LE FERROVIE DELLO STATO, I SERVIZI POSTELEGRAFONICI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE, CASSA ED UFFICIO DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DI ISTITUZIONI PUBBLICHE DI BENEFICENZA, DI ENTI MORALI, DI ASSOCIAZIONI, SOCIETA' ED IMPRESE;
- RITIRARE DA UFFICI POSTALI, FERROVIARI, DOGANALI, AMMINISTRAZIONI ED ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE, CON O SENZA VALORE DICHIARATO, MANDATI, MERCI, TITOLI E VALORI, COMPRESSE LE ACCETTAZIONI BANCARIE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE;
- FARE PROTESTE, RISERVE O CONTESTAZIONI DI AVARIE E RITARDI;
- LIQUIDARE E RISCOUTERE LE RELATIVE INDENNITA' RILASCIANDONE LE DEBITE QUIETANZE E DICHIARAZIONI DI SCARICO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI FINANZIARI, CENTRALI E PERIFERICI, COMPRESI GLI UFFICI DELL'IMPOSTA VALORE AGGIUNTO;
- SOTTOSCRIVERE ATTI E COMUNICAZIONI IMPEGNANDOSI AGLI EFFETTI FISCALI NEI RIGUARDI DELLE AMMINISTRAZIONI FINANZIARIE DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI;
- EFFETTUARE TRASCRIZIONI DI OGNI GENERE, ESONERANDO IL CONSERVATORE DA OGNI RESPONSABILITA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN VIA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEI MINISTERI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E PERIFERICHE DELLE FERROVIE, DEL GENIO CIVILE, DELL'ANAS, DELL'ENEL, DELLA TELECOM, DELL'UTIF E DI OGNI ALTRO ENTE O AZIENDA STATALE O PARASTATALE;
- STIPULARE I CONTRATTI NECESSARI ALLA SOCIETA' PER LA FORNITURA DI SERVIZI QUALI ELETTRICITA', TELEFONO, GAS, TELEX, ECCETERA;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI PATTUENDO TUTTE LE CONDIZIONI INERENTI E DISPORRE GIROCONTI SUGLI STESSI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- ISTITUIRE LE PRATICHE NECESSARIE E RICHIESTE PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO DA UTILIZZARE ANCHE ALLO SCOPERTO SOTTO QUALSIASI FORMA E PER OTTENERE FINANZIAMENTI;
- STIPULARE LOCAZIONI DI BENI MOBILI ED IMMOBILI (NON ULTRANOVENNALI);
- STIPULARE CONTRATTI DI LEASING (PASSIVI) ED USUFRUTTO RELATIVI A BENI MOBILI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 125.000,00 (CENTOVENTICINQUEMILA VIRGOLA ZERO

ZERO) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) ATTIVI DI BENI MOBILI;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, APPALTO, DEPOSITO, TRASPORTO, COMODATO E ALTRI CONTRATTI INNOMINATI AVENTI PER OGGETTO BENI MOBILI (ESCLUSE IN OGNI CASO AZIONI, QUOTE, AZIENDA, KNOW-HOW);
- CONCEDERE FIDEJUSSIONI QUANDO CIO' SIA NECESSARIO AI FINI DELLA STIPULAZIONE O ESECUZIONE DEI CONTRATTI SOPRA MENZIONATI E NEI LIMITI IN SEGUITO SPECIFICATI;
- NOMINARE PROCURATORI PER LA VENDITA DI AUTOMEZZI;
- RIVOLGERE ISTANZE ALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E LOCALI DELLO STATO, ALLE REGIONI, ALLE PROVINCE, AI COMUNI O A QUALUNQUE ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO PER OTTENERE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN CONFORMITA' DI LEGGE;
- DEFINIRE TRANSAZIONI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI;
- FIRMARE MODELLI INPS/INAIL ED ENTI PREVIDENZIALI;
- FIRMARE MODELLI PER ESATTORIE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
- VENDERE GLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' O CHE SARANNO, IN FUTURO, DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A CHI CREDERA' OPPORTUNO E PER IL PREZZO CHE DEL PARI RITERRA' OPPORTUNO, CON IL CONFERIMENTO AL NOMINATO PROCURATORE DI OGNI PIU' AMPIO POTERE E FACOLTA' PER IL COMPLETO ED ESATTO ESPLETAMENTO DELLA PRESENTE PROCURA - IVI COMPRESI QUELLI PREVISTI DALL'ARTICOLO 1395 CODICE CIVILE - E, COSI', POTRA' PROCEDERE ANCHE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLA VENDITA O COMUNQUE AL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI, FATTURANDO ED INCASSANDO CON RILASCIO DI QUIETANZE LIBERATORIE I PREZZI DELLE VENDITE, ANCHE, ALL'OCCORRENZA, GIRANDO SENZA GARANZIA CAMBIALI E RICEVUTE A COPERTURA DI DETTI PREZZI, ALLA TUTELA DEI CREDITI IN CASO DI VENDITE RATEALI, CURANDO L'ACCENSIONE DI IPOTECHE, A FARE, OCCORRENDO, RICHIESTA DI DUPLICATI DEI FOGLI COMPLEMENTARI E CON AUTORIZZAZIONE, ALTRESI', A RICHIEDERE IL RITIRO DALLA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOVEICOLI PER ESPORTAZIONE ALL'ESTERO, PER DEMOLIZIONE O PER TRASFORMAZIONE IN VEICOLI SPECIALI;
- PARTECIPARE ALLE GARE DI APPALTO RELATIVE AD OGNI GENERE DI LAVORI DI INSTALLAZIONE E DI COSTRUZIONE CHE VERRANNO BANDITE DA POTENZIALI CLIENTI;
- PRESENTARE OFFERTE;
- EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI;
- ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA - DA CHIUNQUE INDETTE;
- FARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI CORRETTIVE ALLE CONDIZIONI DI OFFERTA;
- FARE OPPOSIZIONE QUANDO NE RAVVISI LA NECESSITA';
- NEGOZIARE PREZZI E CONDIZIONI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' QUANDO I PREZZI OFFERTI RISULTINO ALLA PARI;
- FIRMARE EVENTUALI VERBALI INERENTI I MEDESIMI APPALTI IN CONCORSO;
- RITIRARE LE FIDEJUSSIONI PRESTATE IN CASO DI NON AGGIUDICAZIONE;
- ADEMPIERE A TUTTI GLI ATTI FORMALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NEL CORSO DELLE SUDDETTE OPERAZIONI;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO;
- APPROVARE CAPITOLATI;
- INTERVENIRE A COLLAUDI;
- PRESTARE GARANZIE PER DIFETTI DELL'OPERA;
- COSTITUIRE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE;
- INTERVENIRE E FIRMARE GLI ATTI PORTANTI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA;
- NOMINARE LA SOCIETA' CAPOGRUPPO;
- CONFERIRE ALL'UOPO MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA - ANCHE PROCESSUALE, PER TUTTE LE OPERAZIONI E GLI ATTI DI QUALSIASI NATURA DIPENDENTI DAGLI APPALTI, FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO - ALLA SOCIETA' QUALIFICATA CAPOGRUPPO;
- ASSUMERE RESPONSABILITA' SOLIDALE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI APPALTANTI PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAI CAPITOLATI DI APPALTO E DAI CONSEGUENTI CONTRATTI;
- ESPRIMERE E SOTTOSCRIVERE, SIA L'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, SIA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE;
- CONVENIRE EVENTUALI CLAUSOLE CONTRATTUALI;
- TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' ED AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, SIA CIVILE, SIA MILITARE;
- PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI;
- INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI;
- INTIMARE PRECETTI;
- PROCEDERE AD OGNI ALTRO ATTO ESECUTIVO MOBILIARE ED IMMOBILIARE; CHIEDERE ED ESEGUIRE SEQUESTRI; COMPIERE GLI ATTI NECESSARI PER INSINUARE I CREDITI E PER

INTERVENIRE NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, COMPRESSE LE CANCELLAZIONI, RINUNCE AD IPOTECHE ANCHE LEGALI;
- PRENDERE PARTE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, APPROVARE CONCORDATI, PROMUOVERE OPPOSIZIONI, ESIGERE I RIPARTI RILASCIANDONE QUIETANZA, ALL'UOPO NOMINANDO, SE DEL CASO, AVVOCATI E PROCURATORI;
- RAPPRESENTARE LA PARTE MANDANTE IN GIUDIZIO, TANTO COME ATTRICE CHE COME CONVENUTA, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E DI FRONTE A QUALSIASI MAGISTRATURA ANCHE SPECIALE E COMMISSIONE TRIBUTARIA, CON OGNI POTERE AL RIGUARDO;
- COMPIERE OGNI ATTO DELLA PROCEDURA, ANCHE IN SEDE DI PROCEDURA FALLIMENTARE, DI ESECUZIONE E DI OGNI ALTRA SEDE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE, PROCEDERE A DIFFIDE, NOTIFICHE E AD OGNI ALTRO ATTO STRAGIUDIZIALE;
- PRESENTARE DENUNCE E/O QUERELE;
- NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- PROVVEDERE ALL'ASSUNZIONE, ALLA GESTIONE ED AL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE, ESCLUSI I DIRIGENTI;
- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI O DI SOCIETA', ALLE ASSEMBLEE DELIBERANTI MODIFICHE STATUTARIE OVVERO ALLO SCIoglIMENTO DI SOCIETA' E CONSORZI, FACENDO IN QUELL'OCCASIONE TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO PER IL COMPLETAMENTO DELLE SUDDETTE OPERAZIONI, SENZA CHE SI POSSA OPPORRE ECCEZIONE ALCUNA;
- PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, E, IN GENERE, FARE QUANT'ALTRO OCCORRA PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DELLA PRESENTE, CON PROMESSA DA PARTE DELLA PARTE COSTITUENTE DI 'RATO ET VALIDO', SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE. GLI EFFETTI DELLA PRESENTE PROCURA SONO SOTTOPOSTI AL TERMINE FINALE COINCIDENTE CON LA CESSAZIONE DELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DA PARTE DEL SIGNOR CARLOTTO CARLO.

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/05/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 25/06/2014

Consigliere

SANESI ENZO

domicilio

Nato a SOVICILLE (SI) il 31/03/1930

Codice fiscale: SNSNZE30C31I877N

CEVA (CN) VIA COSTA CANILE SNC CAP 12073

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/05/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 25/06/2014

Consigliere

VERZELLO SERGIO

domicilio

Nato a SAVONA (SV) il 11/02/1962

Codice fiscale: VRZSRG62B11I480W

SAVONA (SV) VIA NIZZA 12/10 CAP 17100

carica

direttore tecnico

Nominato il 19/03/2003

Durata in carica: fino alla revoca

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 07/09/2001

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE DEL 07/09/2001 - NOTAIO BIRONE GERMANO DI MONDOVI' (CN) - REPERTORIO NUMERO 33989.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE DEL 06/09/2010 - NOTAIO VIGLINO PAOLO DI CEVA (CN) - REPERTORIO NUMERO 22950:

AFFINCHE', IN NOME, PER CONTO E IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

"ALPITEL S.P.A.", RELATIVAMENTE ALL'APPALTO CONVENZIONE NUMERO 17/2010 DEL

03.08.2010 DI RUBRICA ATTI PRIVATI STIPULATI DA ITALFERR SPA CON SEDE IN BOLOGNA, PROVVEDA AD ESERCITARE, CON FIRMA SINGOLA, I SOTTO ELENCATI POTERI:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INTRATTENENDO RAPPORTI CON I COMMITTENTI, CON GLI ENTI APPALTANTI, CON I DIRETTORI DEI LAVORI E CON GLI EVENTUALI SUBAPPALTATORI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO LA CONTABILITA' LAVORI, CORRISPONDENZE, ELABORATI TECNICI, PIANI SCHEMATICI, RISERVE, RICHIESTE DI VARIANTE ED OGNI DOCUMENTO ATTINENTE LA CONTABILITA' LAVORI, I VERBALI DI CONSEGNA E DI ULTIMAZIONE E QUANT'ALTRO OCCORRA IN CONNESSIONE CON L'ESECUZIONE DEI LAVORI A LUI AFFIDATI;
- 2) COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE TECNICO - ORGANIZZATIVO NECESSARI PER SOVRINTENDERE E DIRIGERE LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI, PROVVEDENDO A PROGRAMMARE, COORDINARE E DIRIGERE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVE DEL CANTIERE;
- 3) ADEMPIERE AD OGNI FORMALITA' DERIVANTE DALLA ESECUZIONE DELLA COMMessa E DEL LAVORO;
- 4) ORGANIZZARE IL LAVORO NELLA MANIERA PIU' IDONEA, RICHIEDENDO LE ADEGUATE RISORSE, STABILENDO LE MANSIONI DEI COLLABORATORI DI CANTIERE, CURANDO LA DISCIPLINA IN CANTIERE, PROPONENDO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E, OVE NECESSARIO, ALLONTANANDO IL PERSONALE INADEMPIENTE;
- 5) ADOTTARE OGNI MISURA SUGGERITA DALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, DALLA DILIGENZA E PRUDENZA CHE APPARIRA' NECESSARIA ED OPPORTUNA PER PREVENIRE DANNI A PERSONE E COSE COMPRESI I TERZI ESTRANEI AL CANTIERE, IN CONSEGUENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI FINO ALLA CONSEGNA DEGLI STESSI AL COMMITTENTE;
- 6) COMPIERE IN PIENA AUTONOMIA ATTI DI DISPOSIZIONE PATRIMONIALE, ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER CONTRATTO/ORDINE E QUINDI CON PIENI POTERI, ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE INTERNE, ENTRO IL LIMITE DELLA RAGIONEVOLE E CORRETTA GESTIONE, TUTTE LE AZIONI NECESSARIE AFFINCHE' LE ATTIVITA' DEL CANTIERE VENGANO ORGANIZZATE ED ESEGUITE NEL COMPLETO RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ASSICURANDO LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA TRA L'ALTRO DEL D.LGS. NUM. 81 DEL 09.04.2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, NONCHE' DI OGNI NORMA, REGOLAMENTO, PROVVEDIMENTO E PRASSI A SALVAGUARDIA DELL'IGIENE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, ADOTTANDO OGNI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRNE IL RISPETTO, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE DEL LAVORO;
- 7) REDIGERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA DEL CANTIERE (POS), VIGILARE SULLA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE E DEGLI STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI NEL CANTIERE, AL FINE DI ASSICURARE LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO. DETTO PIANO, REDATTO ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI EVENTUALI CONSULENTI ESTERNI, DOVRA' ESSERE AGGIORNATO IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE E PRESENTATO AL COORDINATORE PER LA SICUREZZA, COME PURE LE EVENTUALI RICHIESTE DI MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI AL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;
- 8) ASSICURARSI CHE VENGA ILLUSTRATO PREVENTIVAMENTE AI LAVORATORI IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA E CHE VENGA ACCERTATO CHE LO STESSO SIA STATO DA TUTTI RECEPITO, IN PARTICOLARE PER LA PARTE RELATIVA ALLE MANSIONI DA SVOLGERE;
- 9) GARANTIRE IL RISPETTO DELLE FUNZIONI, DELLE ATTRIBUZIONI E DEI DIRITTI DI PARTECIPAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, CUI DEVONO ESSERE FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI ED I DOCUMENTI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI, CONSENTENDO ALTRESI' A QUESTI ULTIMI L'ESPLETAMENTO DELLE VERIFICHE, DEI DIRITTI E DELLE PREROGATIVE DI CUI AL D.LGS. NUM. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE O INTEGRAZIONI;
- 10) ESAMINARE LE IRREGOLARITA', ANCHE EVENTUALMENTE CONSTATATE DA QUALSIASI COMPETENTE AUTORITA', INDIVIDUARE EVENTUALI INADEMPIENZE, SOSPENDERE LE ATTIVITA' PERICOLOSE, PROPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEGLI INADEMPIENTI, PROVVEDERE A CHE LE IRREGOLARITA' IN QUESTIONE VENGANO SOLLECITAMENTE ELIMINATE, DISPONENDO NEL FRATTEMPO TUTTI I PROVVEDIMENTI DEL CASO, SIA PERCHE' LE IRREGOLARITA' STESSE RIMANGANO SENZA EFFETTO SIA PER LA MASSIMA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO;
- 11) DISPORRE ED ESIGERE CHE PER OGNI LAVORAZIONE VI SIANO LA CONTINUA DISPONIBILITA' ED IL CORRETTO USO DEI MEZZI DI LAVORO, DEI MEZZI DI PREVENZIONE INFORTUNI, PIU' ADATTI E SICURI E NELLE QUANTITA' NECESSARIE;
- 12) CURARE CHE OGNI EVENTUALE SCELTA AZIENDALE SIA CONCRETAMENTE ATTUATA NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DEI PIANI DI SICUREZZA, SEGNALANDO IMMEDIATAMENTE PER ISCRITTO OGNI PROBLEMA CHE NELLA SUDETTA CONCRETA ATTUAZIONE POSSA PORSI, INTERROMPENDO LE ATTIVITA' PERICOLOSE, CONTESTANDO EVENTUALI INFRAZIONI AI RESPONSABILI, PROPONENDO I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO ED ASSUMENDO, AI FINI PREDETTI, I PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI NECESSARI;
- 13) DISPORRE AFFINCHE' VENGANO RIFIUTATI I MATERIALI NON IDONEI, CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE L'EFFICIENZA, LA CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E

LA SICUREZZA DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE IMPIEGATE O DA IMPIEGARE, SOSPENDENDO QUANDO NECESSARIO L'UTILIZZO DI MACCHINE ED ATTREZZATURE O L'ATTIVITA' LAVORATIVA;

14) SOVRINTENDERE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NEL CANTIERE E PROVVEDERE ALL'APPRESTAMENTO DELLE MISURE DI IGIENE E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, VIGILANDO SULLA CONCRETA ADOZIONE DI TALI MISURE;

15) QUALORA NEL CANTIERE OPERINO ALTRE IMPRESE, OVVERO LAVORATORI AUTONOMI, PROVVEDERE A TENERSI COSTANTEMENTE INFORMATI SULLE ATTIVITA' DA QUESTI SVOLTE, ASSICURANDOSI CHE VENGANO EDOTTE DETTE IMPRESE ED I LAVORATORI AUTONOMI DEI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI IN CUI ESSI OPERANO;

16) ASSICURARE IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AL FINE DI ELIMINARE GLI EVENTUALI RISCHI DETERMINATI DALLE INTERFERENZE TRA LE ATTIVITA' ESEGUITE DAL PERSONALE DELLA SOCIETA' E DI QUELLE ESEGUITE DALLE DIVERSE IMPRESE OPERANTI NEL CANTIERE;

17) PROPORRE AL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE EVENTUALI MODIFICHE O INTEGRAZIONE AL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO, OVE NECESSARIO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEL CANTIERE;

18) IN CASO DI AFFIDAMENTO IN SUBAPPALTO DI PARTE DEI LAVORI AD IMPRESE TERZE, VERIFICARE LA CONGRUENZA DEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA DI DETTE IMPRESE RISPETTO A QUELLO DELLA SOCIETA' E SUCCESSIVAMENTE TRASMETTERE I SUDETTI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA AL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE, PROVVEDENDO ALTRESI' A TRASMETTERE ALL'IMPRESA SUBAPPALTATRICE IL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;

19) QUALORA VENGANO RISCONTRATE EVENTUALI INOSSERVANZE ALLE NORME DI LEGGE ED A QUELLE PREVISTE DAI PIANI DI SICUREZZA DA PARTE DELLE IMPRESE APPALTATRICI/SUBAPPALTATRICI, ADOTTARE GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI, IVI INCLUSA SE NECESSARIA LA SOSPENSIONE IMMEDIATA DELLE ATTIVITA' E L'ALLONTANAMENTO DEL PERSONALE INADEMPIENTE;

20) CURARE LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN GENERE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, AVVALENDOSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER CONTRATTO / ORDINE E QUINDI CON PIENI POTERI, ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE INTERNE, ENTRO IL LIMITE DELLA RAGIONEVOLE E CORRETTA GESTIONE. IN PARTICOLARE, PROVVEDERE A:

. CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NECESSARI DOTANDOSI DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E PROVVEDENDO ALLE DENUNCE DI LEGGE;

. CURARE CHE GLI SCARICHI DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI LAVORATIVI E DI QUELLI AD ESSI ASSIMILATI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA';

. REALIZZARE LE NECESSARIE INIZIATIVE ATTE A CONTENERE NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI COMUNALI LE EMISSIONI DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE;

. PROVVEDERE A FAR EFFETTUARE LE OPPORTUNE ANALISI SUI MATERIALI DA ASPORTARE DURANTE I LAVORI, AL FINE DI OPERARE LA RELATIVA CLASSIFICAZIONE ALLA LUCE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI RIFIUTI E MATERIALI PERICOLOSI;

. CURARE CHE OGNI FASE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;

. VIGILARE SE QUANTO DISPOSTO AI FINI DI CUI SOPRA SIA STATO CONCRETAMENTE ATTUATO NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE;

. PROPORRE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEI DIPENDENTI, PER MOTIVI ATTINENTI AL PRESENTE PUNTO;

. ATTRIBUIRE COMPITI AI PROPRI COLLABORATORI NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO AL PRESENTE PUNTO;

21) FIRMARE CORRISPONDENZA, ATTI E DOCUMENTI NELL'AMBITO DI TUTTI I SOPRA ELENCATI POTERI.

AL QUI NOMINATO PROCURATORE VENGONO DALLA SOCIETA' MANDANTE "ALPITEL S.P.A." CONFERITI, LIMITATAMENTE AL MANDATO DI CUI SOPRA, TUTTI I PIU' AMPI ED OPPORTUNI POTERI AFFINCHE' FACCIA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO FAREBBE O POTREBBE FARE LA SOCIETA' MANDANTE MEDESIMA SE FOSSE PRESENTE IN PROPRIO, IN MODO CHE MAI POSSA ECCEPIRSI AL QUI COSTITUITO PROCURATORE DIFETTO O CARENZA DI POTERI.

CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SIN DA ORA E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

LA PRESENTE PROCURA NON IMPLICA ALCUNA REMUNERAZIONE E LA RELATIVA ATTIVITA' SI CONSIDERA A TITOLO GRATUITO.

I POTERI DELEGATI AL SUDETTO PROCURATORE SONO SUBORDINATI AL MANTENIMENTO DELLA SUA QUALITA' DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, CON CONSEGUENTE VENIR MENO DEGLI STESSI, QUALORA IL PROCURATORE CESSI DI ESSERE ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA' SUDETTA.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE DEL 02/10/2012 - NOTAIO VIGLINO PAOLO DI CEVA (CN) - REPERTORIO NUMERO 26703:

1. ACCEDERE A TUTTI I LUOGHI DI LAVORO, IN QUALSIASI MOMENTO, NONCHE' NEI PRESSI DEI PUNTI PIU' A RISCHIO, ANCHE CON LAVORAZIONI IN CORSO O NELLE PAUSE DI LAVORO;
2. VERIFICARE CHE LO SCARICO E IL CARICO DI MATERIALI, ANCHE PERICOLOSI, AVVENGA NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON TUTTE LE PRECAUZIONI IDONEE A SALVAGUARDARE LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI E/O LAVORATORI E/O COLLABORATORI ESTERNI E/O DI QUANTI SI TROVINO ANCHE OCCASIONALMENTE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA;
3. AVERE LIBERO ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE CHE POSSA AVERE UN RIFLESSO SULLE SCELTE OPERATIVE E STRATEGICHE DA ADOTTARE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUL LAVORO E RELAZIONARSI, AI MEDESIMI FINI, CON TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI.
4. FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE DA ADOTTARE, NELLA COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI AZIENDALI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE ADEGUATI.
5. COORDINARE L'AZIONE DI QUANTI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, GESTISCONO CON POTERE DECISIONALE ALTRI IMPORTANTI COMPARTI DELLA STESSA (QUALI AD ESEMPIO QUELLO DELLE RISORSE STRATEGICHE, QUELLO DEI MEZZI FINANZIARI, QUELLO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE), CHE POSSANO AVERE UN IMPATTO E/O UN RIFLESSO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI E/O LAVORATORI E/O COLLABORATORI ESTERNI E/O DI QUANTI SI TROVINO ANCHE OCCASIONALMENTE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.
6. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
7. ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (AD ESCLUSIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA ELABORAZIONE DEL RELATIVO ADEMPIMENTO) RICHIESTI DAI DECRETI LEGISLATIVI 81/2008, 758/94, 242/96, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
8. ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE DELLA SOCIETA', CURANDO CHE SIANO APPORTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
9. RICEVERE LE NOTIFICHE DELLE PRESCRIZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DECRETO LEGISLATIVO 758/94, NONCHE' OTTEMPERARE ? OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI ? A OGNI ALTRA PRESCRIZIONE CONTENUTA NEI DECRETI LEGISLATIVI 758/94, 242/96 E 81/2008, IL CUI DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NEL DATORE DI LAVORO E/O NEL LEGALE RAPPRESENTANTE;
10. CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, PRESTARE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE IN MATERIA, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;
11. CURARE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L' ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI.
12. CURARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PERIODICAMENTE DA PARTE DEI MEDICI COMPETENTI;
13. PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO, E AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI, GENERICI E SPECIFICI, CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO MEZZO IDONEO CHE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
14. PREDISPORRE, UNITAMENTE AI RESPONSABILI DELLA CONDOTTA DEI LAVORI, E APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA E IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONE LEGISLATIVE;
15. DISPORRE CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE, PROPONENDO, IN CASO DI INOSSERVANZA DEGLI ORDINI, LE SANZIONI DISCIPLINARI CHE APPARIRANNO ADEGUATE;
16. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI

PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREDISPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATO A TALE COMPITO, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZANO O FACCIANO IRREGOLARE USO O MANOMISSIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;

17. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, GLI STRUMENTI, GLI UTENSILI E DI QUANT'ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI IGIENE ED ECOLOGIA E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

18. ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVA AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ET SIMILIA;

19. DISPORRE E MANTENERE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO E DI IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ET SIMILIA;

20. CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA ANCHE CON RIGUARDO ALLE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) IN CONFORMITA' ALLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE ED ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. SARA' CURA DEL PROCURATORE ASSICURARE L'ISCRIZIONE DELL'AZIENDA AL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI), NONCHE' PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA LEGGE DOVESSE PRESCRIVERE CON RIFERIMENTO ALLA RACCOLTA, GESTIONE, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, CURANDO ALTRESI' LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

21. CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA E ALL'AMBIENTE, ALLA SICUREZZA SUL LAVORO ED ALLE MATERIE TUTTE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. A TAL FINE IL PROCURATORE POTRA', TRA LE ALTRE COSE, SOTOSCRIVERE LE DENUNCE E/O DICHIARAZIONI DOVUTE AI SENSI DEL D.P.R. 380/2001 (TESTO UNICO DELL'EDILIZIA), E PIU' genericamente prestare tutte le DICHIARAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE E/O CHE SI RENDESSERO NECESSARIE NELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI, IVI COMPRESI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLE SULLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA APPLICATA, SULLA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE, SULLA CONFORMITA' ALLA LEGGE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DELLE ATTIVITA' DI TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE NUOVE NORME RELATIVE AL SISTRI, QUELLE SULLA REGOLARITA' DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, NONCHE' QUELLE DOVUTE AI SENSI DELLA D.P.R. 445/2000.

22. CURARE, IN RELAZIONE ALLA NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AGLI AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;

23. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E DELL'APPONTAMENTO ED AL FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

24. IN GENERALE PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;

25. CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO ALL'AZIENDA IN RELAZIONE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, IVI INCLUSO L'OBBLIGO DI REDIGERE ED INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE 48 (QUARANTOTTO) ORE LA RELATIVA DENUNCIA DI INFORTUNIO ALLE AUTORITA' LOCALI DI P.S. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 54 D.P.R. 30 GIUGNO 1965 NUMERO 1124;

26. ASSICURARE E MONITORARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ATTIVITA' AZIENDALI CHE PER LA LORO NATURA POSSANO CAGIONARE L'INQUINAMENTO DELL'ARIA, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE, PROVVEDENDO ALTRESI' ALLA RICHIESTA E ALL'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' A GARANTIRE IL LORO PUNTUALE RISPETTO. SARA' CURA DEL PROCURATORE PERTANTO ASSICURARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO. SARA' CURA DEL PROCURATORE PERTANTO ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DEI VALORI DI EMISSIONE STABILITI ED EVITARE ANCHE CON L'AUSILIO DI UNA PERIODICA

MANUTENZIONE L'AUMENTO TEMPORANEO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO;
27. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA
NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCENDI
RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;
28. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI
SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
29. RICHIEDERE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI UTF IN
MATERIA DI OLIJ COMBUSTIBILI ED IN QUELLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA
UTF;
30. GESTIRE AUTONOMAMENTE GLI AUTOMEZZI ED I MEZZI D'OPERA AVUTI IN DOTAZIONE,
DISPONENDONE LA MESSA IN ESERCIZIO O IL FERMO A SECONDA DELLO STATO DI
EFFICIENZA E SICUREZZA E PREDISPONENDONE LA MANUTENZIONE, SIA ORDINARIA CHE
STRAORDINARIA, NECESSARIA AL FINE DELLA SICUREZZA;
31. DISPORRE, ATTUARE E CONTROLLARE CHE DETTI MEZZI VENGANO UTILIZZATI NEL
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE LEGGI IN MATERIA E, IN PARTICOLARE ?
PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE ? CURARNE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO,
COLLAUDO, REVISIONE, LICENZA AL TRASPORTO MERCI IN CONTO PROPRIO, TASSE DI
CONCESSIONE, BOLLI ED ASSICURAZIONI.

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/05/2015

Data iscrizione: 24/06/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 24/06/2015

Consigliere

BELLINO VALENTINA

domicilio

Nata a MONDOVI' (CN) il 07/08/1972

Codice fiscale: BLLVNT72M47F351U

NUCETTO (CN) VIA NAZIONALE 87 CAP 12070

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/05/2015

Data iscrizione: 24/06/2015

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 24/06/2015

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	MAZZI FABIO
Sindaco	DANTE LILIANA
Sindaco	CARDONE GIAN MAURO
Sindaco Supplente	LONGO FABRIZIO
Sindaco Supplente	POTENTE MARINA
Societa' Di Revisione	ALEPH AUDITING SRL

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: fino approvazione del bilancio

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

MAZZI FABIO

residenza

Nato a GENOVA (GE) il 31/10/1959
Codice fiscale: MZZFBA59R31D969Z
SALE DELLE LANGHE (CN)
BORGATA GIANFERRERI 9 CAP 12070

carica

presidente del collegio sindacale
Nominato con atto del 29/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

DANTE LILIANA

residenza

Nata a CASTINO (CN) il 19/02/1953
Codice fiscale: DNTLLN53B59C323S
CASTINO (CN)
VIA ANNUNZIATA 8 CAP 12050

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Numero: 100
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

CARDONE GIAN MAURO

residenza

Nato a MONDOVI' (CN) il 20/03/1963
Codice fiscale: CRDGMR63C20F351J
VILLANOVA MONDOVI' (CN)
VIA PIANFEI 37 CAP 12089

carica

sindaco
Nominato con atto del 29/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

LONGO FABRIZIO

residenza

Nato a MONDOVI' (CN) il 21/10/1971
Codice fiscale: LNGFRZ71R21F351L
VILLANOVA MONDOVI' (CN)
VIA MONDOVI' 59/D CAP 12089

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 29/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

registro revisori legali

Numero: 110624
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente
POTENTE MARINA

residenza

Nata a LIVORNO (LI) il 17/05/1959
Codice fiscale: PTNMRN59E57E625G
BORGIO SAN DALMAZZO (CN)
VIA PEDONA 44 CAP 12011

carica

sindaco supplente
Nominato con atto del 29/05/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
ALEPH AUDITING SRL

sede

Codice fiscale: 01912700042
CUNEO (CN)
VIA C. EMANUELE III 25 CAP 12100

carica

societa' di revisione
Nominato con atto del 29/05/2015
Data di prima iscrizione 11/08/2009
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale	BRIATORE FAUSTO
Direttore Tecnico	CARAZZONE FRANCO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	GIAILEVRA ROBERTO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	DI PALMA MARIANO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PICCO ALBERTO
Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi D.m. 37/2008	PREVIATI CARLO ALBERTO
Procuratore Speciale	DEMI GIAMPAOLO
Procuratore Speciale	POLLERI PAOLO
Procuratore Speciale	BRACAGLIA MARCO

Procuratore Speciale
BRIATORE FAUSTO

residenza

Nato a GARESSIO (CN) il 31/01/1959
Codice fiscale: BRTFST59A31D920Q
CEVA (CN)

STRADA DI BATTIFOLLO 89 CAP 12073

carica

procuratore speciale

poteri

Nominato con atto del 03/11/1998

AL QUALE SPETTANO I POTERI CONFERITI CON PROCURA SPECIALE DEL 03/11/1998 -
NOTAIO GERMANO BIRONE IN MONDOVI'- REPERTORIO N. 22420

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA REP. N. 23545 NOTAIO PAOLO VIGLINO:

E' NOMINATO 'PROJECT MANAGER' AI SENSI DELLE NORME VIGENTI E DEL CONTRATTO CON
RETE FERROVIARIA ITALIANA S.P.A., PER L'ESECUZIONE IN APPALTO DEI LAVORI
ATTREZZAGGIO TECNOLOGICO DELLE NUOVE GALLERIE DEL PASSANTE AV/AC DEL NODO DI
BOLOGNA.

IL PROJECT MANAGER IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, ASSUME LA
PIENA RESPONSABILITA' TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA CONDUZIONE DELL'APPALTO ED
E' MUNITO DEI NECESSARI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA SPECIALE.

AL PROJECT MANAGER VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'ENTE APPALTANTE E DI OGNI SUO
ORGANO, PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO IN EPIGRAFE, IN
COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON IL RAPPRESENTANTE DELL' APPALTATORE;
 - 2) PREDISPORRE GLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI IN COLLABORAZIONE CON LA
DIREZIONE LAVORI;
 - 3) FIRMARE ANCHE CON RISERVA IL REGISTRO CONTABILITA', GLI ORDINI DI SERVIZIO,
I LIBRETTI DI MISURA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CONTABILE, TECNICO ED
AMMINISTRATIVO PREVISTO, OCCORRENTE E NECESSARIO NEL CONTESTO DEI RAPPORTI
INSTAURATI A SEGUITO DELL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO, IN COLLABORAZIONE E
COORDINAMENTO CON IL RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE;
 - 4) ESPLICITARE RISERVE E DOMANDE SUI DOCUMENTI CONTABILI E SU ALTRI DOCUMENTI
PER RISARCIMENTO DANNI, COMPENSI PER LAVORI E DI QUALSIASI NATURA E A QUALSIASI
TITOLO, IN COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON IL RAPPRESENTANTE
DELL'APPALTATORE;
 - 5) INTERVENIRE ALLE VISITE DI COLLAUDO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI ANCHE
CON OSSERVAZIONI O APPOSIZIONE DI RISERVE IN COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON
IL RAPPRESENTANTE DELL' APPALTATORE;
 - 6) FIRMARE L'ORDINARIA CORRISPONDENZA;
 - 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO PRIVATI E VERSO ISTITUTI ASSICURATIVI E
PREVIDENZIALI, ISPETTORATI DEL LAVORO IN RELAZIONE ALL'APPALTO DI CUI TRATTASI;
 - 8) PROPORRE ALLA DIREZIONE AZIENDALE L'ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DI OPERAI;
 - 9) RITIRARE PLICHI, PACCHI POSTALI, RACCOMANDATE E ASSICURATE;
 - 10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI
LAVORATORI E LE LORO RAPPRESENTANZE LOCALI, PROVINCIALI E REGIONALI
SOTTOSCRIVENDO EVENTUALI VERBALI, IN COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON IL
RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E CON IL CAPO CANTIERE;
 - 11) INOLTARE DOMANDE ED ISTANZE, PROPONENDO I RELATIVI CONTRATTI, PER
CORREDARE IL CANTIERE DELLE NECESSARIE UTENZE;
 - 12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI ENTI LOCALI ED ENTI PUBBLICI O
PRIVATI PER LE ATTIVITA' E GLI ATTI OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL CANTIERE E
AL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CONTRATTO D'APPALTO E DALLE LEGGI
SUI LAVORI PUBBLICI;
 - 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI ENTI LOCALI ED ENTI PUBBLICI O
PRIVATI A CIO' PREPOSTI PRESENTANDO DOMANDE ED ISTANTE PER ASSICURARE CHE, SIA
L'INSTALLAZIONE DEL CANTIERE, CHE L'ESECUZIONE DELLE OPERE AVVENGANO NEI
RISPETTO DELLA SPECIFICA NORMATIVA VIGENTE, VERIFICANDO LA PREVENTIVA
SUSSISTENZA DELLE LICENZE, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, CONCESSIONI E OGNI ALTRO
PROVVEDIMENTO PREVISTO;
 - 14) CONTROLLARE CHE L'ESECUZIONE DEI LAVORI SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA
NORMATIVA URBANISTICA, AMBIENTALE E DI TUTELA DEI PAESAGGIO, VERIFICANDO
L'ESISTENZA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI DI LEGGE PREVISTE, PER QUANTO DI
COMPETENZA DELL'APPALTATORE;
 - 15) CURARE LA PROGRAM CORRENTE DEI LAVORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
GESTIONE E AL COORDINAMENTO DEI LAVORI DELLE DITTE ESECUTRICI DI OPERE
SPECIALISTICHE DI IMPIANTISTICA FERROVIARIA.
- IL PROJECT MANAGER, CON IL COORDINAMENTO DEL RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE,
PER GLI SPECIFICI COMPITI AD ESSO DELEGATI, VIGILERA' SULL'ESATTO ADEMPIMENTO
DI QUANTO PRESCRITTO DALLA DISCIPLINA VIGENTE IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL
CANTIERE E ALL'ESECUZIONE DI OPERE, ALLO SPECIFICO FINE DI EVITARE INFORTUNI
AGLI ADDETTI AI LAVORI, ASSICURARE LA PERFETTA STABILITA' E SICUREZZA DELLE
STRUTTURE ED EVITARE QUALSIASI IPOTESI DI PERICOLO ALLA PUBBLICA INCOLUMITA',
FERMO RESTANDO TUTTI GLI SPECIFICI POTERI E COMPETENZE DEL NOMINATO
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA.

IL TUTTO IN NOME E PER CONTO DELLA ALPITEL S.P.A.
PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA SI CONFERISCE QUINDI AL NOMINATO PROCURATORE
OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', SENZA CHE MAI SI POSSA OPporre DA ALCUN DIFETTO,
CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI :
IN DEROGA ESPRESSA A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1709 C.C. LA PRESENTE PROCURA SI
INTENDE INOLTRE RILASCIATA ED ACCETTATA A TITOLO GRATUITO, IN QUANTO
L'ATTIVITA' DELEGATA RIENTRA TRA QUELLE OGGETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO CORRENTE
DA DELEGANTE E DELEGATO.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA BISOGNO DI ULTERIORE RATIFICA.

carica

direttore tecnico

Nominato il 16/11/1998

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 02/12/2008

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Direttore Tecnico
CARAZZONE FRANCO

Nato a CEVA (CN) il 07/09/1962

Codice fiscale: CRZFNC62P07C589X

domicilio

NUCETTO (CN) VIA ROMA 47/3 CAP 12070

carica

direttore tecnico

Nominato il 20/04/2000

Durata in carica: fino alla revoca

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 27/10/1999

poteri

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE DEL 27/10/1999 - NOTAIO BIRONE
GERMANO DI MONDOVI' (CN) - REPERTORIO NUMERO 31094.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA SPECIALE DEL 02/10/2012 - NOTAIO VIGLINO
PAOLO DI CEVA (CN) - REPERTORIO NUMERO 26703:

1. ACCEDERE A TUTTI I LUOGHI DI LAVORO, IN QUALSIASI MOMENTO, NONCHE' NEI PRESSI DEI PUNTI PIU' A RISCHIO, ANCHE CON LAVORAZIONI IN CORSO O NELLE PAUSE DI LAVORO;
2. VERIFICARE CHE LO SCARICO E IL CARICO DI MATERIALI, ANCHE PERICOLOSI, AVVENGA NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE CON TUTTE LE PRECAUZIONI IDONEE A SALVAGUARDARE LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI E/O LAVORATORI E/O COLLABORATORI ESTERNI E/O DI QUANTI SI TROVINO ANCHE OCCASIONALMENTE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA;
3. AVERE LIBERO ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE CHE POSSA AVERE UN RIFLESSO SULLE SCELTE OPERATIVE E STRATEGICHE DA ADOTTARE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUL LAVORO E RELAZIONARSI, AI MEDESIMI FINI, CON TUTTE LE DIREZIONI AZIENDALI.
4. FORNIRE PARERI VINCOLANTI NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE DA ADOTTARE, NELLA COLLOCAZIONE E DISLOCAZIONE DEI MACCHINARI AZIENDALI E NELL'INDIVIDUAZIONE DEI MEZZI DI PROTEZIONE ADEGUATI.
5. COORDINARE L'AZIONE DI QUANTI, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, GESTISCONO CON POTERE DECISIONALE ALTRI IMPORTANTI COMPARTI DELLA STESSA (QUALI AD ESEMPIO QUELLO DELLE RISORSE STRATEGICHE, QUELLO DEI MEZZI FINANZIARI, QUELLO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE), CHE POSSANO AVERE UN IMPATTO E/O UN RIFLESSO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI E/O LAVORATORI E/O COLLABORATORI ESTERNI E/O DI QUANTI SI TROVINO ANCHE OCCASIONALMENTE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.
6. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E OGNI NORMA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
7. ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (AD ESCLUSIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E DELLA ELABORAZIONE DEL

RELATIVO ADEMPIMENTO) RICHIESTI DAI DECRETI LEGISLATIVI 81/2008, 758/94, 242/96, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

8. ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN DETENZIONE DELLA SOCIETA', CURANDO CHE SIANO APPORTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

9. RICEVERE LE NOTIFICHE DELLE PRESCRIZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DECRETO LEGISLATIVO 758/94, NONCHE' OTTEMPERARE ? OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI ? A OGNI ALTRA PRESCRIZIONE CONTENUTA NEI DECRETI LEGISLATIVI 758/94, 242/96 E 81/2008, IL CUI DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NEL DATORE DI LAVORO E/O NEL LEGALE RAPPRESENTANTE;

10. CURARE L'OSSERVAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, PRESTARE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE IN MATERIA, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

11. CURARE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L' ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI.

12. CURARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE ED UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PERIODICAMENTE DA PARTE DEI MEDICI COMPETENTI;

13. PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO, E AUTONOMO) DEGLI EVENTUALI RISCHI, GENERICI E SPECIFICI, CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO MEZZO IDONEO CHE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;

14. PREDISPORRE, UNITAMENTE AI RESPONSABILI DELLA CONDOTTA DEI LAVORI, E APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA E IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONE LEGISLATIVE;

15. DISPORRE CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO LORO A DISPOSIZIONE, PROPONENDO, IN CASO DI INOSSERVAZIONE DEGLI ORDINI, LE SANZIONI DISCIPLINARI CHE APPARIRANNO ADEGUATE;

16. PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREDISPOSTO, GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATO A TALE COMPITO, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZANO O FACCIANO IRREGOLARE USO O MANOMISSIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;

17. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, GLI STRUMENTI, GLI UTENSILI E DI QUANT'ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI IGIENE ED ECOLOGIA E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;

18. ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVA AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ET SIMILIA;

19. DISPORRE E MANTENERE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO E DI IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ET SIMILIA;

20. CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA ANCHE CON RIGUARDO ALLE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) IN CONFORMITA' ALLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITE ED ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. SARA' CURA DEL PROCURATORE ASSICURARE L'ISCRIZIONE DELL'AZIENDA AL SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI), NONCHE' PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA LEGGE DOVESSE

PRESCRIVERE CON RIFERIMENTO ALLA RACCOLTA, GESTIONE, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, CURANDO ALTRESI' LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' COMPETENTI;

21. CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA E ALL'AMBIENTE, ALLA SICUREZZA SUL LAVORO ED ALLE MATERIE TUTTE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. A TAL FINE IL PROCURATORE POTRA', TRA LE ALTRE COSE, SOTTOSCRIVERE LE DENUNCE E/O DICHIARAZIONI DOVUTE AI SENSI DEL D.P.R. 380/2001 (TESTO UNICO DELL'EDILIZIA), E PIU' GENERICAMENTE PRESTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE E/O CHE SI RENDESSERO NECESSARIE NELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI, IVI COMPRESI, A SCOPO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLE SULLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA APPLICATA, SULLA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO AZIENDALE, SULLA CONFORMITA' ALLA LEGGE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DELLE ATTIVITA' DI TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE NUOVE NORME RELATIVE AL SISTRI, QUELLE SULLA REGOLARITA' DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, NONCHE' QUELLE DOVUTE AI SENSI DELLA D.P.R. 445/2000.

22. CURARE, IN RELAZIONE ALLA NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AGLI AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, COMPRESI GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;

23. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E DELL'APPONTAMENTO ED AL FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;

24. IN GENERALE PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;

25. CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO ALL'AZIENDA IN RELAZIONE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, IVI INCLUSO L'OBBLIGO DI REDIGERE ED INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE 48 (QUARANTOTTO) ORE LA RELATIVA DENUNCIA DI INFORTUNIO ALLE AUTORITA' LOCALI DI P.S. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 54 D.P.R. 30 GIUGNO 1965 NUMERO 1124;

26. ASSICURARE E MONITORARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ATTIVITA' AZIENDALI CHE PER LA LORO NATURA POSSANO CAGIONARE L'INQUINAMENTO DELL'ARIA, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE SUPERFICIALI E SOTTERRANEE, PROVVEDENDO ALTRESI' ALLA RICHIESTA E ALL'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, NONCHE' A GARANTIRE IL LORO PUNTUALE RISPETTO. SARA' CURA DEL PROCURATORE PERTANTO ASSICURARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO. SARA' CURA DEL PROCURATORE PERTANTO ASSICURARE CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI POSSEGGANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DEI VALORI DI EMISSIONE STABILITI ED EVITARE ANCHE CON L'AUSILIO DI UNA PERIODICA MANUTENZIONE L'AUMENTO TEMPORANEO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO;

27. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCENDI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE;

28. PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;

29. RICHIEDERE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI UTF IN MATERIA DI OLII COMBUSTIBILI ED IN QUELLE MATERIE DISCIPLINATE DALLA NORMATIVA UTF;

30. GESTIRE AUTONOMAMENTE GLI AUTOMEZZI ED I MEZZI D'OPERA AVUTI IN DOTAZIONE, DISPONENDONE LA MESSA IN ESERCIZIO O IL FERMO A SECONDA DELLO STATO DI EFFICIENZA E SICUREZZA E PREDISPONENDONE LA MANUTENZIONE, SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, NECESSARIA AL FINE DELLA SICUREZZA;

31. DISPORRE, ATTUARE E CONTROLLARE CHE DETTI MEZZI VENGANO UTILIZZATI NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E DELLE LEGGI IN MATERIA E, IN PARTICOLARE ? PER LA CIRCOLAZIONE STRADALE ? CURARNE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO, COLLAUDO, REVISIONE, LICENZA AL TRASPORTO MERCI IN CONTO PROPRIO, TASSE DI CONCESSIONE, BOLLI ED ASSICURAZIONI.

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

GIAILEVRA ROBERTO

residenza

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a PINEROLO (TO) il 23/05/1966
Codice fiscale: GLVRRRT66E23G674A
PAROLDO (CN)
LOCALITA' BOVINA 11/A/1 CAP 12070

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 26/07/2001

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

DI PALMA MARIANO

residenza

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a COLLEFERRO (RM) il 03/08/1964
Codice fiscale: DPLMRN64M03C858S
ROMA (RM)
VIA SIRIO CORBARI 11 CAP 00173 SC. A - INT. 3

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 18/02/1998

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PICCO ALBERTO

residenza

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Nato a TORINO (TO) il 30/11/1968
Codice fiscale: PCCLRT68S30L219V
GENOVA (GE)
VIA TERPI 19/31 CAP 16100

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 20/04/2000

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B

Del 20/04/2000

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

PREVIATI CARLO ALBERTO

residenza

Nato a FERRARA (FE) il 25/04/1972
Codice fiscale: PRVCLL72D25D548X
COPPARO (FE)
VIA PROVINCIALE PER FORMIGNANA 33/A CAP 44034

carica

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Procuratore Speciale
DEMI GIAMPAOLO

domicilio

carica

poteri

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Nominato il 08/06/2007

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nato a TORTONA (AL) il 14/05/1956

Codice fiscale: DMEGPL56E14L304J

TORTONA (AL) VIA UGONE VISCONTI 18 CAP 15057

procuratore speciale

Nominato con atto del 26/03/2013

Data iscrizione: 10/04/2013

- ABBIA A PARTECIPARE ALLE GARE DI APPALTO RELATIVE AD OGNI GENERE DI LAVORI DI INSTALLAZIONE E DI COSTRUZIONE CHE VERRANNO BANDITE DA POTENZIALI CLIENTI,
- PRESENTI OFFERTE,
- EFFETTUI DEPOSITI CAUZIONALI,
- ASSISTA ALLE OPERAZIONI DI GARA - DA CHIUNQUE INDETTE,
- FACCIA E SOTTOSCRIVA DICHIARAZIONI CORRETTIVE ALLE CONDIZIONI DI OFFERTA,
- FACCIA OPPOSIZIONE QUANDO NE RAVVISI LE NECESSITA',
- NEGOZI PREZZI E CONDIZIONI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' QUANDO I PREZZI OFFERTI RISULTINO ALLA PARI,
- FIRMI EVENTUALI VERBALI INERENTI I MEDESIMI APPALTI IN CONCORSO,
- RITIRI LE FIDEJUSSIONI PRESTATE IN CASO DI NON AGGIUDICAZIONE,
- ADEMPIA A TUTTI GLI ATTI FORMALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NEL CORSO DELLE SUDETTE OPERAZIONI,
- SOTTOSCRIVA CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO,
- APPROVI CAPITOLATI,
- INTERVENGA A COLLAUDI,
- PRESTI GARANZIE PER DIFETTI DELL'OPERA,
- COSTITUISCA LA SOCIETA' "ALPITEL S.P.A." IN ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE,
- INTERVENGA E FIRMI GLI ATTI PORTANTI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA,
- NOMINI LA SOCIETA' CAPOGRUPPO,
- CONFERISCA ALL'UOPO MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA - ANCHE PROCESSUALE, PER TUTTE LE OPERAZIONI E GLI ATTI DI QUALSIASI NATURA DIPENDENTI DAGLI APPALTI, FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO - ALLA SOCIETA' QUALIFICATA CAPOGRUPPO,
- ASSUMA RESPONSABILITA' SOLIDALE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI APPALTANTI PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAI CAPITOLATI DI APPALTO E DAI CONSEGUENTI CONTRATTI,
- ESPRIMA E SOTTOSCRIVA, SIA L'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, SIA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE,
- CONVENGA EVENTUALI CLAUSOLE CONTRATTUALI;
- E, IN GENERE, FACCIA QUANT'ALTRO OCCORRA PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DELLA PRESENTE, CON PROMESSA DA PARTE DELLA PARTE COSTITUENTE DI 'RATO ET VALIDO', SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
POLLERI PAOLO

domicilio

carica

Nato a CEVA (CN) il 04/07/1974

Codice fiscale: PLLPLA74L04C589L

GASTELNUOVO DI CEVA (CN) VIA TORRELLO 4/1 CAP 12070

procuratore speciale

Nominato con atto del 26/03/2013

Data iscrizione: 10/04/2013

poteri

- ABBIA A PARTECIPARE ALLE GARE DI APPALTO RELATIVE AD OGNI GENERE DI LAVORI DI INSTALLAZIONE E DI COSTRUZIONE CHE VERRANNO BANDITE DA POTENZIALI CLIENTI,
- PRESENTI OFFERTE,
- EFFETTUI DEPOSITI CAUZIONALI,
- ASSISTA ALLE OPERAZIONI DI GARA - DA CHIUNQUE INDETTE,
- FACCIA E SOTTOSCRIVA DICHIARAZIONI CORRETTIVE ALLE CONDIZIONI DI OFFERTA,
- FACCIA OPPOSIZIONE QUANDO NE RAVVISI LE NECESSITA',
- NEGOZI PREZZI E CONDIZIONI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' QUANDO I PREZZI OFFERTI RISULTINO ALLA PARI,
- FIRMI EVENTUALI VERBALI INERENTI I MEDESIMI APPALTI IN CONCORSO,
- RITIRI LE FIDEJUSSIONI PRESTATE IN CASO DI NON AGGIUDICAZIONE,
- ADEMPIA A TUTTI GLI ATTI FORMALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NEL CORSO DELLE SUDETTE OPERAZIONI,
- SOTTOSCRIVA CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO,
- APPROVI CAPITOLATI,
- INTERVENGA A COLLAUDI,
- PRESTI GARANZIE PER DIFETTI DELL'OPERA,
- COSTITUISCA LA SOCIETA' "ALPITEL S.P.A." IN ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE,
- INTERVENGA E FIRMI GLI ATTI PORTANTI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA,
- NOMINI LA SOCIETA' CAPOGRUPPO,
- CONFERISCA ALL'UOPO MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA - ANCHE PROCESSUALE, PER TUTTE LE OPERAZIONI E GLI ATTI DI QUALSIASI NATURA DIPENDENTI DAGLI APPALTI, FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO - ALLA SOCIETA' QUALIFICATA CAPOGRUPPO,
- ASSUMA RESPONSABILITA' SOLIDALE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI APPALTANTI PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAI CAPITOLATI DI APPALTO E DAI CONSEGUENTI CONTRATTI,
- ESPRIMA E SOTTOSCRIVA, SIA L'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, SIA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE,
- CONVENGA EVENTUALI CLAUSOLE CONTRATTUALI;
- E, IN GENERE, FACCIA QUANT'ALTRO OCCORRA PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DELLA PRESENTE, CON PROMESSA DA PARTE DELLA PARTE COSTITUENTE DI 'RATO ET VALIDO', SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
BRACAGLIA MARCO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 08/07/1967
Codice fiscale: BRCMRC67L08H501F
ROMA (RM) CIRCONVALLAZIONE GIANICOLENSE 48 CAP 00152

carica

procuratore speciale

Nominato con atto del 21/01/2015
Data iscrizione: 22/01/2015

poteri

- ABBIA A PARTECIPARE ALLE GARE DI APPALTO RELATIVE AD OGNI GENERE DI LAVORI DI INSTALLAZIONE E DI COSTRUZIONE CHE VERRANNO BANDITE DA POTENZIALI CLIENTI,
- PRESENTI OFFERTE,
- EFFETTUI DEPOSITI CAUZIONALI,
- ASSISTA ALLE OPERAZIONI DI GARA - DA CHIUNQUE INDETTE,
- FACCIA E SOTTOSCRIVA DICHIARAZIONI CORRETTIVE ALLE CONDIZIONI DI OFFERTA,
- FACCIA OPPOSIZIONE QUANDO NE RAVVISI LE NECESSITA',
- NEGOZI PREZZI E CONDIZIONI, IMPEGNANDO LA SOCIETA' QUANDO I PREZZI OFFERTI RISULTINO ALLA PARI,
- FIRMI EVENTUALI VERBALI INERENTI I MEDESIMI APPALTI IN CONCORSO,
- RITIRI LE FIDEJUSSIONI PRESTATE IN CASO DI NON AGGIUDICAZIONE,
- ADEMPIA A TUTTI GLI ATTI FORMALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NEL CORSO DELLE SUDETTE OPERAZIONI,
- SOTTOSCRIVA CONTRATTI DI APPALTO E DI SUBAPPALTO,
- APPROVI CAPITOLATI,
- INTERVENGA A COLLAUDI,
- PRESTI GARANZIE PER DIFETTI DELL'OPERA,
- COSTITUISCA LA SOCIETA' "ALPITEL S.P.A." IN ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE,
- INTERVENGA E FIRMI GLI ATTI PORTANTI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E CONFERIMENTO DI MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA,
- NOMINI LA SOCIETA' CAPOGRUPPO,

- CONFERISCA ALL'UOPO MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA - ANCHE PROCESSUALE, PER TUTTE LE OPERAZIONI E GLI ATTI DI QUALSIASI NATURA DIPENDENTI DAGLI APPALTI, FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO - ALLA SOCIETA' QUALIFICATA CAPOGRUPPO,
- ASSUMA RESPONSABILITA' SOLIDALE, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI APPALTANTI PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAI CAPITOLATI DI APPALTO E DAI CONSEGUENTI CONTRATTI,
- ESPRIMA E SOTTOSCRIVA, SIA L'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, SIA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE,
- CONVENGA EVENTUALI CLAUSOLE CONTRATTUALI;
- E, IN GENERE, FACCIA QUANT'ALTRO OCCORRA PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DELLA PRESENTE, CON PROMESSA DA PARTE DELLA PARTE COSTITUENTE DI 'RATO ET VALIDO', SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	515
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	09/06/1982
Attività esercitata	INSTALLAZIONE DI SISTEMI PER TELECOMUNICAZIONI, IMPIANTI ELETTRICI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI CABLAGGIO, RETI LOCALI AD ALTA VELOCITA', SOFTWARE DI GESTIONE E COMUNICAZIONE, NONCHE' L'ESECUZIONE DI TUTTI I LAVORI ...

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario AVCP)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 09/06/1982

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali

Classificazione: VII - FINO A 15.494.000 EURO

Categoria: OG10 - impianti per trasformaz./distribuz. energia elettrica e pubblica illuminazione

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG11 - impianti tecnologici

Classificazione: VI - FINO A 10.329.000 EURO

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS1 - lavori in terra

Classificazione: VI - FINO A 10.329.000 EURO

Categoria: OS17 - linee telefoniche ed impianti di telefonia

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS18A - componenti strutturali in acciaio

Classificazione: VII - FINO A 15.494.000 EURO

Categoria: OS19 - impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS20A - rilevamenti topografici

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OS28 - impianti termici e di condizionamento

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

*attestazione di qualificazione
all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario AVCP)*

*ulteriori informazioni da Casellario
AVCP*

**certificazioni di qualità, ambientali
ed altro in corso di validità**
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 15/06/2015)*

**attività esercitata nella sede
legale**

Categoria: OS30 - impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS5 - impianti pneumatici e antintrusione
Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OS9 - impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Codice identificativo SOA: 03734500873
Denominazione: La Soatech S.p.a. - Organismo Di Attestazione
Numero attestazione: 22241/17/00
Rilasciata il: 20/05/2015
Data scadenza: 10/06/2019
Regolamento: D.P.R. 207/2010

Certificazione di qualità rilasciata da: Imq S.p.a.
Data scadenza: 13/03/2018

Numero certificato: 9191.APT2
Data di prima emissione: 16/01/2015
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Settori certificati:
28 - Costruzione
33 - Tecnologia Dell'informazione
35 - Altri Servizi

Numero certificato: 9110.ALPT
Data di prima emissione: 15/04/1996
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
28 - Costruzione
33 - Tecnologia Dell'informazione
35 - Altri Servizi

INSTALLAZIONE DI SISTEMI PER TELECOMUNICAZIONI, IMPIANTI ELETTRICI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI CABLAGGIO, RETI LOCALI AD ALTA VELOCITA', SOFTWARE DI GESTIONE E COMUNICAZIONE, NONCHE' L'ESECUZIONE DI TUTTI I LAVORI ANNESSI, CONNESSI ED AFFINI, EDILI E MECCANICI; INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRONICI E RADIOTELEVISIVI.
FABBRICAZIONE DI STRUTTURE METALLICHE E PARTI ASSEMBLATE DI STRUTTURE.
INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DEI SEGUENTI IMPIANTI:
-RISCALDAMENTO (IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE E DI VENTILAZIONE' ED AERAZIONE DEI LOCALI);
-IDROSANITARI (IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE);
-GAS (IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI);
-SOLLEVAMENTO (ASCENSORI E SIMILI) (IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE E DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI);

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(informazione di sola natura
statistica)*

-PROTEZIONE ANTINCENDIO.
-COSTRUZIONE DI STRADE E AUTOSTRADE;
-PREPARAZIONE DEL CANTIERE EDILE E SISTEMAZIONE DEL TERRENO;
-ATTIVITA' DI CARTOGRAFIA E AEROFOTOGRAMMETRIA;
-OFFICINA DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA ALTRE FONTI RINNOVABILI-
IMPIANTO FOTOVOLTAICO.

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 09/06/1982

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 09/06/1982

Codice: 43.39.01 - attività non specializzate di lavori edili (muratori)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 09/06/1982

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 09/06/1982

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/12/2008

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/12/2008

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/12/2008

Codice: 43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/12/2008

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 10/04/2009

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/08/2012

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/05/2014

Codice: 43.12 - preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/05/2014

Codice: 71.12.4 - attivita' di cartografia e aerofotogrammetria
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/05/2014

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014
(Dati rilevati al 31/12/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	546	525	502	485	515
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	546	525	502	485	515

Albi e Ruoli

Impresa Operante Con L'estero

Numero: CN016163
Data: 09/06/1994

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: TO/003897
Iscritta nella sezione di: TORINO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 09/06/2006

Data scadenza: 04/10/2021

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: CN

Data accertamento: 29/10/1991

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: CN

Data accertamento: 29/10/1991

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: CN

Data accertamento: 02/12/2008

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

- 4) Lettera D
impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie
Provincia: CN
Data accertamento: 02/12/2008
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
- 5) Lettera E
impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali
Provincia: CN
Data accertamento: 02/12/2008
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
- 6) Lettera F
impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili
Provincia: CN
Data accertamento: 02/12/2008
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
- 7) Lettera G
impianti di protezione antincendio
Provincia: CN
Data accertamento: 04/12/2008
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

8 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	NUCETTO (CN) VIA NAZIONALE 107 CAP 12070
Telefono	0174 788211
Indirizzo PEC	alpitel.amministrazione@pec.it
Partita IVA	01534430044
Numero REA	CN - 127810
Data iscrizione	06/07/1982
Unita' Locale n. CN/17	VIA CAMPODELLO 12 NUCETTO (CN) CAP 12070

Sede

Iscrizione REA	Numero repertorio economico amministrativo (REA): 127810 Data iscrizione: 06/07/1982
sede legale	NUCETTO (CN) VIA NAZIONALE 107 CAP 12070 Telefono: 0174 788211
indirizzo elettronico	Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: alpitel.amministrazione@pec.it
partita Iva	01534430044

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. CN/17

indirizzo

Ufficio Tecnico, Magazzino
Data apertura: 01/07/1989
NUCETTO (CN)
VIA CAMPODELLO 12 CAP 12070
Telefono: 0174 788211

Attività esercitata

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)**

INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TELEFONICI

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/1999

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/1999

9 Storia delle modifiche dal 24/06/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015 1

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese**

**Protocollo n. 23905/2015
del 24/06/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 29/05/2015

Data iscrizione: 24/06/2015

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/05/2015

Data iscrizione: 24/06/2015

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 29/05/2015

Data iscrizione: 24/06/2015

scritta

Data iscrizione: 24/06/2015

• **MAZZI FABIO**

Codice fiscale: MZZFBA59R31D969Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 24/06/2015

• **DANTE LILIANA**

Codice fiscale: DNTLLN53B59C323S

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 24/06/2015

• **CARDONE GIAN MAURO**

Codice fiscale: CRDGMR63C20F351J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 24/06/2015

• **LONGO FABRIZIO**

Codice fiscale: LNGFRZ71R21F351L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 24/06/2015

• **POTENTE MARINA**

Codice fiscale: PTNMRN59E57E625G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 24/06/2015

• **ALEPH AUDITING SRL**

Codice fiscale: 01912700042

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 24/06/2015

• **VERZELLO SERGIO**

Codice fiscale: VRZSRG62B11I480W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/05/2015 DATA PRESENTAZIONE
24/06/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 24/06/2015

• **BELLINO VALENTINA**

Codice fiscale: BLLVNT72M47F351U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/05/2015 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2016
DATA PRESENTAZIONE 24/06/2015

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente
(informazione di sola natura
statistica)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca

Data riferimento: 01/08/2011

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate